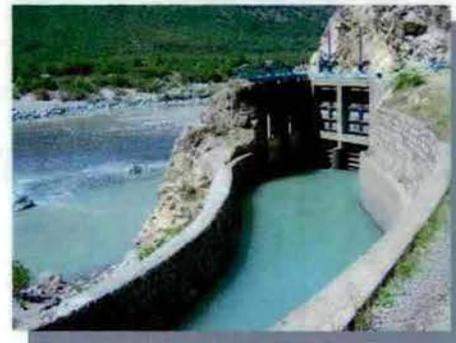


# Informe Final

## “Capacitación de Organizaciones de Usuarios del Agua”



Noviembre 2008

## INDICE

<b>Contenido</b>	<i><b>Página</b></i>
<b>I. RESUMEN</b>	<b>2</b>
<b>II. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. ETAPA INSTALACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. ETAPA: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	<b>6</b>
<b>3. ETAPA: MANUALES</b>	<b>11</b>
<b>4. ETAPA: DIFUSION</b>	<b>13</b>
<b>5. ETAPA: CAPACITACION</b>	<b>16</b>
5.1. Caracterización de los participantes	<b>16</b>
5.2. OUA Beneficiarias del Programa	<b>21</b>
5.3. Estructura de los cursos	<b>22</b>
5.4. Logística	<b>23</b>
5.5. Ejecución capacitación zona centro norte y sur	<b>23</b>
5.6. Evaluación de la capacitación por parte de los alumnos	<b>24</b>
5.7. Giras	<b>28</b>
5.8. Expositores y relatores	<b>29</b>
5.9. Trabajo en equipo Agraria Sur	<b>32</b>
5.10. Acción de aprendizaje	<b>34</b>
5.11. Visión Estado OUA	<b>40</b>
<b>6. RELACIÓN AGRARIA SUR - CNR</b>	<b>46</b>
<b>7. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>47</b>
7.1. Evaluación equipo técnico	<b>47</b>
7.2. Evaluación del Programa	<b>48</b>
7.3. Principales logros asociados a la evaluación del Programa	<b>55</b>
7.4. Dificultades asociadas al Programa	<b>55</b>
<b>8. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>57</b>
<b>ANEXOS</b>	
Anexo 1: Total representantes OUA convocados a los cursos de capacitación	
Anexo 2: Asistentes a cursos de capacitación	
Anexo 3: Cronograma de actividades del programa	
Anexo 4: Catastro Publicaciones	
Anexo 5: Contenidos del programa capacitación	
Anexo 6: Programa de actividades Giras Técnicas	
Anexo 7: Participantes en la gira	
Anexo 8: Acción de Aprendizaje Zona Norte	
Anexo 9: Acción de Aprendizaje Zona Sur	
Anexo 10: Detalla de visión de alumnos estado OUA	

## I. RESUMEN

En este Informe Final del Programa "Capacitación de Organizaciones de Usuarios del Agua", implementado por la Consultora Agraria Sur, se informan los procesos y resultados para la obtención de los productos acordados en el programa durante los 14 meses que duró su ejecución a partir de octubre del 2007.

Los beneficiarios directos del Programa correspondieron a 203 alumnos provenientes de 102 OUA de las regiones III a IX y 6 invitados especiales de la CNR, éstos últimos todos profesionales.

La ejecución del Programa consideró el desarrollo de varias etapas: Instalación, Experiencias Destacadas, Manuales, Difusión, Capacitación y Evaluación del Programa.

El programa identificó diez OUA que habían avanzado más en algún ámbito de la gestión de los recursos hídricos, ya sea en aspectos operacionales, organizacionales o legales. Estas organizaciones sirvieron como referentes para estructurar el Programa, el cual consideró:

- La elaboración de 4 manuales con un tiraje de 1.000 ejemplares/manual, destinados a dirigentes, administradores, administrativos y celadores de OUA.
- Capacitación a representantes de OUA a través de la ejecución de ocho cursos desarrollados entre los meses de junio a septiembre 2008; cinco de los cuales se realizaron en la ciudad de Talca y se orientaron a representantes de OUA provenientes de la zona Centro Sur, estos cursos fueron: Un curso para Dirigentes, uno para Administradores, uno para Administrativos y dos cursos para Celadores. En la Ciudad de La Serena se impartieron los cursos destinados a representantes de OUA de la zona centro norte, se realizaron tres cursos destinados a Dirigentes, Administradores-administrativos y celadores respectivamente. Los ocho cursos tuvieron una duración de 5 días divididos en 2 instancias; la primera de tres días y la segunda de dos días. Todos estos cursos fueron complementados con 2 giras para un grupo 30 personas aproximadamente; una de las cuales se desarrolló en la zona centro norte y la otra en la zona centro sur, para ambas se visitaron en terreno experiencias de OUA destacadas.
- Difusión de las actividades a través de publicaciones en diarios locales, 8 notas periódicas para Chile Riego, 7 notas en la web de CNR y 8 publicaciones en medios Locales y/o Sitios Relacionados con el Ministerio de Agricultura.

Como logros se consideran la realización de la totalidad de las actividades planificadas y la favorable evaluación del programa por parte de los alumnos de los distintos estamentos que recibieron el Programa de Capacitación. Se constató alta valoración por el material de capacitación, entregado, la calidad del equipo expositor y las giras.

Como resultados y conclusiones finales, a pesar que el Programa cumplió ampliamente con las expectativas de los beneficiarios directos, es posible perfeccionar varios aspectos metodológicos y operacionales.

## II. INTRODUCCION

La Comisión Nacional de Riego, como organismo responsable de la planificación, generación y seguimiento de Estudios, Proyectos y Programas de Desarrollo vinculados al Riego encargó a la Consultora Profesional Agraria Sur Ltda. la ejecución del "**PROGRAMA CAPACITACION A ORGANIZACIONES DE USUARIOS DEL AGUA**", como una forma de contribuir a resolver las debilidades que presentan en la gestión de los recursos hídricos, la gran mayoría de las Organizaciones de Usuarios del Agua de nuestro país.

El objetivo general del programa fue: "Mejorar la gestión de recursos hídricos a través de la adquisición de conocimientos y del desarrollo de habilidades por parte de las organizaciones de usuarios del agua" y su objetivo específico o secundario: "Capacitar a las organizaciones de usuarios del agua en términos que les permitan replicar experiencias exitosas de otras organizaciones en los ámbitos técnicos, legales y operativos." Para la consecución de estos objetivos, se diseñaron y ejecutaron diversas actividades a partir de la fecha establecida en documento ORD. 3739 de CNR con fecha 9/10/07 que indica que el Programa se inicia el tercer día hábil siguiente, esto es el 12 de octubre del 2007. Dichas actividades se desarrollaron en etapas, siendo las siguientes:

1. Etapa: Instalación
2. Etapa: Recopilación de información de OUA con experiencias destacadas
3. Etapa: Elaboración de Manuales
4. Etapa: Difusión
5. Etapa: Capacitación

El presente informe se construye teniendo como base las etapas señaladas. En cada una de ellas se presenta un resumen de las actividades - las que dan cuenta del enfoque metodológico que se utilizó - y resultados. Posteriormente se agrega un capítulo acerca de la relación Agraria Sur con CNR y otro de evaluación del programa, en el cual se especifican los principales logros y dificultades que se encontraron y finalmente un capítulo de conclusiones generales y sugerencias.

### 1. ETAPA INSTALACION

Durante la etapa de Instalación se materializó la consecución de los siguientes productos:

- **Carta informativa a autoridades regionales y nacionales.** Esta carta informativa fue elaborada por Agraria Sur la que posteriormente fue adecuada por la Contraparte Técnica. Informa de las características generales del Programa, sus componentes relevantes, Experiencias destacadas, Programa de Capacitación, y los plazos generales para la implementación. La carta fue suscrita por el Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional de Riego, Sr. Nelson Pereira y enviada por CNR durante el mes de Octubre de 2007, vía oficio a las autoridades regionales (DOH, DGA, SAG, INDAP, Seremi de Agricultura) y provinciales (Gobernadores) desde las regiones de Atacama a Bío Bío.
- **Promoción del Programa. Consideró el diseño y envío de afiches, trípticos y cartas de invitación a las OUA.** Esta actividad se realizó entre los meses de Octubre y Noviembre del 2007, se elaboraron una serie de documentos de difusión del Programa los que fueron posteriormente validados por Contraparte CNR:

- Carta a Organizaciones de Regantes
- Ficha de postulación
- Afiche (250 unidades)
- Tríptico (1.000 unidades)

Las instancias de difusión finalmente utilizadas fueron:

- Envío por correo normal y además electrónico (a aquellas que cuentan con este medio) de afiches y trípticos de promoción a 136 OUA. Este material de promoción del Programa fue enviado a las Organizaciones de Usuarios de Aguas (OUA) de la Zona Centro Norte y Zona Centro Sur. Cabe señalar que a instancias del Coordinador CNR del Programa, Sr. José Vial, se enviaron también a CNR Santiago, trípticos y afiches con la finalidad que estuvieren disponibles en la Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) de CNR Santiago. Con el fin de corroborar la recepción del material, la mayor parte de las organizaciones fueron contactadas telefónicamente 1-2 veces.
- Envío de material difusión a 6 encargados zonales y regionales de la CNR y a 5 consultoras que están desarrollando estudios y programas para esta institución.
- En cuanto a medios de difusión escritos y digitales, se realizó: una publicación en Revista del Campo, una publicación en revista Chile Riego, una publicación en diario local y también se realizaron dos actualizaciones del Programa en página web CNR y dos notas de difusión en páginas web de Minagri y DGA.

El resultado de la promoción fue la postulación de 322 personas que produjo los siguientes resultados en términos de número y porcentaje de postulantes en relación al cupo (30 personas) por estamento y zona.

Cuadro 1. Distribución postulantes a los Cursos de Capacitación

Estamento	Zona Centro Norte		Zona Centro Sur	
	Nº	%	Nº	%
Administradores	19	63	36	120
Dirigentes	45	150	48	160
Administrativos	10	33	26	87
Celadores	51	170	87	290
Total	125		197	

Los postulantes a los cursos corresponden a las personas que efectivamente se inscribieron o postularon en los plazos convenidos, sin embargo, y dado que aún quedaban vacantes, ya que una parte considerable de los postulantes desestimó la invitación a participar en el curso a última hora y por diversas razones, fue necesario realizar nuevas invitaciones para completar el máximo de cupos disponibles. Las invitaciones se realizaron vía telefónica y a través de correos electrónicos.

El cuadro siguiente muestra el número efectivo de personas convocadas para los distintos estamentos separados por zona. El detalle del total de las personas convocadas se presenta en anexo 1.

Cuadro 2. Total de representantes de OUA convocados a participar en el Programa

TIPO DE CURSO	N° CONVOCADOS POR CURSOS		
	N° PERSONAS		
	Hombres	Mujeres	TOTALES
DIRIGENTES ZONA CN	33	7	40
ADMINISTRADORES ZONA CN	28	15	43
CELADORES ZONA CN	55	2	58
DIRIGENTES ZONA CS	29	5	34
ADMINISTRADORES ZONA CS	31	4	35
ADMINISTRATIVOS ZONA CS	19	14	33
CELADORES 1 ZONA CS	47	0	47
CELADORES 2 ZONA CS	61	2	63
<b>TOTALES</b>	<b>304</b>	<b>49</b>	<b>353</b>

Del cuadro anterior se observa que existe interés por participar de los Cursos de Capacitación en las OUA, existiendo mayor número de postulantes en la zona centro sur que en la zona centro norte, lo cual puede deberse al mayor número de coordinadas que se tuvo disponibles de OUA de la zona centro sur; efectivamente el 43% de las OUA a las cuales se les envió material de promoción eran de la zona centro norte y un 57% de la zona centro sur. En ambas zonas (norte y sur) se observa que el estamento de Celadores es el que concita mayor interés y demanda por capacitación, seguido del estamento de Dirigentes y posterior Administradores. El estamento de Administrativos, es el que menor demanda tiene por capacitación, lo cual muchas veces se produce por ser funcionarios que desarrollan una actividad que requiere mayor presencia en las OUA y no tienen quien los reemplace.

En cuanto al análisis interno de los postulantes por condición etárea se tiene que en general los integrantes de los equipos de trabajo de las OUA menores de 29 años son escasos y su distribución no sigue un patrón común en la zona centro norte y centro sur (cuadro 3).

Cuadro 3. Distribución de convocados menores de 29 años a los Cursos de Capacitación

Estamento	Zona Centro Norte		Zona Centro Sur	
	N°	%	N°	%
Administradores	6	14	4	11
Dirigentes	0	0	2	6
Administrativos	0	0	9	27
Celadores 1	6	10	7	15
Celadores 2	0	0	0	0
Total	12		22	

Cuadro 4. Distribución de convocados mujeres a los Cursos de Capacitación

Estamento	Zona Centro Norte		Zona Centro Sur	
	Nº	%	Nº	%
Administradores	15	35	4	11
Dirigentes	7	18	5	15
Administrativos	0	0	14	42
Celadores	2	3	2	4
Celadores 2	0	0	0	0
Total	24		25	

En el caso de la postulación de mujeres a los Cursos de Capacitación, en el cuadro 4 se observa que su número es minoritario en relación a los postulantes totales y que se concentran en el estamento administrativo, seguido de dirigentes, siendo los celadores el estamento en el cual se observa menor postulación femenina.

- **Indicadores para evaluación y seguimiento.** Se comenzó a elaborar una matriz para evaluación y seguimiento del Programa con Indicadores de Eficiencia, Eficacia y Calidad, considerando la metodología de marco lógico utilizada por MIDEPLAN. Cabe señalar que si bien este producto estaba comprometido para esta etapa según propuesta, solamente se obtuvo aprobación no explícita cuando se entregó el informe de avance N° 3, en el cual se hace una evaluación de medio término del Programa.

## 2.- ETAPA DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE OUA CON EXPERIENCIAS DESTACADAS.

El rescate y sistematización de experiencias destacadas fue un producto relevante de la consultoría y tuvo como objetivo la difusión desde organizaciones más desarrolladas a otras menos desarrolladas de la "forma" en cómo las primeras han avanzado en la solución de problemas que son comunes a todas las OUA. Es una metodología que busca el traspaso de información y experiencia entre "pares".

Luego de ajustes al proceso metodológico propuesto por Agraria Sur, se reorientó la selección de las OUA con experiencias destacadas a partir de aquellas que calificaban como organizaciones dinámicas o integradas según metodología desarrollada por la CNR (elaborada por la U. de Concepción), información obtenida de diagnósticos – estudios previos y por la percepción de informantes claves. Es así que se entendió por OUA destacada a aquella organización de usuarios de agua, que en relación a las otras OUA de su región, desempeña mejor sus funciones en uno o más ámbitos de su gestión.

Esta definición resalta:

- El carácter relativo de lo "destacado" de la OUA.
- Una dimensión de contexto (relación con "otras" OUA y entorno normativo o de directrices estratégicas).
- Enfoque en acciones concretas.
- Delimitarse a las funciones propias de las OUA

La elección de la OUA, se realizó en base a la información entregada por informantes claves (tres por región), a través del llenado de un "Cuestionario Selección OUA" cuya información fue resumida en una matriz de sistematización de OUA Destacada.

Esta matriz justificó y respaldó la elección de las OUA, que finalmente fue definida entre la Contraparte Técnica CNR y Agraria Sur. Una vez seleccionadas las OUA se iniciaron inmediatamente los contactos con éstas para la definición de la fecha de realización de la entrevista, durante la cual se aplicó Cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), Cuestionario Nota periodística Experiencia Destacada y Cuestionario Caracterización de la Gestión, además del registro gráfico realizado por las periodistas del equipo.

Cabe señalar que el cambio de metodología utilizada para la elección de OUA con experiencias destacadas, modificó el cronograma del programa previamente establecido retrasando las actividades en un mes aproximadamente a partir de Diciembre del 2007. En anexo 3 (Cronograma de Actividades del Programa, Planificado y Ejecutado) se presenta cronograma original y cronograma finalmente aplicado.

Las OUA con experiencias destacadas seleccionadas fueron las que se presentan en el cuadro siguiente:

Cuadro 5. Organizaciones de Usuarios de Aguas destacadas y entrevistadas, ubicadas entre las regiones III a VIII.

Región	OUA	Ciudad	Fecha de entrevista	Ámbitos destacados		
III	Junta de Vigilancia del Río Huasco	Vallenar	Lunes 14 de Enero	Negociación	Derechos	
IV	Asociación de Canalistas del Canal Palqui Maurat Semita	Monte Patria/El Palqui	Martes 15 de Enero	Aval	Revestimientos	Sist. Meteorológico
	Asociación de Canalistas Embalse Recoleta	Ovalle	Martes 15 de Enero	SRL (empresa constructora, mercado de aguas)	Gestión Recurso Hídrico	
V	Junta Vigilancia Río Putaendo	Putaendo	Miércoles 16 de Enero	Constitución de AC	Capacitación comunitaria	
RM	Asociación de Canalistas Sociedad del Canal de Maipo	Santiago	Jueves 17 Enero	Generación energía	Figura legal comercial	
VI	Federación de Juntas de Vigilancia de la Región de O'Higgins	Rengo	Miércoles 30 Enero	Representación	Modelo organizacional	Legal
	Junta de Vigilancia del Río Claro de Rengo	Rengo	Miércoles 30 Enero	Red de apoyo territorial	RRHH (capacitación, información)	Participación

	Junta de Vigilancia del Río Longaví	Parral	Martes 29 de Enero	Servicios de desarrollo integral	Apoyo a regularización de derechos	
VII	Organización Provisional de Usuarios del Embalse Digua	Parral	Martes 29 de Enero	Capacidad del recurso humano en gestión de proyectos (captación de recursos públicos)	Sistema de distribución del recurso eficiente y transparente (Sistema de marcos partidores regulables)	
VIII	Asociación de Canalistas Bío Bío Negrete	Negrete	Jueves 31 de Enero	Desarrollo organizacional (participación)	Visión territorial	Actualización de estatutos

El procesamiento y análisis de la información generada por el "Cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación", permitió la identificación de competencias "críticas" para los estamentos a capacitar, con su definición operacional; éstas se desprendieron del grupo de las cognitivas, administración, interpersonales, de liderazgo y de relación con clientes, principalmente. Cabe señalar que la definición de competencias realizada es una aproximación a su definición, estando pendiente a nuestro juicio, un estudio específico que permita su definición más acabada, lo cual permitiría efectivamente orientar en mejor forma los contenidos de capacitaciones futuras. Las competencias identificadas sirvieron más para validar los contenidos de los cursos de capacitación y de los manuales, que para ajustarlos.

En cuanto a los cuestionarios para "Nota periodística Experiencia Destacada" y "registro gráfico" ambos realizados por las periodistas del equipo, fueron aplicados sin mayores contratiempos y muy útiles para su utilización posterior en las etapas de difusión y capacitación del Programa. Sin embargo el "Cuestionario Caracterización de la Gestión" que buscaba recabar antecedentes "duros" de la OUA, no siempre fue posible de aplicar, dado lo extensa de la entrevista y los numerosos productos que se buscaban obtener de esta sola instancia.

En cuanto al objetivo que se buscaba con la información recopilada, cual era la de utilizar la metodología de traspaso de la información obtenida en las entrevistas a OUA con experiencias destacadas según su naturaleza y aplicación, fue exitosa, dado que la mayoría fueron citadas como ejemplos de aplicación de los contenidos propuestos y tratados tanto en los manuales como en las capacitaciones y giras. En las capacitaciones, la mayor parte de las OUA destacadas expusieron los aspectos más relevantes de su gestión a los integrantes de los cursos. El cuadro siguiente muestra las organizaciones que fueron incluidas en los manuales y que presentaron su experiencia en los cursos de capacitación y giras.

Cuadro 6. Organizaciones que presentaron su experiencia en los cursos de capacitación y giras e incluidas en manuales.

Región	Destacada o No destacada	OUA		CURSOS, GIRAS y MANUALES								
				Zona Centro Norte			Zona Centro Sur					
				D	AD y AT	C	D	AD	AT	C1	C2	
IV	ND	Asociación Canalistas Canal Camarico	Cursos									
	D	Asociación de Canalistas del Canal Palqui Maurat Semita	Cursos									
			Giras									
			Manuales									
	D	AC Embalse Recoleta	Manuales									
	ND	JV Río Elqui	Giras									
	ND	JV Río Limari	Giras									
RM	D	AC Canal Maipo	Manuales									
VI	ND	JV del Río Cachapoal, 1º sección	Cursos									
	D	Junta de Vigilancia del Río Claro de Rengo	Cursos									
			Giras									
			Manuales									
VII	ND	Asociación de Canalistas Canal Maule (Norte)	Cursos									
			Giras									
	D	Junta de Vigilancia del Río Longaví	Cursos									
			Manuales									
	D	Organización Provisional de Usuarios del Embalse Digua	Cursos									
			Manuales									

VIII	ND	Asociación de Canalistas del Laja	Cursos								
			Manuales								
	D	AC Bio Bio Negrete	Giras								
			Manuales								

Nomenclatura:

- D = Dirigentes
- AD y AT = Administradores y Administrativos
- C = Celadores
- AD = Administradores
- AT = Administrativos
- C1 = Curso Celadores 1 Zona Sur
- C2 = Curso Celadores 2 Zona Sur

No obstante, además de estas organizaciones con experiencias destacadas, se presentaron como expositores en las capacitaciones y giras otras 6 OUA, las cuales si bien no se consideraron como "destacadas" en el proceso de elección, también presentaban un alto nivel de desarrollo en algunas materias. Estas fueron JV Río Elqui, JV Río Limarí, JV Río Cachapoal, AC canal Camarico, AC Maule Norte y AC Laja. Las razones de su inclusión fueron las siguientes:

- En la Zona Norte hubo que contactarse con dos organizaciones no consideradas como destacadas, dado que existían solamente tres de las cuales dos de ellas presentaron las siguientes dificultades:
  - Junta Vigilancia Río Putaendo, se destacó en el proceso de elección por el tema de capacitación comunitaria, el cual fue considerado posteriormente un tópico con menor pertinencia, impacto y atracción hacia los miembros del curso.
  - Fracasaron las gestiones para incorporar como expositor a algún representante a la Asociación de Canalistas Embalse Recoleta.

Como consecuencia de lo anterior se invitó a exponer en una oportunidad (curso de celadores a la zona norte) a la JV de Río Cachapoal, la cual presentó un modelo eficiente de gestión en la distribución de las aguas, gran capacidad negociadora con empresas y vínculos con la institucionalidad.

La segunda organización fue la Asociación de Canalistas Canal Camarico, la cual colaboró presentando su experiencia en tres cursos de la zona centros norte (dirigentes, administradores y celadores), con expositores diferentes. Las presentaciones fueron pertinentes ya que AC Camarico, se caracteriza por ser una organización de mediana envergadura, con serios problemas de disponibilidad del recurso hídrico, con lo cual han tenido que desarrollar estrategias y gestiones para perfeccionar el sistema de distribución de éste recurso, por lo tanto, su experiencia fue adecuada y enriquecedora para muchas de las OUA con problemas de disponibilidad de agua. Se debe destacar que esta organización en poco tiempo ha generado un creciente número de proyectos de riego, han incorporado un SIG y están participando en un convenio para disponer información climática actualizada.

- En la Zona Centro Sur, se incorporaron la Asociación de Canalistas del Laja y La Asociación de Canalistas Maule Norte.

La asociación Laja, presentó su experiencia en el curso destinado a "Administrativos", su inclusión fue considerada pertinente por presentar un desarrollo de un software administrativo, lo cual era complementario a los contenidos del curso. Además fue importante presentar su experiencia como gestor de proyectos, dado que en alrededor de 5 años han aumentado la generación de proyectos 10 veces.

La Asociación de canalistas del Maule, presentó su experiencia en dos cursos (dirigentes y administradores) y fue contactada dado que se consideró importante que presentaran su experiencia en la generación de energía eléctrica, por ser un tema de gran interés, tanto por parte de las OUA, CNR y políticas gubernamentales. Además este tema fue complementario a las presentaciones realizadas por profesionales de la CNR en el tema "Centrales de Paso".

Las presentaciones de la experiencia de las organizaciones destacadas se estructuraron en formato Power point y fueron muy valoradas por los asistentes a los cursos, en general los objetivos fueron cumplidos y la calidad de las presentaciones fueron mas que aceptables. A todos los expositores se les entregó apoyo previo en mayor o menor grado de acuerdo a sus necesidades. A todos se les orientó en términos de tiempo disponible, contenidos, necesidades generales de capacitación de los alumnos; además se les solicitó que entregaran su presentación con anticipación con el fin de realizar últimos ajustes o recomendaciones.

El hecho de incluir a otras OUA que originalmente no se calificaron como destacadas por parte de los informantes claves, nos podía indicar que la metodología de elección tiene algunas fallas, tales como:

- En la elección no se considera la disposición de la OUA para posteriormente participar del programa.
- Si bien en la elección se incorporó el criterio de tratar de abarcar el abanico de intereses, no se incorporó el criterio de "estamentos".

### **3.- ETAPA MANUALES**

Esta etapa tuvo como objetivo, según lo indica su nombre, la elaboración de los cuatro manuales que contuvieron los contenidos tratados en las capacitaciones a administradores(as), administrativos(as), dirigentes(as) y celadores(as). Estos documentos tuvieron como objetivo servir de material de apoyo y reforzamiento a los participantes de las capacitaciones presenciales, como también de material de consulta para personas que trabajan en las OUA y que no tuvieron la posibilidad de asistir a los cursos de capacitación.

En la elaboración de los manuales participó un equipo redactor de los mismos, para ello se recolectó información y elaboró una propuesta de contenidos. Los contenidos fueron definidos en base a los propuestos en los Términos de Referencia, los indicados por el equipo profesional, el que cuenta con experiencia previa en asesoría y capacitación a OUA, y los señalados por los entrevistados en las experiencias destacadas (validación/ajuste de contenidos en base a perfil de competencias laborales obtenidos a partir de las experiencias) además del aporte de CNR en base a propuesta original.

Cabe señalar que los entrevistados fueron consultados en primer lugar respecto a los roles actuales para cada cargo o función al interior de las OUA, los contenidos de capacitación pertinentes para un buen desempeño y a los temas de capacitación requeridos según la visión de desarrollo de la OUA, de manera de definir los contenidos en base a las brechas detectadas entre los requerimientos y necesidades.

Cada manual comienza con una presentación, seguida de una descripción de los roles mas comunes para ese cargo: (administradores(as), administrativos(as), dirigentes(as) y celadores(as). Sus contenidos fueron considerados por los alumnos como un instrumento de gran utilidad, por tratar temas relacionados con las competencias laborales, temas técnicos, legales y otros.

Los manuales fueron impresos en formato a todo color, 1.000 para cada estamento. La distribución de ellos consideró la entrega de un ejemplar a cada asistente a la capacitación y la mayor parte fue remitida a la CNR, a solicitud de ésta institución.

## **4.- ETAPA DIFUSION**

En esta área se llevaron a cabo todas las acciones necesarias para la obtención de los siguientes productos relacionados con la difusión de las distintas actividades del Programa:

### **4.1 Registro gráfico y escrito de experiencias exitosas**

Entre enero y febrero se entrevistó a Organizaciones de Usuarios del Agua destacadas por presentar experiencias exitosas en diversos ámbitos, de las cuales se generó un registro que incluyó información escrita de la OUA y la descripción de los cargos. Ésta sería un importante insumo para la posterior elaboración de notas informativas y reportajes para la revista Chile Riego. Asimismo, se recopiló el material necesario para la elaboración de un registro fotográfico y un video.

### **4.2 Actualización página Web de la Comisión Nacional de Riego**

A inicios del mes de Noviembre 2007 se ingresó a la Web de CNR, la nota de Presentación del Programa. Posteriormente, en febrero de 2008 se actualizó la información a través de la elaboración de un artículo que describía las acciones de éste y las actividades proyectadas. Luego, se realizaron constantes actualizaciones en la página, en abril se informó acerca de los avances en la organización de las capacitaciones, mientras que en junio se efectuó una nota describiendo la primera etapa de cursos en Taica. Igualmente, en el mes de agosto se elaboró un artículo periodístico informando la publicación y difusión en Internet de los Manuales de Apoyo elaborados para el Programa. Es importante mencionar que se estableció una colaboración con la periodista de CNR La Serena, Karina Damke, quien realizó una nota sobre las capacitaciones en La Serena a partir de la información entregada por el equipo de difusión de este Programa. Finalmente, la labor de actualización del Programa en el sitio Web de CNR culminó en noviembre, con la publicación de una nota acerca del desarrollo de las dos giras técnicas en el centro norte y sur del país.

### **4.3 Publicaciones en diarios locales y/o publicaciones en sitios relacionados al Ministerio de Agricultura**

- En febrero y marzo de 2008 se insertó una nota promoviendo el Programa tanto en el sitio Web del Ministerio de Agricultura ([www.minagri.cl](http://www.minagri.cl)), como en el de la Dirección General de Aguas ([www.dga.cl](http://www.dga.cl)). En ambas se destacaba y describían las actividades del Programa.
- En marzo de 2008 se realizó una publicación en el medio electrónico de la IV Región de Atacama, "El Ovallito" ([www.elovallito.cl](http://www.elovallito.cl)), destacando experiencias exitosas en el ámbito técnico e infraestructura de Organizaciones de Usuarios del Agua de esa región.
- En el mes de abril de 2008 se insertó un anuncio en la Revista del Campo del Diario El Mercurio, para promocionar el proceso de capacitaciones del programa.
- En mayo, se publicó una nota en el medio local "El Observatodo" ([www.elobservatodo.cl](http://www.elobservatodo.cl)), sitio informativo de corte ciudadano de la IV Región, describiendo experiencias destacadas de OUA de esa zona.

- En junio se elaboró un artículo informando sobre las capacitaciones en la zona Centro Sur, el cual se trataría de insertar en medios de la zona a través de la gestión de CNR Talca. Es así, como en el mes de julio se concretó la inserción de una noticia con contenidos extraídos de nuestra nota en el diario local de corte impreso, El Herald de Linares.
- A fines de julio se estableció contacto con el Jefe de Prensa del Diario La Tribuna de Los Ángeles, Luis Opazo, quien aceptó publicar una nota sobre la experiencia destacada de la Asociación Canalistas del Canal Bío Bío Negrete (ACCBB), la cual tras pasar la etapa de revisión, fue enviada en agosto y luego publicada en septiembre. Es importante destacar que además de ser publicado en la edición impresa del diario, el artículo también estuvo en la edición Web ([www.diariolatribuna.cl](http://www.diariolatribuna.cl)).
- En el mes de octubre se gestionó la publicación de una nota periodística en el Diario El Centro de Talca. El director de este medio, Antonio Faúndez, aprobó la inserción del artículo de acuerdo a algunos requerimientos de extensión, además de especificar que la publicación se evaluaría una vez recibido el material. De esta manera se elaboró una nota narrando las experiencias destacadas de la Organización Provisional de Usuarios del Embalse Digua y la Junta de Vigilancia del Río Longaví, la cual al ser recepcionada por el diario, fue aceptada y lanzada en versión impresa el pasado 5 de noviembre.

#### **4.4 Publicaciones Revista Chile Riego**

- En la edición de Chile Riego de diciembre de 2007 se incluyó un artículo describiendo e instalando el Programa, nota que fue realizada por Patricio Salas, encargado de las labores de difusión en esa fecha.
- En el primer número de la revista en 2008, lanzado en abril, se publicó una nota con información actualizada del Programa en general, junto con un extenso reportaje que destaca las experiencias exitosas de Organizaciones de Usuarios del Agua, ordenadas bajo el eje temático: "Mas allá de sólo entregar el agua".
- Durante el mes de mayo, se comenzó el trabajo de elaboración del material periodístico a publicar en el segundo número de la revista Chile Riego del 2008. Es importante destacar que tras una primera versión presentada por las periodistas, el reportaje sobre experiencias exitosas de OUA bajo el tema "desarrollo de equipos de trabajo y del recurso humano, como una forma de incrementar el valor de las Organizaciones de Usuarios de Agua", fue modificado por la antropóloga Blanca Rivera, acogiendo el enfoque planteado por la contraparte. Este artículo, además de una nota informativa actualizando datos del estado del Programa, fue incorporado en la revista publicada en Agosto del presente año.
- Para el tercer número, publicado en Octubre de 2008, se incluyó un artículo informando la culminación de la etapa de capacitaciones del Programa, haciendo una narración de todo lo acontecido en el proceso. Asimismo, la antropóloga Blanca Rivera preparó un texto en base de algunas experiencias destacadas sistematizadas por Andrea Dávalos. Éste se tituló "Aportes para la Formulación de un Código de Buenas Prácticas en las Organizaciones de Usuarios de Aguas" y también fue integrado en este número bajo la firma de Blanca Rivera y Andrea Dávalos.

- Finalmente, se preparó el material para el último número de Chile Riego 2008, correspondiente a Diciembre. En esta ocasión, solamente se preparó un reportaje en profundidad bajo el tema de la importancia de la comunicación y participación en las OUA. Para dicha nota, se abordó las experiencias destacadas de la Junta de Vigilancia de la Primera Sección del Río Claro de Rengo, además de la Asociación de Canalistas del Canal Bío Bío Negrete. Es importante aclarar que la nota informativa que se insertó en números anteriores, en esta ocasión no se realizó, pues el equipo de Chile Riego cubrió la gira técnica en el Centro Sur. En este sentido, se estimó que incluir una nota informativa refiriéndose a lo mismo no era pertinente, considerando a su vez, que como Programa, no teníamos más actividades que informar y actualizar, además de la ya mencionada gira.

#### **4.5 Cobertura Etapa de Capacitaciones Zonas Centro Norte y Centro Sur**

En todo el período de capacitaciones realizadas en Talca y La Serena entre junio y septiembre de este año, el equipo de difusión asistió para llevar a cabo la cobertura periodística. De esta forma, se realizó el registro fotográfico y audiovisual correspondiente en los módulos efectuados tanto en la primera, como en la segunda etapa, en la cual sólo se cubrió un solo curso por zona.

De este proceso emanó la información relevante para elaborar los artículos periodísticos destinados a distintos fines, así como se desprenderá el registro fotográfico y el material para el video.

#### **4.6 Cobertura Giras Técnicas Zonas Centro Norte y Centro Sur**

Tal como se realizó en la etapa de capacitaciones, se efectuó la cobertura periodística para la instancia de las dos giras técnicas en las zonas Centro Norte y Centro Sur del territorio. En los tres días de duración de las giras, se captaron fotografías e imágenes en formato audiovisual, logrando un registro completo de ambas instancias.

#### **4.7 Realización de Video y Edición de Fotografías del Programa**

A lo largo de todo el Programa, se ha realizado un registro de las distintas actividades efectuadas. Esta cobertura tuvo por objetivo final, el llevar a cabo dos productos que dejaron constancia de los hitos de este Programa, uno en formato audiovisual y otro en formato fotográfico. Éste último, constituye un testimonio en fotografías de lo que se realizó en el transcurso de los meses de labores del Programa.

En esta misma línea, el video contiene imágenes de distintos momentos del Programa, pero a su vez, posee un objetivo mayor, que es trascender a las actividades del proceso que se informa, esperando que puedan servir a futuras actividades que se efectúen en el tema de las Organizaciones de Usuarios del Agua. De esta manera, el tono y estructura del video, pretenden motivar el desarrollo organizacional de las OUA, considerándola como una óptima y válida vía para su crecimiento y eficiencia.

En anexo 4, se presentan un catastro con las publicaciones efectuadas

## **5.- ETAPA CAPACITACION**

La capacitación como etapa consideraba 5 grandes hitos: la selección y convocatoria de los participantes, la realización del primer módulo en la zona centro norte y sur, el acompañamiento a la unidad de aprendizaje en el periodo entre módulos, la realización del segundo módulo en las zonas centro norte y sur y las giras, una en la zona centro norte y otra en la zona centro sur.

### **5.1 CARACTERIZACIÓN PARTICIPANTES**

El proceso de selección de los participantes consideró el uso de la ficha de postulación, la que había sido enviada a las OUA junto con los afiches y trípticos. En ella se les solicitaba diversos antecedentes, tales como edad, sexo, organización a la cual pertenecen, asistencia a cursos de capacitación y otros.

La selección se realizó en función de criterios predefinidos validados con la contraparte, los que según prioridades de selección (en orden de jerarquía) fueron los siguientes:

1. Postulantes que a la fecha de selección estuviesen ocupando el cargo.
2. Discriminación positiva para mujeres y jóvenes (se consideró joven hasta 29 años), privilegiando de esta forma al sexo femenino y la juventud.
3. Postulantes que no hayan participado anteriormente en una capacitación similar.
4. N° de participantes por OUA, privilegiando postulantes provenientes de distintas organizaciones (cobertura).

La aplicación de estos criterios permitió ordenar los postulantes en una lista priorizada, los cuales finalmente fueron seleccionados en forma conjunta entre profesionales de la Comisión Nacional de Riego y Agraria Sur. Una vez realizado el proceso de selección se procedió a notificar vía correo electrónico y confirmar su asistencia vía telefónica.

Finalmente los participantes del Programa de capacitación fueron 209 personas distribuidas según se presenta en el cuadro 7. En la zona Centro Norte se evidenció un menor número de inscritos, sobretudo en el estamento del personal administrativo, razón por la cual este curso no se llevó a cabo y a los pocos postulantes se los invitó a participar en el curso destinado a administradores. Se puede señalar que en la zona centro norte prácticamente no existió proceso de selección ya que fueron invitados la totalidad de los inscritos. En acuerdo con la contraparte técnica, se reemplazó el curso no realizado en la zona centro norte por otro módulo a celadores en la zona centro sur, sobre el cual había una elevada demanda. En anexo 2, se presenta el total de alumnos participantes en los cursos de capacitación, distribuidos por tipo de OUA y región entre otros antecedentes.

Cuadro 7. Distribución de participantes en los cursos de Capacitación

Zona	Orientación del curso	Edad promedio	N° de Seleccionados		
			hombres	Mujeres	Total
Centro Sur	Administradores	45	29	0	29
	Dirigentes	49	15	3	18
	Administrativos	37	11	11	22
	Celadores 1	45	34	0	34
	Celadores 2	44	24	2	26
Centro Norte	Administradores y Adm.	35	16	11	27
	Dirigentes	49	16	4	20
	Celadores	43	32	1	33
<b>TOTALES</b>			<b>177</b>	<b>32</b>	<b>209</b>

La zona Centro Sur, presentó un mayor número de participantes en todos los estamentos, razón por la cual se realizó una selección para los diferentes cursos basados en criterios ya descritos, sin embargo, y dado que se creó un curso adicional para celadores, en reemplazo del curso destinados a administrativos para la zona norte, no se efectuó proceso de selección para éstos, lo cual significó que todos los celadores que postularon tuvieron la posibilidad de acceder al curso.

En cuadro siguiente muestra las personas convocadas por cursos, el número de asistentes a la primera y segunda etapa.

Cuadro 8. Número de personas convocadas y asistentes a los cursos de capacitación

ZONA	TIPO DE CURSO	PERSONAS CONVOCADAS POR CURSOS			DISTRIBUCIÓN DE ASISTENTES POR ETAPAS					
					PRIMERA ETAPA			SEGUNDA ETAPA		
		Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	Total Personas	Hombres	Mujeres	TOTAL
CENTRO NORTE	DIRIGENTES	33	7	40	16	4	20	12	3	15
CENTRO NORTE	ADMINISTRADORES	28	15	43	16	11	27	11	9	20
CENTRO NORTE	CELADORES	56	2	58	32	1	33	28	0	28
CENTRO SUR	DIRIGENTES	29	5	34	15	3	18	10	2	12
CENTRO SUR	ADMINISTRADORES	31	4	35	26	3	29	21	2	23
CENTRO SUR	ADMINISTRATIVOS	19	14	33	11	11	22	7	11	18
CENTRO SUR	CELADORES 1	47	0	47	34	0	34	31	0	31
CENTRO SUR	CELADORES 2	61	2	63	24	2	26	20	0	20
<b>TOTALES</b>		<b>304</b>	<b>49</b>	<b>353</b>	<b>174</b>	<b>35</b>	<b>209</b>	<b>140</b>	<b>27</b>	<b>167</b>

Del cuadro precedente se puede advertir que de un total de 353 convocados (seleccionados) finalmente asistieron 209 personas (Anexos N° 1 y 2), lo cual representa un porcentaje alrededor del 59%. Se trata de un porcentaje que demuestra una alta deserción y que induce a pensar que el proceso no es tomado "muy en serio" por un gran número de personas, además la persona que no asiste no tiene sanciones reales.

Es importante destacar que la semana antes de cada uno de los 8 cursos, en su primera instancia se garantizaba la asistencia sobre 30 personas

Los estamentos que merecen un análisis especial relacionado con la asistencia son los Dirigentes y Celadores. En general los dirigentes fueron los que proporcionalmente asistieron menos en función al número de convocados (51% entre los dos cursos de dirigentes). Por otra parte el grupo de Celadores, presentó significativas diferencias, con porcentajes de 54%, 72%, 43% para el curso del norte, celadores 1 y celadores 2 respectivamente. En su conjunto el grupo de celadores presentó un 55% de asistentes en base a los convocados.

Con relación a la asistencia entre la primera y segunda instancia de los cursos de capacitación se logró casi un 80%, porcentaje que puede considerarse como bueno, indicando también el interés de los alumnos por continuar su proceso de capacitación.

Recogiendo las opiniones vertidas por los propios dirigentes cuando se refirieron a su participación como asistentes a los cursos de capacitación, señalan que se les hace más difícil dejar sus trabajos y labores cotidianas por cuanto al asistir pierden de generar ingresos propios ya que su actividad no es remunerada; no así en los otros estamentos.

Por otra parte, es importante destacar la alta valoración que el estamento Celadores otorgó a la Capacitación, ya que la consideran importante para generar redes entre pares a la vez que fuente de información, a la que no siempre tienen acceso en el cumplimiento de sus funciones cotidianas (opiniones vertidas en documento enviado a CNR, Fichas de Evaluación de la Capacitación – anónimas); para muchos de ellos era la primera vez que asistían a una capacitación.

En cuanto a la variable de género, y en relación a los alumnos que efectivamente participaron en los cursos de capacitación, se puede señalar que de los 209 participantes, sólo 35 corresponden al sexo femenino, es decir, un 17% del total. Esta cifra está dada por la alta participación femenina en el estamento administrativo, de lo que se desprende que la inclusión femenina en este tipo de organizaciones es visualizada desde las labores tradicionales ligadas a la administración (secretarías y trabajos administrativos) y con menor fuerza en tareas dirigenciales.

Si se analiza esta variable en relación a su responsabilidad para con el Programa, se observa que las mujeres tuvieron mayor compromiso si se relaciona éste con el porcentaje de asistencia efectiva (78% de las inscritas asistieron a la primera instancia de capacitación); en los varones se obtuvo un 58% de asistencia efectiva en relación a inscritos. Al comparar el porcentaje de asistentes entre una etapa y otra, se observa similar participación y continuidad; efectivamente un 80% del número total de varones que asistieron a la primera etapa, asistieron a la segunda y en el caso de mujeres este porcentaje fue de un 77%.

En cuanto a la variable etárea, de los datos que se muestran en el cuadro siguiente podemos señalar que la edad promedio de los asistentes fue inferior a 45 años y que al igual que en el análisis de la variable sexo, es en el estamento de administrativos y administradores donde se concentran los más jóvenes.

Cuadro 9. Distribución de asistentes por edad

TIPO DE CURSO	DISTRIBUCION DE ASISTENTES POR EDAD		
	MAYOR	MENOR	PROMEDIO
DIRIGENTES ZONA CN	65	32	49
ADMINISTRADORES ZONA CN	54	26	35
CELADORES ZONA CN	59	22	43
DIRIGENTES ZONA CS	64	32	49
ADMINISTRADORES ZONA CS	69	27	45
ADMINISTRATIVOS ZONA CS	60	24	37
CELADORES 1 ZONA CS	60	30	45
CELADORES 2 ZONA CS	61	31	44
<b>PROMEDIO EDAD GENERAL</b>			<b>43</b>

Los datos anteriores permiten señalar y sugerir que sería valioso realizar mayores intervenciones de capacitación para el mejoramiento de competencias laborales y entrega de herramientas necesarias para una mejor gestión en el segmento de administrativos, ya que concentran a las personas más jóvenes e incorporan mayor presencia femenina. Además son el estamento técnico más cercanos a los dirigentes y quienes los sugieren y asesoran en la toma de decisiones sobre la gestión en la mayoría de las OUA.



Foto 1. Curso para Administradores zona Centro Sur



Foto 2. Curso para Administradores zona Centro Norte

## 5.2 OUA BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA

Las organizaciones que enviaron a alumnos se describen en el siguiente cuadro

Cuadro 10. Número de Participantes por tipo de organización

ZONA	TIPO DE OUA			TOTALES
	JV	AC	CA	
Centro Norte	23	20	36	<b>79</b>
Centro Sur	14	72	38	<b>124</b>
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>92</b>	<b>74</b>	<b>203</b>

El cuadro anterior no considera los invitados especiales de la CNR; los cuales fueron, para la zona norte Sr: Iván Pizarro y para la zona sur: Iván Pizarro, Helene Bombrun, Elías Morales, Jorge Venegas y Daniel Lagos.

El número de OUA directamente beneficiadas fueron 102, las que se distribuyeron de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro 11. Distribución de tipos de OUA por zonas

TIPO DE OUA	ZONA NORTE	ZONA SUR	TOTAL
JV	8	5	13
AC	5	32	37
CA	25	27	52
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>102</b>

Se debe aclarar, que para efectos de contabilidad las organizaciones: Digua, Laja Diguillín y Cooperativa de riego de Maule se consideraron como Asociación de Canalistas.

Las organizaciones con mayor representación en número de participantes para la zona Centro Norte fueron:

AC, Camarico	12
JV, Rio Elqui	7
AC, Soc. Maipo	5
JV, Rio Choapa	4
CA, Barrancas	3
CA, Diaguitas San Isidro	3
CA, Partera	3

En zona Centro Sur fueron:

Org., Digua	9
AC, Maule Norte	7
Laja Diguillín	6
AC, Maule Sur	6
AC, Almahue	4
CA, Chufquen	3
AC, Cocalan	4
AC, Quillon	4
JV, Río Achibueno	4
JV, Rio Longaví	3
JV, Rio Ñuble	3
CA, San Bartolo	3
AC, San Rafael	3

### **5.3 ESTRUCTURA DE LOS CURSOS DE CAPACITACION.**

La estructura de las capacitaciones, fue la de dividir los cinco días de capacitación en dos instancias:

- Instancia 1 (correspondiente al primer módulo de capacitación).
- Instancia 2 (correspondiente al segundo módulo de capacitación).
- Cada día trató de abordar un módulo diferente: Operacional, Legal o Social.
- Cada curso incluyó una evaluación al final de cada instancia (3° y 5° días).
- En el quinto día se incluyó la presentación de la acción de aprendizaje por parte de los alumnos de cada curso

En todos los días de curso se consideró un corte en la mañana y otro en la tarde, con café. Además en cada día existió un horario de almuerzo y descanso de los participantes de 1,5 a 2 horas.

El material de apoyo entregado en los cursos fue previamente preparado y consistió en la entrega de un Manual a cada participante, este como ya se ha dicho anteriormente fue elaborado especialmente para cada estamento de las Organizaciones de Usuarios del Agua. Junto con este, cada alumno participante recibió una carpeta que contenía: hojas en blanco para apuntes, lápiz de pasta y formato para la evaluación de las actividades.

Al finalizar cada instancia de capacitación se hizo entrega de CD con las presentaciones en power point de cada uno de los temas tratados.

Así mismo es dable destacar que la Comisión Nacional de Riego entregó folletos, dípticos, diarios y revistas como material complementario.

En la Zona Centro Sur los cursos fueron realizados en la ciudad de Talca y en las siguientes fechas:

Etapa o Instancia 1:

Curso para Dirigentes: desde el 3 al 5 de junio

Curso para Administradores: desde el 10 al 12 de junio

Curso para Administrativos: desde el 17 al 19 de junio

Curso para Celadores 1: desde el 24 al 26 de junio

Curso para Celadores 2: desde el 29 al 31 de julio

Etapa o Instancia 2º:

Curso para Dirigentes; 5 y 6 de agosto

Curso para Administradores; 7 y 8 de agosto

Curso para Administrativos; 19 y 20 de agosto

Curso para Celadores 1; 21 y 22 de agosto

Curso para Celadores 2; 2 y 3 de septiembre

En la Zona Centro Norte los cursos se realizaron en la ciudad de La Serena y en las siguientes fechas:

Etapa o Instancia 1:

Curso para Dirigentes; desde el 1 al 3 de julio

Curso para Administradores/ administrativos; desde el 8 al 10 de julio

Curso para Celadores desde el 22 al 24 de julio

Etapa o Instancia 2º:

Curso para Dirigentes; 26 y 27 de agosto

Curso para Administradores/ administrativos; los días 28 y 29 de agosto

Curso de Celadores; 2 y 3 de septiembre

#### **5.4 LOGISTICA**

En la zona Centro Sur las capacitaciones fueron ejecutadas físicamente en el Hotel Villa Antillanca, ubicado en Talca en el Kilómetro 2,3 camino a San Clemente. El local contó en general con las condiciones adecuadas de capacitación, alojamiento y alimentación.

En la zona Centro Norte, dada la condición de centro turístico de La Serena, los locales que pueden entregar adecuada infraestructura para capacitación y que además cuenten con alojamiento y comidas, son de precios bastante superiores a la zona centro sur. Tratando de conjugar la disponibilidad de recursos económicos y la operación de la capacitación y comodidad de los asistentes, inicialmente se contempló la ejecución de la capacitación en el mismo lugar en que los participantes y demás involucrados almorzaban y cenaban, pero al poco andar se constató que dicho recinto no reunía las condiciones apropiadas que aportarían al mejor rendimiento de los participantes, ni contribuía al proceso de aprendizaje. Por ello a partir de la segunda semana (módulo de administradores y administrativos) se cambió el recinto de capacitación por un salón en el Hotel La Serena Plaza (incluyó servicio de coffee break en ambas jornadas; mañana y tarde) y la alimentación se realizó en el Restaurant "Canto del Mar" en la costanera de La Serena. La consultora puso a disposición de los usuarios de la capacitación movilización para el traslado entre estos recintos.

Para la ejecución de la segunda etapa de la capacitación, se concentraron todas las actividades en un solo local (Instalaciones de la Caja de Compensación Los Andes) infraestructura ya consensuada y aprobada por la contraparte de Comisión Nacional de Riego.

Dada la complejidad que observó la logística en la capacitación de la zona Centro Norte, fue necesario contratar los servicios de un profesional de apoyo en terreno, adicional.

De igual forma, se hizo necesario contar con un asistente en las diferentes instancias de capacitación además de contratar los servicios de movilización para el traslado de los participantes desde y hacia los lugares de capacitación (Zona centro norte en la primera etapa de capacitación).

#### **5.5 EJECUCION CAPACITACION ZONA CENTRO NORTE Y ZONA CENTRO SUR**

La entrega de contenidos se realizó a través de una metodología participativa de tal forma que reforzara los aprendizajes ya incorporados en los participantes y que generase una reflexión a fin de que produjesen cambios positivos en su desenvolvimiento diario. Por una parte, se realizó una exposición de contenidos para posteriormente, trabajar a través de rondas de comentarios, ejemplos de la vida laboral y trabajos grupales.

Además se realizaron dramatizaciones, las cuales permitieron hacer paralelos de situaciones, de esta forma en las diferentes áreas se privilegio el desarrollo verbal, gestual, corporal y visual como parte del crecimiento y desarrollo integral individual.

Como parte de los aspectos metodológicos se consideró que en el inicio de la instancia 1 y al término de la instancia 2 de cada curso, la participación de un representante CNR (Sr. José Vial R o Sr. Antonio Muñoz) para el recibimiento y bienvenida a los participantes, como también al cierre de cada una de ellas propiciando una instancia de evaluación de la capacitación recibida.

En la elaboración de los módulos de capacitación trabajaron los siguientes profesionales del Programa, Carla Boggioni (Psicóloga), Cinzia Gnudi (Agrónoma esp. Gestión), Lorena Romero y Jorge Leiva (Ing. Agrónomos, Coordinadores), Julio Cofré y Patricia Zambrano (Ingeniero Agrónomo esp. Riego), Blanca Rivera (Antropóloga), y Álvaro Villablanca, (Abogado), quienes confeccionaron los contenidos de los módulos de capacitación, contando con la revisión y aportes de la pedagoga, Ana María Rodríguez en un comienzo y María del Carmen Montecinos después. Estos incluyeron: Introducción, Objetivo general, Objetivos específicos, Contenidos, Relatores y Metodología.

El objetivo general y los específicos se elaboraron en base a las directrices del Programa, considerando un enfoque desde las competencias laborales requeridas en cada uno de los estamentos. Los contenidos fueron seleccionados de aquellos tratados en los manuales, priorizando los más relevantes para cumplir con las competencias requeridas por los cargos.

Cada curso contó con un programa, el cual en términos generales fue respetado. Los contenidos entregados a los usuarios del Programa en términos generales se respetaron en cuanto a su temática y fueron aprobados y consensuados con nuestra contraparte CNR.

Los contenidos de las capacitaciones se presentan en anexo 5.

## **5.6 EVALUACION DE LA CAPACITACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS**

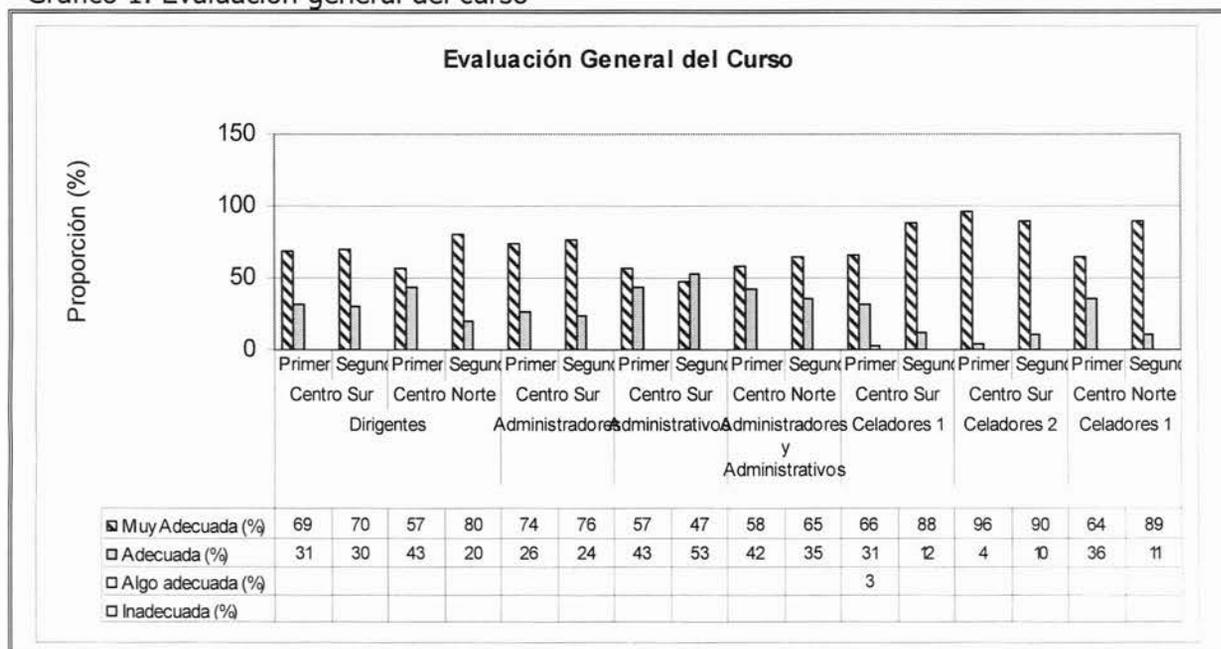
La evaluación de los cursos se presenta en los análisis siguientes. Los aspectos evaluados se refieren a:

- una percepción general que siempre es importante observar toda vez que es finalmente con la que se queda el participante;
- los contenidos entregados tanto en su presentación como en la forma de ser tratados. Estos tienden a fortalecer las competencias de los participantes en su aspecto cognitivo;
- los análisis grupales entre participantes, los que buscan afianzar redes y desarrollar habilidades de análisis y cuestionamiento.
- los trabajos prácticos, los que tienden a fortalecer las competencias en cuanto a las habilidades que puedan desarrollar los participantes.

### **Evaluación General de la Capacitación**

En la evaluación general de una capacitación, normalmente incide en forma importante la satisfacción generada en relación al nivel de expectativas existentes antes de la capacitación. Si bien este aspecto no fue analizado ni medido, en el gráfico se puede observar una buena evaluación toda vez que todos los estamentos, tanto en la zona centro norte como centro sur, evalúan la capacitación como muy adecuada o adecuada (gráfico 1).

Gráfico 1. Evaluación general del curso



Si se analiza la evaluación entre estamentos, se observa que los niveles más altos de satisfacción se obtienen en los celadores (tanto en el norte como en el sur), seguidos de los administradores en la zona centro sur. Menores niveles de satisfacción relativos vemos en Administrativos zona Centro Sur.

En general, la evaluación mejora en la segunda instancia de capacitación, salvo en administrativos y segundo curso de celadores de la zona sur. Aventurar razones de este aspecto puede ser errático, pero probablemente incida el nivel de expectativas y ansiedad que genera la primera instancia en los participantes, la que disminuye o se estabiliza para la segunda jornada y la menor duración de ésta última.

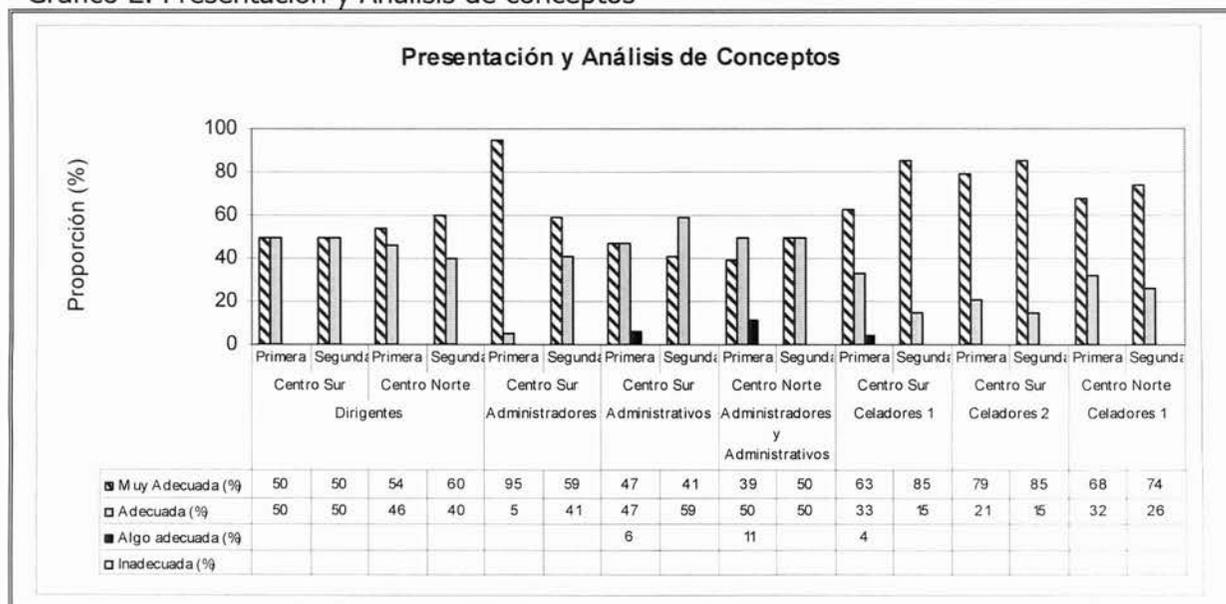
### Presentación y Análisis de Conceptos

Este ámbito de evaluación abarca los contenidos de la capacitación y su forma de presentación y tratamiento, por lo cual es un aspecto muy importante de evaluar para futuras capacitaciones. En ese sentido cabe señalar que es el aspecto con menor nivel de satisfacción relativa entre los cuatro ámbitos evaluados, lo que sugiere un mayor esfuerzo a futuro por afinarlo aún más.

Los niveles de satisfacción más altos se logran en celadores, tanto de las zonas centro norte y sur y en administradores de la zona centro sur. Esta evaluación sigue la misma tendencia de la evaluación general, lo cual podría estar señalando que son los contenidos de la capacitación los que más estarían incidiendo en dicha evaluación general.

El menor nivel de satisfacción relativo de dirigentes, administrativos y administradores/administrativos zona norte, podría estar dando señales de revisar los contenidos o la estructura de los cursos para estos estamentos. Sin duda el hecho de haber reunido a administradores y administrativos en un solo curso, afecta la satisfacción de los participantes lo que se ve reflejado en el 11% de insatisfacción relativa que presenta este estamento.

Gráfico 2. Presentación y Análisis de conceptos



En cuanto a la evaluación entre primera y segunda instancia, tiene un comportamiento variable sin seguir un patrón definido.

### Análisis Grupal de Contenidos

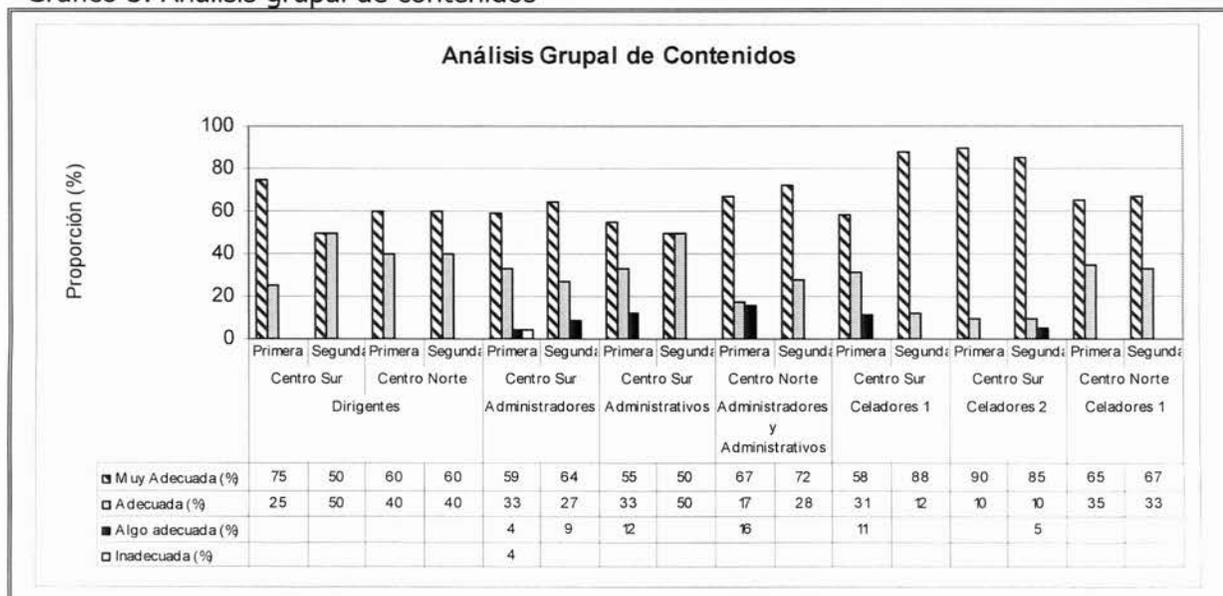
Cabe señalar que el trabajo grupal se potencia cuando las OUA participantes son similares, ya que las comunicaciones se basan en un imaginario común.

En este caso el trabajo grupal fue un aspecto bien evaluado en los cursos, presentando menor dispersión entre estamentos, etapas y zonas.

No obstante es un aspecto que tiene una mayor dispersión al interior de cada curso, existiendo participantes que no los encuentran necesarios o apropiados. Esto pudiera deberse a lo señalado anteriormente en cuanto a la heterogeneidad que pueda haber entre OUA participantes. Cabe resaltar que justamente son los dirigentes, un estamento que no manifiesta disconformidad con el aspecto, lo cual da cuenta que pudiera tratarse de un sistema de aprendizaje al cual están poco acostumbrados los otros estamentos dado que sus funciones son más técnicas y por lo cual puede provocar resistencia o rechazo; en cambio en el caso de los dirigentes, están acostumbrados y requieren para desarrollar su función el análisis grupal.

En cuanto a los estamentos son los celadores y dirigentes los que manifiestan mayor satisfacción relativa y entre la primera y segunda etapa, la evaluación es variable.

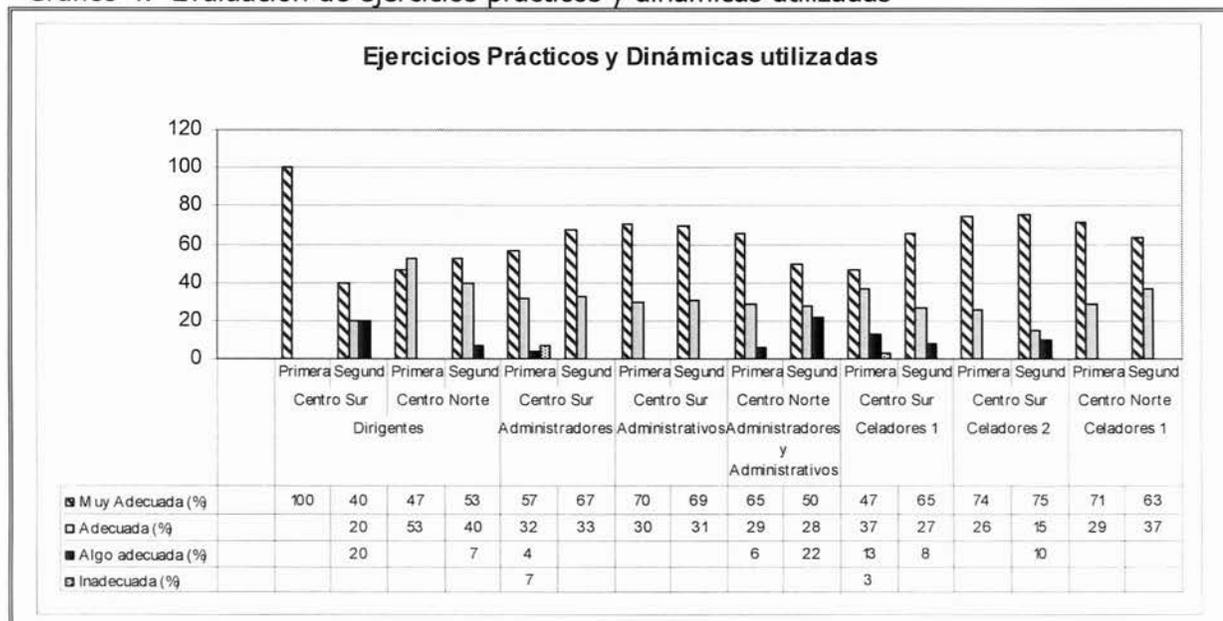
Gráfico 3. Análisis grupal de contenidos



### Ejercicios prácticos y dinámicas utilizadas

Los ejercicios prácticos y dinámicas fueron bien evaluadas en general, resaltando que fue el aspecto mejor evaluado por parte de los administrativos lo cual evidencia la necesidad de este estamento por instrumentos prácticos que apoyen su función. Los celadores también es un estamento que valora en forma importante los ejercicios prácticos tendientes a fortalecer las habilidades para desempeñar una cierta práctica.

Gráfico 4. Evaluación de ejercicios prácticos y dinámicas utilizadas



Los valores entregados muestran además un menor nivel de satisfacción, leve pero constante, por parte de la zona Centro Norte en todos los estamentos lo cual es un elemento a considerar en futuras capacitaciones de manera de corregir esta tendencia.

## 5.7 GIRAS

Los objetivos de la gira fueron potenciar los mismos objetivos del Programa, cual es el de rol estratégico que tienen las Organizaciones de Usuarios de Aguas en el desarrollo del territorio sobre el cual intervienen, generando las condiciones para el traspaso de conocimientos y habilidades, a hombres y mujeres, para la mejor gestión del recurso hídrico, desde organizaciones de regantes con mayor nivel de desarrollo, en el ámbito de la gestión integrada del recurso hídrico y que en el marco del programa se les ha denominado "OUA destacadas", a organizaciones de regantes entre las regiones III a VIII con menor nivel de desarrollo comparativamente.

Los resultados esperados de las giras fueron:

1. Que las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) participantes se informen y conozcan las innovaciones que han realizado algunas OUA destacadas en materias tecnológicas asociadas a la administración del recurso (Centrales hidroeléctricas; sistemas de distribución; proyectos de riego entre otras).
2. Que las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) participantes, se informen y conozcan los avances que han realizado algunas OUA destacadas en materia de la promoción e integración a una gestión integrada que promueve el desarrollo territorial. Especialmente en los procesos de diagnóstico y elaboración de planes de desarrollo a mediano plazo.
3. Que las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) participantes, se informen sobre las estrategias que han utilizado algunas OUA destacadas, para fortalecer su capital humano, tanto en los RRHH de la OUA como a sus asociados a través de capacitaciones, estructuras más proclives a la participación y/o figuras jurídicas complementarias a la OUA.

Los participantes a la gira fueron alumnos seleccionados de las capacitaciones en aula, los que fueron seleccionados de acuerdo a los siguientes criterios:

- A. Privilegiar a aquellos alumnos que participaron en el ciclo completo de actividades (los 5 días). Esta condición se verificó por medio de la lista de asistencia.
- B. Privilegiar a los alumnos que hayan entregado el formato de Unidad de Aprendizaje.
- C. Privilegiar a Mujeres y Jóvenes. Tratando (en lo posible) que el número de mujeres sea al menos la mitad y privilegiando a menores de 50 años.
- D. Considerar la representación de diversas OUA
- F. Considerar algún aspecto destacado del alumno a en el proceso de capacitación. Tales como iniciativa, trabajo en equipo, motivación etc.

Con los antecedentes anteriores el equipo de la Consultora propuso a CNR el número de alumnos seleccionados (30) y una lista de espera. Posteriormente se inició el proceso de convocatoria, asistiendo un 85% de los convocados. En anexo 3, se adjuntan listado de asistencia de participantes a ambas giras y en el cuadro siguiente se detalla el número de mujeres y hombres participantes.

Cuadro 12. Distribución de participantes a las giras técnicas

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Zona Centro Norte	17	9	26
Zona Centro Sur	18	7	25
TOTAL	35	16	51

Se realizaron dos giras en el mes de octubre del 2008, las que se realizaron como complemento del aprendizaje adquirido en las capacitaciones en aula.

La primera agrupó las Organizaciones del Centro Norte del país la que tuvo como ciudades de realización a Ovalle y La Serena. Asistieron 26 participantes, sin contabilizar el equipo organizador (integrado por tres personas). Esta actividad se ejecutó entre el 21 y 23 de octubre 2008.

La segunda estuvo integrada por las OUA del Centro Sur del país y se realizó en Rengo, Talca y Negrete. El número de participantes fue de 25 personas, más tres del equipo organizador. La fecha de ejecución fue entre 28 y 30 de octubre del año en curso.

El programa de actividades, tanto para la gira a efectuarse en el norte como en el sur se detalla en anexo 6.



Foto 3. Grupo que asistió a la gira zona Centro Sur.

### 5.8 EXPOSITORES Y RELADORES

La ejecución del Programa de Capacitación de Organizaciones de Usuarios de Aguas implicó la constante preocupación y el desplazamiento de un equipo profesional compuesto por 5 personas en promedio para cada curso.

Los profesionales y/ o los funcionarios que intervinieron en los distintos cursos, ya sea presentando algún tema o apoyando para el mejor funcionamiento del programa de capacitación, se presentan en el cuadro siguiente.

Cuadro 13. Nómina de relatores y/o encargados de potenciar el programa de capacitación y sus cargos o roles

<b>PROFESIONAL / FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ZONA CENTRO SUR</b>	<b>ZONA CENTRO NORTE</b>
Jorge Leiva AGRARIA SUR	Coordinador Curso	✓	✓
Lorena Romero AGRARIA SUR	Coordinadora Curso	✓	✓
Cinzia Gnudi AGRARIA SUR	Expositora temas Planificación y Competencias Laborales	✓	
Cecilia Inostroza AGRARIA SUR	Expositora temas planificación, comp. laborales	✓	✓
Alvaro Villablanca AGRARIA SUR	Exp. Aspectos Legales	✓	✓
Julio Cofré AGRARIA SUR	Exp. Temas de Riego	✓	✓
Patricia Zambrano AGRARIA SUR	Exp. Temas de Riego	✓	✓
Blanca Rivera AGRARIA SUR	Exp. Liderazgo, comunicación, negociación, género.	✓	
María del Carmen Montecinos S AGRARIA SUR	Relatoría en temas Sociales y Apoyo general a las actividades	✓	✓
Luis Martínez AGRARIA SUR	Exp. Sistemas computacionales	✓	✓
Pamela Ramírez AGRARIA SUR	Periodista del Programa	✓	✓
Andrea Dávalos AGRARIA SUR	Periodista del Programa	✓	✓
Patricio Salas AGRARIA SUR	Periodista del Programa	✓	✓
Carla Boggioni MAS CONSULTORES	Exp. Competencias laborales	✓	
Antonio Muñoz CNR	Presentación CNR	✓	✓
José Vial CNR	Presentación y/o cierre curso	✓	✓
Velia Arriagada CNR	Exp. Centrales de paso	✓	✓
Marcial González CNR	Exp. Centrales de paso	✓	
Ramón Donwey CNR	Exp. Centrales de paso	✓	
Claudio Bonacic CONAMA	Exp. Estrategia integrada de cuencas hidrográficas	✓	
Pilar Valenzuela CONAMA	Exp. Estrategia integrada de cuencas hidrográficas		✓

<b>PROFESIONAL / FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ZONA CENTRO SUR</b>	<b>ZONA CENTRO NORTE</b>
Claudio Pérez INIA QUILAMAPU	Exp. Estrategia integrada de cuencas hidrográficas	✓	
Alvaro Romo PERFORDILL	Exp. Sistemas de monitoreo	✓	
Juan Salinas AC Palqui Maurat Semita	Administrador AC Palqui, Maurat, Semita		✓
Priscilla Carrasco AC Camarico	Ing. Agrónomo AC. Camarico		✓
Florencio Alayan AC Camarico	Dirigente AC Camarico		✓
Juan Francisco Soto AC Camarico	Administrador AC Camarico		✓
Rodrigo Perez J.V. Cachapoal	Exp. Experiencia destacada		✓
Francisco Poblete JV Río Claro de Rengo	Administrador JV Río Claro	✓	
Wilibaldo Bravo AC Maule	Exp. Experiencia destacada centrales de paso	✓	
Luis Bunster JV Río Longaví	Administrador Embalse JV Río Longaví	✓	
Francisco Medel OUA DIGUA	Exp. Experiencia OUA Digua.	✓	
Patricio Saéz AC LAJA	Exp. Experiencia de la AC Laja	✓	
Naizabeth Bravo	Asistente del curso	✓	
Natalia Torrents	Asistente del curso	✓	
Lyta Perez	Asistente del curso		✓

Se hace presente que Consultora Agraria Sur realizó todas las gestiones posibles destinadas a mantener el equipo profesional de relatores y expositores original contemplado en la propuesta. Sin embargo, son varios los elementos que atentan contra la estabilidad de un equipo de trabajo en programas de este tipo:

- La longitud del Programa (14 meses) en los cuales siempre es posible la ocurrencia de hechos fortuitos.
- Que el equipo esté conformado en su gran mayoría por profesionales part-time, que son reclutados por Agraria Sur para labores específicas relacionadas con el Programa; es decir no son profesionales disponibles con tiempo completo en la consultora. Este punto hace que el cumplimiento de plazos, la especificidad de lo que se les solicita, etc. haga de la coordinación con la contraparte técnica de CNR un aspecto relevante para el desarrollo del Programa.

Los cambios en el equipo realizados y las razones de éstos, fueron:

- Periodista Patricio Salas por Pamela Ramírez y Andrea Dávalos: el periodista inicialmente considerado optó por un trabajo mejor remunerado y más estable, por lo cual presentó su renuncia en forma sorpresiva.

- Jefe de Proyecto Lorena Romero por Jorge Leiva: la jefa de proyecto presentó su renuncia voluntaria motivada por cambio de trabajo.
- Incorporación de María del Carmen Montecinos (Profesor de Estado en Filosofía) como apoyo permanente dada la necesidad de contar con una persona que permanentemente acompañara al jefe de proyecto en las diferentes actividades de manera de cubrir las diferentes necesidades del Programa.

Los cambios en las relatorías realizadas y sus razones, fueron:

- Relatoría social para los módulos aplicados con los Dirigentes y con el estamento Administradores/administrativos de la zona Centro Norte, donde María del Carmen Montecinos reemplazó a Blanca Rivera, debido a razones personales de esta última.
- Relatoría en planificación y competencias laborales en donde Cinzia Gnudi fue reemplazada por Cecilia Inostroza en la zona Centro Norte, dado que la primera se encontraba fuera del país por razones imprevistas de carácter familiar.
- Relatoría en gestión integrada de cuencas hidrográficas desarrollada por CONAMA. Del total de cuatro relatorías, una fue desarrollada por Claudio Pérez (INIA). Esto dado que CONAMA no tenía posibilidad de contar con personal idóneo para esa fecha.

Cabe señalar que no siempre fue posible informar en tiempo oportuno a la CNR sobre estos cambios, dado lo imprevisto de algunas situaciones.

También es importante resaltar la buena disposición que hubo por parte del equipo de la Comisión Nacional de Riego que trató el tema de "Centrales de paso hidroeléctricas", para presentar este tema en los cursos y para perfeccionarlo en la medida que se repetían las exposiciones. También se resalta la buena disposición de CONAMA e INIA Quilamapu en el mismo sentido.

Por último se debe reconocer a todos los expositores pertenecientes a Organizaciones de Usuarios de Agua, quienes realizaron un trabajo de alta calidad, con entrega y buena disposición.

## **5.9 TRABAJO EN EQUIPO AGRARIA SUR**

El trabajo de equipo se desarrolló en función de la estructura profesional, se distinguen cuatro segmentos:

Segmento Ejecutivo: integrado por el jefe de proyecto (En una primera instancia Lorena Romero y a partir de mayo Jorge Leiva) y personal profesional de Agraria Sur de apoyo y asesoría (Cinzia Gnudi y María Del Carmen Montecinos. Esta última se integró en los últimos 5 meses del proyecto). Este segmento fue el encargado de definir las políticas de trabajo, participar en todas las reuniones de equipo al interior de la institución, escribir informes y analizar la marcha del Programa en su conjunto y participar de las actividades de capacitación.

Segmento Profesionales de Apoyo: Los cuales correspondieron a diversos especialistas cuyas funciones fueron otorgar el soporte técnico al Programa. En el ámbito social participó Blanca Rivera, en temas relacionados con riego: Patricia Zambrano y Julio Cofré, en materias legales Alvaro Villablanca, en aspectos administrativos Luis Martínez y en aspectos de difusión Pamela Ramírez y Andrea Dávalos.

Segmento de Profesionales de Apoyo eventual: Correspondió a aquellos que reemplazaron la ejecución de relatorías y/o prestaron apoyo metodológico, tales como Carla Boggioni, Cecilia Inostroza y Claudio Pérez.

Segmento de profesionales de Apoyo Administrativo, Contable y Financiero: integrado por María Molina (Secretaria) y Cecilia Valenzuela (Contador auditor).

Además participaron como apoyo logístico tres asistentes en la ejecución de cada curso.

En el período se realizaron 4 reuniones de coordinación del equipo completo, especialmente en etapa de inicio de planificación, manuales, módulos. También es importante destacar que se desarrollo una estrecha comunicación vía telefónica y fax entre todos los miembros del equipo técnico.

La operatoria en términos generales funciona con la dirección Jefe de proyecto y su equipo asesor directo, los cuales definen las acciones, plazos y responsables.

### 5.9.1 EVALUACIONES DE LOS EXPOSITORES POR ESTAMENTO Y ZONA

El cuadro siguiente resume las calificaciones de los alumnos de los 8 cursos realizados a los relatores del equipo de Agraria Sur Ltda.

Cuadro 14. Calificaciones efectuadas por los alumnos de distintos cursos al equipo de relatores de Agraria Sur.

ESTAMENTO	ETAPA	Bianca Rivera	Álvaro Villablanca	Julio Cofre	Cinzia Gnudi	Patricia Zambrano	Luis Martínez	Jorge Leiva	Cecilia Inostroza	María del Carmen Montecinos
DIRIGENTES sur	1	6.9	6.6	6.7	6.7	6.6				
	2	6.7	6.4			5.9				
ADMINISTRADORES sur	1	6.7	6.8	6.4	6.8	5.9				
	2		6.8	6.6						
ADMINISTRATIVOS sur	1	6.9	6.6		6.8		6.2			
	2	6.9	6.6			6.5				
CELADORES 1 sur	1	6.5	7			6.6				
	2	7	7					7		
CELADORES 2 sur	1									
	2									
DIRIGENTES norte	1		6.8			6.1			6.1	6.5
	2	6.4	6.8					6.5		
ADMINISTRADORES/ ADMINISTRATIVOS norte	1		6.6	6.0			5.8		6.0	6.4
	2		7	6.8			6.3			
CELADORES norte	1	6.5	6.7	6.4					6.3	
	2	6.7		6.7				6.6		

Al observar los resultados del cuadro, las calificaciones se pueden interpretar como una alta apreciación por el trabajo realizado por el equipo de Agraria Sur, más que una valoración en términos individuales, dado que las calificaciones son muy similares en un rango entre 6,1 y 6,8.

### **5.10 ACCION DE APRENDIZAJE**

Como parte de la Metodología de acompañamiento a los asistentes se acordó que los alumnos propusiesen e implementasen una "Acción de Aprendizaje", que se relacionara con los contenidos de capacitación y contribuyese al mejoramiento de la gestión de la OUA, siendo su Objetivo: Aplicar los contenidos y materias de la capacitación en una acción concreta, que contribuya al mejoramiento de la gestión de la OUA.

La acción de aprendizaje fue una "acción" o "plan" que el alumno se comprometió a desarrollar, durante la primera y segunda etapa de capacitación en beneficio de su OUA, para ayudar a solucionar algún problema detectado en la organización y en la cual utilizara algún contenido impartido en el programa de capacitación.

En la primera etapa se le entregó una ficha, en la cual cada alumno escribió su plan. Se contemplaba en la programación un período de preguntas desde las OUA a la consultora y aclaraciones desde la consultora a las OUA. Sin embargo, esto no se concretó dado que no se recibió ninguna consulta entre capacitaciones; las dudas que se originaron se contestaron en la misma capacitación (1er módulo).

Durante la segunda etapa de cada curso y con el objetivo de complementar el seguimiento, se desarrolló la siguiente metodología para analizar los avances y apoyar el desarrollo de los planes de trabajo.

1. Resumen de la actividad: El relator realizó un resumen del trabajo solicitado a los alumnos, de la forma de llenar la ficha, de los objetivos de la actividad, de los plazos comprometidos etc.
2. Selección y clasificación de las Unidades de Aprendizaje por temas: El relator clasificó los planes desarrollados por los alumnos en tres ámbitos: operacional, legal u organizacional. El propósito de esta clasificación fue el contribuir a seleccionar los planes que serían analizados, de tal manera que exista una distribución temática equitativa.
3. Presentación de las experiencias trabajadas: Un grupo de 6 a 8 planes por curso alcanzaron a ser analizados. Fueron los propios alumnos los que expusieron y justificaron sus respectivos planes de trabajo, durante 10 a 15 minutos aproximadamente.
4. Análisis de las experiencias trabajadas: Después de cada presentación se realizó un análisis considerando la pertinencia del plan, es decir: ¿Sirve el plan para la organización y también para el postulante?, ¿Se enmarca en los plazos señalados? También se consideró su coherencia, es decir: ¿El objetivo se relaciona con las actividades? ¿La justificación es sólida y se relaciona con los objetivos? Etc.

5. Generación de lluvias de ideas y aportes de los participantes: Posteriormente se consideró pertinente que los propios alumnos, realizaran sugerencias para mejorar el plan presentado por cada expositor, de tal manera de aprovechar el conocimiento, criterio y experiencia de algunos de los alumnos para perfeccionarlos.
6. Eventuales correcciones y de las unidades de aprendizaje: En muchos casos las sugerencias planteadas por los alumnos y/o facilitadores originaban modificaciones al plan original. En tales casos se sugirió que los planes fueran corregidos y en algunos casos modificados.
7. Entrega de unidades de aprendizaje corregidas: (sólo cuando se justificaba)

Los planes de trabajo o acciones de aprendizajes presentadas por los alumnos se muestran en el cuadro siguiente.

Cuadro 15. Resumen Acción de aprendizaje.

<b>Estamento</b>	<b>Total Planes de Trabajo</b>	<b>Tema: Operacional</b>	<b>Tema: Legal</b>	<b>Tema: Organizacional</b>
Dirigentes	19	5	2	12
Administradores	30	16	9	5
Administrativos	17	7	3	7
Celadores	67	50	11	6
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>	<b>78</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

Con relación a los asistentes de la primera instancia de capacitación (209), los cuales habían quedado comprometidos en realizar su acción de aprendizaje y presentarla en la segunda instancia de capacitación, un 64% cumplió con el compromiso, siendo la mayor parte de ellos de carácter individual.

También se puede apreciar coherencia entre el tipo de función que desempeña cada estamento y los tipos de acciones propuestas; es así como los principales temas se concentraron en aquellos de tipos operacionales, para aquellas funciones relacionadas con este ámbito, es decir celadores y administradores. En cambio los dirigentes concentraron su trabajo en el aspecto organizacional y los administrativos entre aspectos organizacionales y operacionales, coherente con la función que desempeñan.

En las unidades de aprendizaje se pudo constatar distintos niveles de desarrollo, sin embargo, en la generalidad de los casos los planes planteados responden a problemas reales que visualizan cada uno de los alumnos que desarrollaron su trabajo.

A continuación se presentan cuadros que sintetizan la relación entre los contenidos de los cursos y las unidades de aprendizaje programadas por los asistentes, de manera de observar la importancia y utilidad que les significa cada tema. El detalle se encuentra en anexos 8 y 9. La clasificación se realiza utilizando una metodología cualitativa de "análisis de discurso".

## Estamento Dirigentes

Contenidos	N° Unidades Aprendizaje asociadas
<b>Ámbito Operacional</b>	
<b>1. Gestión Integrada de Cuencas:</b> Concepto y Avances en la materia	
<b>2. Planificación Estratégica:</b> Definición y aplicación en el marco de la OUA. Capacidad de Propuesta de la OUA.	<b>1</b>
<b>3. Instrumentos de Evaluación económica para la toma de decisiones:</b> Criterios para la toma de decisiones en inversión, Experiencias de inversión en maquinaria y equipos de trabajo; Mejoramiento de la infraestructura de administración.	<b>4</b>
<b>4. Fuentes de financiamiento:</b> ámbito o tema y alternativas.	
<b>5. Estrategias para régimen de escasez de agua (sequía):</b> definiciones, acciones y medidas tomadas por OUA	
<b>6. Centrales de paso. Definición,</b> Análisis como alternativa de negocio.	
<b>Ámbito Organizacional</b>	
Elementos de Comunicación. Empatía y Asertividad.	<b>4</b>
Concepto de innovación	
Liderazgo	
Empoderamiento	
Competencias Laborales	<b>3</b>
Planificación	
Cobro de cuotas	<b>3</b>
Capacitación	<b>2</b>
<b>Ámbito Legal</b>	
<b>Del funcionamiento de las OUA:</b> Funciones y atribuciones de las OUA, del directorio, presidente y de la asamblea de socios.	<b>1</b>
<b>Aspectos legales de los derechos de aprovechamiento de aguas:</b> definición, procedimiento de regularización, perfeccionamiento, acciones protectoras de las aguas (amparo judicial de aguas, recurso de protección. Registros	<b>1</b>
<b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA:</b> Caudal Mínimo Ecológico, Ámbito de competencia de las Juntas de Vigilancia, Supervigilancia de la DGA, Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	
<b>De la resolución de conflictos como árbitro arbitrador.</b> Alcances de la función de árbitro, materias que puede conocer el directorio, procedimiento aplicable, cómo se da cumplimiento a las resoluciones del directorio	
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>14</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE NO RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>5</b>

## Estamento Administradores

Contenidos	N° Unidades Aprendizaje asociadas
<b>Ámbito Operacional</b>	
<b>1. Gestión Integrada de Cuencas.</b>	
<b>2. Planificación:</b> Definición y aplicación en el marco de la OUA. Capacidad de Propuesta.	<b>3</b>
<b>3. Informática para diseño de canales:</b> Programas computacionales existentes	<b>1</b>
<b>4. Manejo de sistemas de información georeferenciada (SIG).</b> Definiciones y bases de la georeferenciación. Tipo y cantidad de información que se puede asociar a la georeferenciación. Aplicación y utilidad de la información de los SIG.	<b>2</b>
<b>5. Automatización de canales.</b> Ventajas de automatización. Requerimientos técnicos para automatizar un canal. Dispositivos y equipos disponibles para automatización de canales. Costos de la automatización	<b>1</b>
<b>6. Estrategias para régimen de escasez de agua (sequía):</b> definiciones, acciones y medidas tomadas por OUA.	
<b>7. Centrales de paso.</b> Definición, Análisis como alternativa de negocio. Organización requerida para una central de paso. Requerimientos técnicos básicos para establecer una central de paso. Potencialidad de los canales de regadío, según la zona. Planes gubernamentales para el apoyo a la construcción de centrales de paso.	<b>1</b>
<b>8. Proceso de postulación a la ley 18.450.</b> Pasos, Aspectos relevantes de Presentación de Proyectos.	<b>6</b>
Diagrama unifilar	<b>1</b>
Implementación OUA	<b>1</b>
<b>Ámbito Organizacional</b>	
Elementos de Comunicación. Empatía y Asertividad	
Concepto de conflicto y negociación.	
Concepto de clima laboral.	
Competencias Laborales	<b>1</b>
Planificación	<b>1</b>
Registros	<b>1</b>
Capacitación	<b>2</b>
<b>Ámbito Legal</b>	
<b>Del funcionamiento de las OUA:</b> Funciones y atribuciones de las OUA, del directorio, presidente y de la asamblea de socios.	<b>3</b>
<b>Aspectos legales de los derechos de aprovechamiento de aguas:</b> definición, procedimiento de regularización, perfeccionamiento, acciones protectoras de las aguas (amparo judicial de aguas, recurso de protección. Registros	<b>6</b>
<b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA:</b> Caudal Mínimo Ecológico, Ámbito de competencia de las Juntas de Vigilancia, Supervigilancia de la DGA, Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>22</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE NO RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>8</b>

## Estamento Administrativos

Contenidos	Nº Unidades Aprendizaje asociadas
<b>Ámbito Operacional</b>	
Microsoft Office y programas más usados. Objetivo y utilización de estos programas	<b>1</b>
Aplicación de Microsoft Word en el manejo administrativo de la OUA.	
Aplicación de Microsoft Excel en el manejo administrativo y contable de la OUA	
Aplicación de Microsoft Power Point para comunicación interna y externa de la OUA.	
Uso de sistemas computacionales en la OUA y aplicación Potencialidades de Internet en la OUA.	<b>2</b>
Postulación a la Ley de Riego 18.450, y trámites y documentación asociada.	
Registros	<b>3</b>
Análisis Morosidad	<b>1</b>
<b>Ámbito Organizacional</b>	
Elementos de Comunicación. Empatía y Asertividad.	
Concepto de servicio	
Trabajo en equipo	
Concepto de conflicto y manejo	
Competencias Laborales	<b>5</b>
Planificación	<b>1</b>
Capacitación	<b>1</b>
<b>Ámbito Legal</b>	
<b>Del funcionamiento de las OUA:</b> Funciones y atribuciones de las OUA, del directorio, presidente y de la asamblea de socios.	
<b>Aspectos legales de los derechos de aprovechamiento de aguas:</b> definición, procedimiento de regularización, perfeccionamiento, acciones protectoras de las aguas (amparo judicial de aguas, recurso de protección. Registros	<b>3</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE NO RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>5</b>

**Estamento Celadores**

Contenidos	N° Unidades Aprendizaje asociadas
<b>Ámbito Operacional</b>	
<b>1. Análisis básico de Infraestructura:</b> Bocatomas, captación inicial, Canoas y sifones en el canal matriz o principal. Revestimientos en el canal matriz o principal; Obras de Distribución (Compuertas, Marcos Partidores Revestimiento de canales). Materiales utilizados para revestimientos. Tipo de revestimientos, dependiendo del terreno y capacidad del canal.	<b>31</b>
<b>2. Aforo:</b> Definición, Importancia, Métodos, Registro de datos. Actividad Práctica de aforo de un canal con dos métodos distintos.	<b>2</b>
<b>3. Calidad en el agua de riego:</b> Detección de fuentes contaminantes, Métodos de toma de muestras.	<b>1</b>
<b>4. Presentación de proyectos a la Ley de riego</b> y capacidad de propuesta de la OUA. Rol y aportes de los celadores.	
Implementación del celador	<b>7</b>
Limpias	<b>9</b>
<b>Ámbito Organizacional</b>	
<b>RRHH</b>	
Elementos de Comunicación. Empatía y Asertividad.	<b>3</b>
Concepto de metas	
Calidad del servicio	
Competencias Laborales	
Planificación	
Capacitación	<b>3</b>
<b>Ámbito Legal</b>	
Del funcionamiento de las OUA: Funciones y atribuciones de las OUA.	
Aspectos legales de los derechos de aprovechamiento de aguas: definición, Registros	
Funciones y atribuciones de los celadores	<b>11</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>48</b>
<b>TOTAL UNIDADES APRENDIZAJE NO RELACIONADAS CON CONTENIDOS</b>	<b>19</b>

En este último estamento, cabe resaltar la alta importancia que le otorgan al mejoramiento de la infraestructura como parte de su función, lo cual es un elemento a considerar como parte de futuras capacitaciones o a través de posibles coordinaciones con Chilecalifica. Desde otro punto de vista, también refleja la percepción del estamento de celadores de que su función se relaciona exclusivamente con la distribución del agua de riego.

### **5.11 VISION ESTADO ACTUAL DE LAS OUA**

Durante la primera etapa de la jornada de capacitación, se consideró necesario aprovechar este espacio en que se encontraban reunidos, como alumnos, diferentes funcionarios y dirigentes de varias OUA y de diversos territorios del país para reflexionar acerca del estado actual de las Organizaciones de Usuarios de Aguas.

El propósito de la actividad fue conocer la visión de Dirigentes, Administradores, Administrativos y Celadores acerca del estado de las OUA.

Por tal razón, en cada curso, se destinó un espacio de una hora aproximadamente para que ellos respondieran en grupos (de 5 a 6 personas), algunas de las 6 preguntas que se presentan a continuación:

1. ¿En cuanto a la gestión administrativa y económica las OUA, estamos.....?
2. ¿En cuanto a la gestión del agua y relación con los regantes las OUA, estamos..
3. ¿En cuanto a la relación con los agentes externos a la OUA estamos.....
4. ¿Las OUA tenemos como fortaleza los siguientes puntos.....
5. En cuanto al personal de las OUA y gestión de este recurso humano, estamos....
6. Los instrumentos del estado que más servirían a las OUA y no están disponibles son?.

Asimismo el grupo designó a un secretario y/o un representante, con el fin de presentar los resultados de sus trabajos y compartirlo con el curso. Es importante destacar que los grupos contestaron las preguntas que alcanzaron a analizar dentro de los tiempos destinados a la actividad, por lo cual el número de respuestas no necesariamente coincide con el número de participantes.

A continuación se presentan las principales reflexiones agrupadas por pregunta, utilizando la metodología cualitativa "análisis de discurso", no obstante en anexo 10, se presentan comentarios más detallados:

#### **Gestión Administrativa y Económica**

Según el cuadro 16 se observa una visión bastante positiva de la gestión administrativa y económica. Las debilidades se centran en la escasez de recursos económicos, de lo cual (según las opiniones vertidas) responsabilizan más a los regantes que a la gestión de la OUA, ya que a "*pesar de tener una buena administración, los regantes no pagan*".

Cuadro 16. N° de opiniones por estamento sobre Gestión Administrativa y económica

	Dirigentes	Administradores y Administrativos	Celadores	Total
<b>Fortalezas</b>				
Buena información hacia el equipo	1		1	2
Bien organizados	1	2	4	7
Mejora continua		1		1
Acceso a beneficios estatales	1	1		2
Buena dirección	1		1	2
Han entregado beneficios a regantes por lo cual la morosidad es baja. Es decir hay una relación entre Beneficios/costo		1		1
Baja morosidad			1	1
<b>Debilidades</b>				
Retraso en sueldos o sueldos bajos	1		3	4
Falta personal	1	1		2
Falta de comunicación entre JV y AC		1		1
Escasos recursos económicos	1	2	3	6
Regular gestión			1	1
<b>Otros</b>				
La gestión de las OUA es muy diversa, algunas bien y otras mal	1		2	3

### Gestión del Agua y relación con los Regantes

Cuadro 17. N° de opiniones por estamento sobre Gestión del Agua y relación con Regantes

	Dirigentes	Administradores y Administrativos	Celadores	Total
<b>Fortalezas</b>				
La Organización funciona. Existe orden y control	2	1	3	6
Buena relación con los regantes	2	2	6	10
OUA siempre disponible para requerimientos de los regantes			1	1
<b>Debilidades</b>				
Existe mala distribución del agua por desorden en registros y derechos de aprovechamiento	1			1
Baja participación	2			2
Requiere mejoras la gestión del agua		2	2	4
Personal insuficiente, es fundamental para una buena gestión	1	1		2
<b>Otros</b>				
Depende de los Directores			1	1
Depende de la disponibilidad de agua; a mayor disponibilidad mejor gestión y mejores relaciones	1		2	3

En general se observa una apreciación positiva sobre la gestión del agua y la relación con los regantes, aunque para algunos depende bastante de factores externos, en este caso de la disponibilidad de agua. Las debilidades se relacionan con elementos de gestión básicos como son los registros y la disponibilidad de personal. También algunos no especifican el problema pero reconocen que requieren mejoras. Los dirigentes, muy ligado a su función, observan en la baja participación una debilidad.

## Relación agentes externos a la OUA

Cuadro 18: N° de opiniones por estamento sobre la relación con agentes externos a la OUA.

	Dirigentes	Administradores y Administrativos	Celadores	Total
<b>Buenas relaciones</b>				
CNR	1			<b>1</b>
DGA	1			<b>1</b>
DOH	1	1		<b>2</b>
Municipios	1		3	<b>4</b>
INDAP	1			<b>1</b>
Vialidad			1	<b>1</b>
Privados	1			<b>1</b>
<b>Dificultad en las relaciones</b>				
Vialidad (camino)	1			<b>1</b>
DGA (por traspaso de información)	1	1		<b>2</b>
INDAP		2		<b>2</b>
CNR		1		<b>1</b>
Privados (empresarios grandes)	1		1	<b>2</b>
<b>Otros</b>				
La OUA debe informar de su quehacer para mantener una buena relación con el entorno			1	<b>1</b>
Falta información por parte de las instituciones	1			<b>1</b>
Las instituciones pierden recursos	1			<b>1</b>
Relaciones regulares	1			<b>1</b>
Falta mayor organización entre OUA		2	1	<b>3</b>

En este aspecto resalta la figura del Municipio como un agente externo importante para las OUA y especialmente para los celadores. También la necesidad de mayor relación y organización entre OUA. Las instituciones públicas tienen opiniones de aprobación y rechazo, probablemente relacionadas con la experiencia de los asistentes; sin embargo no existe ninguna, salvo el Municipio que marque una tendencia.

### Instrumentos del Estado no disponibles

Relacionado con lo anterior, se consultó sobre la opinión de los participantes sobre necesidades hacia el Estado, los que se expresan en el cuadro siguiente.

Cuadro 19: N° de opiniones por estamento sobre instrumentos del Estado no disponibles

	<b>Dirigentes</b>	<b>Administradores y Administrativos</b>	<b>Celadores</b>	<b>Total</b>
<b>Instrumentos</b>				
Sistemas computacionales de gestión de las OUA		1		<b>1</b>
Subsidio a la contratación de apoyo profesional	2			<b>2</b>
Proempleo sin la obligatoriedad de renovación de contrato		1		<b>1</b>
Caapcitación		1		<b>1</b>
<b>Generales</b>				
Mayor información de los programas	3	2	1	<b>6</b>
Mayor financiamiento		1		<b>1</b>
Mayor agilidad en las gestiones		1		<b>1</b>
Mayor subsidio			1	<b>1</b>

De los datos se revela la demanda por mayor información de los programas e instrumentos existentes, más que a la creación de nuevos. También se aportan ideas de nuevos instrumentos que dan cuenta de las necesidades de las OUA. Destaca la menor opinión de los celadores sobre este ámbito.

### **Gestión de Recursos Humanos**

Las opiniones que se observan en el Cuadro 20, muestran en general un reconocimiento a la existencia de buenas relaciones al interior de las OUA, especialmente por parte de los celadores. Aunque no necesariamente esto se condice con una buena gestión, se destaca la importancia que este aspecto resulta para los celadores. Los dirigentes en cambio asignan valor al cumplimiento de los derechos laborales que tienen los RRHH de la OUA.

Los administradores y administrativos en cambio, observan mayoritariamente dificultades en aspectos relacionados principalmente con la falta de personal.

Cuadro 20: N° de opiniones por estamento sobre Gestión de RRHH

	Dirigentes	Administradores y Administrativos	Celadores	Total
<b>Fortalezas</b>				
Buena	1		1	2
Suficiente personal			2	2
Existe respeto, buena convivencia, buena comunicación interpersonal			5	5
Buena implementación en equipos (radios, teléfonos, etc)			3	3
Manejo de RRHH conforme a la ley	1			1
Cotizaciones previsionales al día	1			1
Existencia de personal especializado en la recaudación	1			1
<b>Debilidades</b>				
Faltan administrativos	1			1
Falta personal técnico		2		2
Faltan celadores		2		2
Celadores y administrativos debieran tener remuneraciones similares			1	1
Requieren capacitación		1		1
Falta mejorar la comunicación			1	1

### Fortalezas de las OUA

Los aspectos que los asistentes observan como sus principales fortalezas, se relacionan con RRHH y Organizacionales, lo cual llama la atención toda vez que algunas de las debilidades encontradas en los aspectos analizados anteriormente se relacionan con estos mismos. Esto podría entenderse como que, a pesar de requerir mejoras en ellos siguen siendo los RRHH y los aspectos Organizacionales sus principales fortalezas.

Las fortalezas que observan los participantes en sus propias OUA, se presentan en el cuadro 21.

Cuadro 21: N° de opiniones por estamento sobre Fortalezas de las OUA

	<b>Dirigentes</b>	<b>Administradores y Administrativos</b>	<b>Celadores</b>	<b>Total</b>
<b>Externas</b>				<b>2</b>
Disponibilidad de agua	1			<b>1</b>
Antigüedad de la OUA		1		<b>1</b>
<b>Recursos Humanos</b>				<b>10</b>
Directorio y equipo idóneos (transparentes)	2	1		<b>3</b>
Actitud optimista	1			<b>1</b>
Apoyo profesional	1			<b>1</b>
Buen equipo, compromiso del equipo		3	1	<b>4</b>
Buena gestión de RRHH		1		<b>1</b>
<b>Aspectos Organizacionales</b>				<b>11</b>
Apoyo de regantes	1	1	1	<b>3</b>
Apoyo del Estado	1		1	<b>2</b>
Buena Comunicación		2		<b>2</b>
Cumplimiento de normas legales y administrativas			2	<b>2</b>
Baja morosidad			2	<b>2</b>
<b>Aspectos Operacionales</b>				<b>2</b>
Buena infraestructura de riego			2	<b>2</b>
<b>Aspectos Legales</b>				<b>5</b>
OUA constituidas legalmente con derechos de aprovechamiento inscritos	1	4		<b>5</b>
<b>Otros</b>				<b>1</b>
Buena dirigencia, pero no es garantía de ganar proyectos	1			<b>1</b>

## **6. - RELACION AGRARIA SUR CON COMISION NACIONAL DE RIEGO**

La relación de trabajo entre la Comisión Nacional de Riego con la Consultora se desarrolló siguiendo las condiciones establecidas en los términos de referencia, al menos en los aspectos formales, como son la relación de interlocución con un responsable de la CNR para la ejecución del Programa y un jefe de proyecto de la Consultora. También se cumplió con la entrega de informes mensuales y entrega de informes de avance con lapsos de 3 a 4 meses aproximadamente. Todo el esquema anterior permitió que la CNR estuviera informada y actualizada de las distintas labores y avances en el desarrollo del Programa.

Existió un vínculo directo con la Contraparte Técnica para resolver o perfeccionar metodologías y gestiones que van ocurriendo en el transcurso del programa, tales como son el análisis del material de capacitación a entregar, las notas periodísticas y otros temas. El sistema permitió realizar ajustes, cuando las circunstancias así lo determinaron, por ejemplo la fusión curso de administradores y administrativos en norte, dada la escasa inscripción de alumnos, el cambio local de capacitación del módulo de la zona Centro Norte por otro de mejor calidad etc.

Desde la perspectiva de la consultora se valora la permanente preocupación de la CNR por el desarrollo del Programa traducido en el acompañamiento durante todo el proceso. Sin embargo, se sugiere fomentar los aspectos colaborativos de la relación de sociedad establecidas en los instrumentos legales para la ejecución del Programa. Efectivamente éstos se vieron tensionados por el insuficiente financiamiento para poder dar cuenta de los productos comprometidos, tanto en número como en calidad exigida.

Se cree que hay dos aspectos formales que ayudarían a mejorar las relaciones, el primero se relaciona con perfeccionar los términos de referencia de tal manera que los objetivos sean más precisos y el segundo se relaciona con la relación presupuestaria en relación a las exigencias de calidad, para lo cual debe existir coherencia.

## 7. - EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

### 7.1 AUTOEVALUACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

Realizadas a requerimiento de la contraparte técnica del Programa, consistieron en el llenado de una ficha donde el expositor calificaba elementos del curso y el desempeño de su propio trabajo.

En general, estas autoevaluaciones fueron bastante positivas, lo cual era de esperarse por las siguientes razones:

- Lo normal es que el relator se califique bien, ya que son temas de su especialidad los cuales ha trabajado con anterioridad.
- Puede que en alguna calificación negativa o no tan buena pueda originarle cuestionamiento de su trabajo, por lo que prefiere evitarse problemas.
- Por otra parte, es difícil que un relator se califique mal ya que previamente trabajó el tema, contribuyó a la confección de un manual y la presentación había estado preparada con anticipación.

Por lo tanto, como instrumento para mejorar el desempeño de las relatorías, la ficha de evaluación aplicada no fue el mejor instrumento de autoevaluación, por tal razón se optó por preguntar directamente a los relatores de Agraria Sur, en base a pocas preguntas de carácter general. Estas fueron las siguientes:

- a. Comente sobre los alumnos.
- b. Comente sobre condiciones para aprendizaje.
- c. Autoevaluación de su relatoría.
- d. Aportes para futuras capacitaciones.

A continuación se extraen algunas opiniones:

#### **a. Comentarios sobre los alumnos**

En general se percibió un gran interés por aprender, la mayor parte estuvo muy interesado y con gran generación de preguntas, sobretudo en el estamento para dirigentes y específicamente para temas de tipo legal. También hay que señalar que algunos dirigentes fueron un poco tozudos en cuanto creer tener razón en lo que dicen y eso implica que a pesar de lo enseñado, cuesta mucho hacerles ver que están errados en sus creencias, sobretudo respecto de dirigentes más antiguos, pero estos fueron los menos.

El grupo de celadores, tuvo menor interés en preguntar, pero con sentimientos de gran satisfacción por la capacitación recibida. Con relación al segmento de administradores, en algunas oportunidades algunos de ellos realizaban comentarios experienciales, los cuales complementaban los temas del relator.

En todo caso se pudo apreciar gran respeto e interés por el curso, pero a la vez gran diversidad en el nivel de educación y conocimientos dentro de un mismo estamento.

Un aspecto importante a destacar es que los relatores se sintieron muy cómodos con los alumnos, sintieron que los escucharon y que los contenidos entregados fueron útiles.

### **b. Comentarios sobre las condiciones para aprendizaje**

En general las condiciones de aprendizajes fueron buenas, tal vez algo reducido el espacio cuando el grupo fue muy numeroso, como fue el caso para el curso celadores de Talca. Facilitó las condiciones para el aprendizaje, el uso de data show, la disposición de las sillas, aunque faltó (en Talca) una pizarra que todos pudieran ver bien. En general las condiciones para el aprendizaje fueron satisfactorias, salvo en el tema para administrativos, ya que el uso de programas computacionales requiere otras condiciones de tiempo y un mayor número de equipos para realizar actividades prácticas, lo cual es posible organizar en futuras capacitaciones, ya que en este segmento muchos disponen de notebook.

### **c. Autoevaluación de su relatoría.**

En términos generales se consideran buenas, ya que se tocaron los temas previstos y la sensación de los asistentes es que fue muy útil para ellos. En el caso de la relatoría legal se estima que el dejar que los alumnos formularan muchas preguntas y a la vez se respondieran todas (algunas de las cuales correspondían a intereses particulares de los asistentes) produjo, en algunos casos cierto desorden.

En general se cree que el lenguaje fue adaptado a cada estamento y eso permitió una comunicación fluida y ágil.

### **d. Aportes para futuras capacitaciones**

Se cree que es importante considerar, en la medida de lo posible, actividades prácticas de terreno, giras a otras organizaciones, como también reforzar temas sociales, de relaciones humanas, y normativa laboral. Esto último especialmente para el segmento de Celadores.

Se sugiere considerar en futuras capacitaciones, la flexibilidad en la aplicación de los contenidos, lo que implica otorgar autonomía a los expositores, confiando en su capacidad de evaluar en terreno la pertinencia de entregar los contenidos tal como esta planificado y los niveles de capacidad de recepción de los alumnos.

## **7.2 EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

La Evaluación del Programa parte de la observación del cumplimiento de su objetivo general cual es el de *"Mejorar la gestión de recursos hídricos a través de la adquisición de conocimientos y del desarrollo de habilidades por parte de las organizaciones de usuarios del agua"*.

Dado el corto tiempo que duró la intervención (14 meses) no es posible observar el grado real de impacto del Programa; es por ello que en la propuesta técnica que presentó Agraria Sur se proponía una evaluación expost simple para este punto. Posteriormente en el marco de la construcción de un Marco Lógico para el seguimiento y evaluación del programa, se acordó un indicador de evaluación de este objetivo<sup>1</sup> (el cual fue clasificado a nivel de

---

<sup>1</sup> Marco Lógico: Según los términos de referencia la metodología a utilizar sería la de Mideplan, la que se sustenta en la Matriz de Marco Lógico y define indicadores, medios de verificación y supuestos para los diferentes niveles de objetivos (fin, propósito, componentes y actividades). A su vez los indicadores para cada nivel de objetivo, se relacionan con alguna de las dimensiones eficacia, eficiencia, economía y calidad. La propuesta de objetivos e indicadores de marco lógico presentada por esta consultora, no fue aprobada ni rechazada oficialmente por CNR.

"propósito") que pudiera ser medido en parte durante el corto período de aplicación del Programa; éste fue "OUA participantes en la capacitación implementan una acción en alguno de los 3 ámbitos abordados en capacitación (Operacional, Legal u Organizacional)".

En este aspecto pudiera decirse que parcialmente se ha cumplido a través de la formulación de la "acción de aprendizaje", la que en la mayor parte de los casos no fue terminada durante el ciclo del programa, sí fue construida pensando en las necesidades o problemas de la OUA y alguno de los conceptos entregados en el curso.

### **Componente: Experiencias Destacadas**

El concepto de experiencias destacadas se adscribe en el programa a aquellas OUA que sobresalen por algún componente de su gestión.

Basados en el concepto de que el aprendizaje se facilita cuando la comunicación pedagógica se genera "entre pares", la metodología de utilización de la experiencia de OUA destacadas, debía servir para facilitar este aspecto a través de su utilización en los diferentes componentes del Programa. Esto se cumplió toda vez que de las 10 OUA destacadas que se seleccionaron y entrevistaron, 8 fueron consideradas en medios de difusión local y nacional, 8 fueron consideradas en los manuales. Cabe señalar que posteriormente también participaron en los módulos de capacitación y giras, otras OUA que inicialmente no formaban parte de las OUA destacadas. Ello se debió a que éstas OUA tenían experiencias importantes que mostrar.

Cabe señalar que el cambio de metodología utilizada para definir las OUA destacadas – señalado en capítulo correspondiente, produjo el principal retraso del Programa, con un desfase de aproximadamente 1,5 meses (debía estar cumplida la etapa en Diciembre y se completó solamente en su fase de entrevista el 31 de Enero 2008), lo que posteriormente obligó a agrupar o juntar actividades. La demora se produjo principalmente en el tiempo de respuesta de los informantes claves (16 aproximadamente) a la consulta electrónica realizada.

En cuanto a la entrevista, se prolongó por un tiempo demasiado largo (3,5 horas promedio) privilegiándose 3 de los 4 objetivos planteados. Se postergó el llenado de la Encuesta de caracterización de la OUA que buscaba información más técnica o "dura" de la organización.

La sistematización de las entrevistas (recogidas en video y grabación), es decir su traspaso a archivo Word, ocupa un tiempo importante que debe ser considerado en programas futuros.

El costo incurrido en este componente fue de \$3.453.712 lo que se ajusta aproximadamente a lo programado (\$3.411.288).

Los productos que generó la incorporación de OUA con experiencias destacadas en el Programa, fueron:

- La definición de competencias laborales críticas las que quedaron establecidas en el documento "Manuales" para cada estamento, si bien no se obtuvieron en los plazos previamente establecidos (febrero 2008/diciembre 2007), como tampoco fueron validadas posteriormente por las OUA con experiencias destacadas, como era el programa original, dada la reducción de tiempo.
- Documento con registro gráfico por cada OUA entrevistada, el cual fue obtenido un mes desfasado al programa original. Dada la reducción del tiempo para esta actividad, tampoco se pudo validar el contenido del documento con todas las OUA. Este registro documental y gráfico sirvió como material básico de otros instrumentos como fueron los manuales y de difusión.
- Expositores de OUA con experiencias destacadas para las capacitaciones y giras.
- Aislar en la evaluación el efecto de las exposiciones de OUA con experiencias destacadas en los cursos, y saber si efectivamente producen un mayor impacto que expositores tipo profesionales comunes. Lo anterior no se pudo determinar dado que no fueron sometidas a evaluación particular por parte de los asistentes. Sin embargo la evaluación de contenidos generales fue buena (98% de los asistentes los encontraron muy adecuados o adecuados los contenidos).

### **Componente: Difusión**

La difusión en el marco del Programa, cumplió con tres objetivos: la promoción del mismo, el incentivo a la innovación por parte de las OUA y el registro fotográfico y de video que pueda servir de material base para otras intervenciones.

Los instrumentos de difusión para la promoción fueron: afiches y trípticos, publicación en Revista del Campo (1), publicación en Revista Chile Riego, incorporación en página web CNR u otras, publicación en diarios locales.

Los instrumentos de difusión orientados a provocar innovación en OUA fueron publicación en Revista Chile Riego, publicación en diarios locales, artículos página web CNR.

Los instrumentos de difusión orientados a registros fueron video y CD con registro fotográfico.

En cuanto al impacto de los instrumentos sólo es posible analizar parcialmente aquellos de difusión para promoción del programa, el cual se puede medir en relación al número de consultas recibidas sobre las capacitaciones a partir de los instrumentos utilizados. Al respecto se puede señalar que en general fue escaso el número de consultas recibidas ya que la mayoría de los postulantes se inscribieron a partir de las llamadas telefónicas realizadas por Agraria Sur a las OUA. Es decir si bien los materiales, avisos, publicaciones, son necesarios para dar a conocer la existencia del Programa, por sí solos no provocan la postulación, existiendo la necesidad de un trabajo personalizado hacia las OUA para incentivar la participación. El costo que significó para el Programa los instrumentos de difusión para la promoción fue de \$2.509.224 considerando las horas profesionales para este fin.

### **Componente: Manuales**

La obtención de los cuatro tipos de manuales (1 por estamento) implicó una secuencia de actividades: recopilación de información secundaria y primaria (entrevistas a OUA con experiencias destacadas) por parte del equipo técnico, elaboración de borradores de contenidos, revisión/aprobación por parte de la Contraparte Técnica, diagramación por empresa especialista, aprobación de la diagramación por parte de contraparte técnica y finalmente impresión de 4.000 ejemplares, 1.000 por cada estamento (dirigentes, administradores, administrativos y celadores).

Todas estas actividades se cumplieron aunque no en los plazos establecidos ya que el producto estaba contemplado, según cronograma inicial, terminarlo en febrero del 2008 y efectivamente se obtuvo en junio 2008. Las principales razones de retraso fueron la prolongación de la obtención de información primaria (entrevistas a OUA) y la aceptación por parte de la contraparte técnica de contenidos y diagramación.

El costo de los manuales ascendió a \$5.003.281 (casi \$550.000 más de lo presupuestado) en términos de diagramación e impresión.

Para efecto de futuros programas que incorporen la elaboración de manuales, se sugieren las siguientes, mejoras en el proceso:

- Definición de contenidos de manuales al inicio del período programado para su elaboración en conjunto entre Contraparte Técnica y Equipo Consultora, en vez de una propuesta de manuales ya elaborada en forma de borrador de parte de la consultora hacia CNR, para su posterior revisión. Así se podría programar mejor el trabajo y evitar la inclusión de temas no considerados inicialmente y que después hay muy poco tiempo para trabajarlos.
- Priorizar como temas de capacitación aquellos que fuesen señalados expresamente en las entrevistas por los informantes claves.

### **Componente: Módulos de Capacitación**

Esta fase se compone de tres tipos de actividades que se fueron realizando, las dos primeras, en forma paralela:

1. Identificación de participantes con sus coordenadas, selección de participantes.
2. Planificación de contenidos y módulos de capacitación con definición de expositores, aprobación por parte de la Contraparte Técnica.
3. Definición de logística y realización de módulos de capacitación.

A los cursos de capacitación postularon 353 personas (40% de la zona centro norte y 60% de la zona centro sur, 14% mujeres)<sup>2</sup>, siendo los estamentos más demandados los celadores y dirigentes. La postulación se realiza mayoritariamente después de los llamados telefónico realizados por la consultora y no por iniciativa propia de las OUA.

Después de un proceso de inscripción y selección finalmente se concretó una asistencia de 209 personas con una edad promedio de 43 años, de las cuales el 17% correspondió a personas menores a 29 años y 17% del total fueron mujeres. Hubieron estamentos que dada su baja postulación (especialmente administradores y administrativos de la zona norte) no se realizó ningún proceso de selección, en cambio en celadores y dirigentes si se

---

<sup>2</sup> Referencia en Capítulo 3

realizó en ambas zonas. Dada la baja postulación de algunos estamentos en la zona centro norte, se acordó realizar un nuevo módulo a celadores en la zona centro sur dada la alta demanda. Considerando esta modificación posterior, el número de personas postulantes al programa aumentó a 353.

Esta etapa, según programación debiera haberse concretado en Abril 2008; en la práctica fue a fines de Mayo 2008.

El diseño de los módulos de capacitación fue una actividad, que al igual que los manuales, requirió de varios borradores entre contraparte técnica y consultora, ya que más que un programa se debió especificar los contenidos en forma más detallada. Esta etapa que según programación se pensaba para enero de 2008, en la realidad se obtuvo en mayo 2008. La principal dificultad fue la superposición de tareas y actividades del programa (entrevistas OUA, elaboración de manuales), que no permitió dedicación con anterioridad a esta etapa como también la definición de los expositores de las OUA con experiencias destacadas, que resultó dificultosa ya que algunas no quisieron participar.

Cabe señalar también lo mencionado anteriormente en cuanto a que los contenidos finales, no se ajustaron solamente a los temas contenidos en la definición de competencias laborales críticas para cada estamento, sino que se incorporaron otros temas más promocionales de políticas y de interés público como pueden ser el SIIRS y Centrales Hidroeléctricas de paso.

Los módulos estructurados también consideraron la elaboración de una acción de aprendizaje por parte de los asistentes, buscando que implementaran en algún grado en sus Organizaciones los contenidos de la capacitación. Este fue un trabajo de planificación práctico, el que en la medida que sea realizado, impactará en la gestión de las OUA.

Finalmente se buscaron espacios de trabajo grupal y dinámicas de grupo, tendientes a fortalecer redes entre participantes y habilidades en determinadas competencias (ej. Negociación).

En cuanto a la logística en general se consideró adecuada, a excepción del primer módulo de la zona centro norte, el cual una vez evaluado como inadecuado se cambió el local.

En definitiva se realizaron 8 módulos de capacitación, 3 en la zona centro norte (dada la baja postulación se unió a administrativos y administradores) y 5 en la zona centro sur (2 de celadores). La realización de los módulos se desarrolló de acuerdo a lo programado y en general sin mayor dificultad para los asistentes.

Asistieron un total de 209 personas a la primera instancia (80 en la zona centro norte y 129 en la zona centro sur), de los 353 convocados. De ellos el 17% fueron mujeres (8% de la zona centro norte y 9% de la zona centro sur); proporcionalmente asistieron más mujeres en la zona norte que en la sur. En la segunda instancia asistieron un total de 167 personas lo que corresponde al 80% del grupo inicial.

En promedio el número de asistentes fue de 26 personas por módulo, siendo el estamento de celadores el único que superó los 30 cupos disponibles.

Los módulos de capacitación se realizaron con un mes de desfase; según programa esta fase debía terminar en agosto y efectivamente se realizó el último módulo en septiembre. La realización de los módulos en cuanto a logística tuvo un costo \$1.102.000 sobre lo presupuestado que inicialmente era de \$27.200.000.

La evaluación obtenida por parte de los asistentes a la capacitación en general fue buena ya que prácticamente el 100% consideró los cursos entre muy adecuados y adecuados.

### Evaluación y Análisis de cada curso por separado

Si bien este análisis se encuentra en diversas secciones de este documento, a continuación se presenta un resumen y algunos comentarios de las características de los cursos. Para poder evaluar y desarrollar un análisis comparativo de los 8 cursos desarrollados tanto en la zona centro norte como centro sur, se diseñó una matriz que se presenta en el cuadro siguiente.

Cuadro 22 Evaluación de parámetros sobre los cursos

Parámetros	Zona Norte			Zona Sur				
	D	AT-AD	C	D	AD	AT	C1	C2
Asistencia (N°)	20	27	33	18	29	22	34	26
Relación Asist/Conv. (%)	50	62	56	53	83	67	72	41
Relación Asist. 1° y 2° etapa (%)	75	74	85	67	79	82	91	77
Edad promedio	49	35	43	48	45	37	45	45
Participación femenina (%)	25	41	3	16	10	50	0	1
Cumplimiento U. Aprendizaje (%)	75	67	55	39	90	95	82	88
Participación en actividades (MB, B, R, M, MM)	MB	MB	B	MB	MB	B	R	R

Como es posible apreciar, el segmento de dirigentes, tanto en la zona norte como en el sur, fueron las que presentaron menor número de asistentes en relación a los convocados. Esta situación podría reflejar un menor compromiso del segmento dirigente o una menor efectividad en la convocatoria. Se cree que la situación descrita estaría dada por el hecho de ser un grupo "No remunerado" y que por lo mismo debe asumir otros compromisos relacionados con la generación de ingresos.

Si bien este segmento es muy participativo y opinante, muchas veces se produce desorden por querer participar dando una opinión o requiriendo una respuesta.

Otra característica de este grupo es el promedio de edad, el cual es el más elevado que el resto de los participantes de la capacitación, lo cual en alguna medida le ayuda a ser más claro en sus demandas y activo en sus planteamientos. Con relación al cumplimiento del trabajo de las unidades de aprendizaje, se puede apreciar que los de la zona sur fueron los que tuvieron un porcentaje más bajo de cumplimiento, lo que podría deberse a que fue el primer grupo que recibió las instrucciones y la motivación tal vez no fue la más adecuada. Se sugiere planificar futuras capacitaciones considerando tratar un menor número de temas destinando mayor tiempo de análisis con la activa participación de este segmento. De hecho en una oportunidad un dirigente expresó tal opinión.

Con relación al segmento de Administradores, se puede señalar que correspondió al grupo con mayor nivel de preparación, con adecuado manejo de competencias transversales y relaciones interpersonales. Lo anterior se reflejó en el gran aporte de experiencias que algunos alumnos entregaron a sus pares sobre situaciones específicas y la resolución de estas. En general se trató de un segmento de participantes relativamente jóvenes con gran carga de trabajo, lo que algunas veces se tradujo en desconcentraciones al tratar de resolver problemas de su organización ante llamadas telefónicas, o el uso de su notebook (en los entretiempos). En todo caso el análisis de los administradores, estará sesgado en la zona norte, ya que se mezclaron con el segmento de los administrativos.

Para el segmento de los administrativos, se puede señalar que correspondió al segmento con mayor capacidad de integración interna, lo cual se reflejó en la activa participación y organización de actividades extra académicas, la generación de redes y la ejecución de trabajos grupales. Es así como fue el grupo que se destacó por realizar un porcentaje más alto de unidades de aprendizajes en forma colectiva<sup>3</sup>. A nuestro juicio fue el grupo más homogéneo y con mayor participación femenina, además uno de los más interesados en adquirir nuevos conocimientos y con gran capacidad para formar redes. Este segmento demostró su importancia al conocer una diversidad de temas, aunque no todos en profundidad, lo cual se debería a que necesitan conocer la integralidad del funcionamiento de la organización para desarrollar un trabajo efectivo.

Sobre el segmento de Celadores, pudimos apreciar que son los que presentan mejores relación de asistencia a la segunda etapa de la capacitación, lo cual no necesariamente se puede interpretar como un acto voluntario de ellos, sino que con un compromiso institucional de las OUA a las cuales ellos pertenecen.

Otra de las características de este segmento fue la casi total ausencia del género femenino y a la vez el grupo menos participativo en términos de demanda de preguntas e intervenciones en general durante el transcurso de las relatorías. Además fue el segmento que más demandó y valoró las actividades prácticas y/o grupales.

En todo caso, todos los cursos de celadores no tuvieron el mismo comportamiento, de hecho los celadores de la zona norte presentaron un mayor nivel de participación a la vez que supieron aprovechar las instancias de capacitación para la generación de redes y fortalecimiento de asociatividad entre pares. Este segmento se caracteriza por ser de gran heterogeneidad, en relación a edades y nivel sociocultural y el más disciplinado en términos de cumplimiento de horarios.

Del análisis anterior se desprende que es recomendable fomentar la homogenización de los grupos cursos y a la vez propender a la conformación de grupos mixtos y considerar edades similares, lo cual reforzaría aún más la integración entre participantes. Lo anterior significaría velar por la inclusión de todos los grupos etáreos que componen la masa laboral de las OUA. Además diseñar períodos previos a la capacitación propiamente tal, esto significa incluir etapas de inducción o apresto con la finalidad de nivelar competencias transversales en los participantes, como por ejemplo habilidades de comunicación verbal y escrita.

---

<sup>3</sup> Las unidades de aprendizajes colectivas estaba diseñadas para ser desarrollada en forma individual o colectivas, siempre y cuando los integrantes pertenecieran a una misma organización

### **Componente: Giras**

Las giras fue un producto que se realizó posterior a los cursos de capacitación y tuvo como objetivo reforzar los contenidos entregados en las capacitaciones. Se realizaron dos giras, una en la zona centro norte y otra en la centro sur. Para su ejecución, hubo un periodo de planificación de itinerario, relatores y logística, otro periodo de selección de participantes (cada gira tenía un cupo de 30 participantes integrados por los 4 diferentes estamentos), y finalmente un periodo de realización propiamente tal.

La actividad se realizó en el tiempo programado, es decir octubre del 2008. Se visitaron 6 OUA. Asistieron un total de 51 personas (26 en la zona centro norte y 25 en la zona centro sur. Anexo 7).

Finalmente los costos incurridos fue de \$1.435.000 por sobre lo presupuestado lo cual ascendía a la suma de \$4.356.000.

### **7.3. PRINCIPALES LOGROS ASOCIADOS AL AVANCE DEL PROGRAMA**

- En general se cumplió adecuadamente con los productos determinados y se ha contado con el personal necesario. Esta consultora ha tratado de compatibilizar las acciones comprometidas en su propuesta en los plazos predeterminados, con los recursos financieros y humanos disponibles y con un adecuado nivel de respaldo metodológico al Programa, de manera de obtener adecuados productos.
- Podemos destacar como logro del Programa la buena recepción que han tenido los Manuales que se entregan en la Capacitación ya que son altamente cotizados y valorados por los participantes. Se sugiere a la CNR enviar, en el marco de lo posible, un set completo de manuales a las organizaciones que participaron en el Programa.
- Por otra parte y como logro destacable y gratificante para el equipo de trabajo Agraria Sur fue la buena aceptación por parte de los asistentes a los cursos, sus calificaciones y comentarios de la marcha del curso y la valorización por la calidad de los expositores.

### **7.4 DIFICULTADES ASOCIADAS AL AVANCE DEL PROGRAMA**

- Se constato que la relación **asistencia vs. convocados** en términos generales no fue la esperada. Sobre este punto en particular, es dable consignar algunas de las opiniones de los Dirigentes que asistieron y que manifestaron su parecer sobre la escasa participación de sus pares a la Capacitación:

- "La capacitación para el dirigente es siempre necesaria pero cuesta más la asistencia, son un poco reacios a la capacitación..... "
- "La asistencia es baja, los dirigentes no sabíamos casi nada, los folletos son valiosísimos"
- "Será bueno que se trasvasijara al Secretario Nacional de Riego que aquí hay una necesidad; la verdad es que muchos dirigentes deben ser llevados de la mano. Existe un desafío mutuo ¡Cómo hacemos más eficiente nuestro recurso? ¡Cómo la CNR y nosotros despertamos para conjuntamente avanzar y transformar el riego a nivel predial? Nadie quiere ser dirigente y eso es lo que refleja la asistencia....."
- "Somos los únicos no pagados y los otros grupos no pierden nada, en cambio uno pierde lo de uno los demás ganan igual su sueldo. Esa es la diferencia."

Tal como se señala en el cuadro 2, el número de convocados superó ampliamente los cupos disponibles para cada curso (30); sin embargo de igual forma hubo un alto porcentaje de deserción por parte de los alumnos convocados a pesar de comprometer su participación con a lo menos 2 llamadas telefónicas. Muchos de ellos para cada curso aseguraban que estarían presentes en la capacitación ya sea el día anterior o en el inicio de la actividad.

- Dentro de los imprevistos acaecidos, se encuentra el cambio de profesionales del equipo técnico que debió realizarse, Jefe Proyecto, Periodistas, Profesional Área Social. Estos hechos, todos ajenos a la voluntad de la consultora, fueron cubiertos a través del reemplazo permanente o transitorio de profesionales.
- En cuanto a la logística en la zona centro norte fue necesario cambiar el local destinado a Capacitación propiamente tal, el nuevo local contó con la aprobación de profesionales de la Comisión Nacional de Riego Zona Centro Norte
- Existió una OUA destacada especialmente en la zona norte que ante la solicitud presentar su experiencia de trabajo como parte del Programa de los cursos, no accedieron a este requerimiento, por lo que hubo que buscar otras que no necesariamente tenían igual nivel de desarrollo en las mismas áreas.

Existió un retraso en la elaboración de los manuales ya que durante el proceso se presentaron borradores antes de elaborarse los manuales diagramados, todo el proceso tardó más de lo previsto. Afortunadamente fue posible entregarlos en forma oportuna durante los cursos de capacitación.

## 8. - CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

Las conclusiones que se obtienen del análisis realizado a la ejecución del Programa pueden sintetizarse en cuatro ámbitos de análisis: Utilidad del programa a la población objetivo; Metodología utilizada; Operación; Financiamiento.

### Utilidad del programa a la población objetivo:

- De acuerdo a las evaluaciones realizadas con los propios usuarios, en términos generales el Programa fue de agrado y utilidad para la población objetivo. A nuestro parecer y respaldándose en las evaluaciones realizadas por el estamento administrativos, se podría mejorar los contenidos de este nivel, profundizándose en la utilización de sistemas informáticos especiales para las OUA. Asimismo en el caso de celadores se debieran incorporar contenidos sobre limpia de canales y construcción básica, de acuerdo a los intereses manifestados en las acciones de aprendizaje.

### Metodología utilizada:

- Se considera necesario establecer, en los términos de referencia, objetivos que den cuenta sobre los productos concretos esperados del Programa y su forma de medición de logros.
- Se sugiere que en los mismos términos de referencia se incorpore el sistema de evaluación del Programa y del Equipo como también los instrumentos que se utilizarán para ello. Esto permitiría, estructurar una propuesta ajustada a los objetivos y al financiamiento.
- Sería conveniente incorporar en futuros Programas, algún nivel de presupuesto para la realización de actividades extraprogramáticas tendientes a fortalecer las redes entre Organizaciones de Usuarios de Agua, como también actividades orientadas al autocuidado y relajación como parte del diseño de los módulos.
- Sería conveniente incorporar un sistema de evaluación a los participantes, en cuanto a la adquisición de nuevos conocimientos, de manera que la aprobación se vea reflejada en un certificado que refleje la adopción, comprensión o aplicación de contenidos distinto al de asistencia.
- Considerar una cancelación de honorarios a los expositores de las OUA dado que invierten tiempo en preparar la exposición. De esta forma sería posible que la consultora intervenga con mayor pertinencia en la preparación, obtención, y exigencia sobre los contenidos dicho en exposición.
- Aumentar el número de horas prácticas, se considera como un aspecto importante especialmente para el segmento de Administrativos y Celadores.
- En cuanto a metodología utilizada, se reconoce el aporte que realizan las experiencias de las OUA con trayectorias destacadas en cuanto a que son un buen ejemplo para organizaciones con un nivel de desarrollo menor, la transferencia de conocimiento y experiencia a sus pares, facilita la dinámica de aprendizaje.

- La focalización de realizar actividades con OUA destacadas, es deseable que se realice en organizaciones de similar tamaño en términos de números de socios y cobertura. Esto se fundamenta en que la problemática de OUA con tamaños similares generalmente es común y la experiencia de compartir entre pares podría ser más útil para las OUA menos desarrolladas.
- De igual manera, sería conveniente estructurar un gran Programa de Capacitación continua (todos los años) buscando que los módulos de capacitación pudieran estar organizados por estamento y tamaño. Así se podría focalizar en mejor forma los contenidos de acuerdo al segmento de OUA.

Un gran programa de capacitación debiera estar basado en una definición de competencias (no sólo críticas<sup>4</sup>) para las cuales existen metodologías específicas (ejemplo la trabajada por Fundación Chile), las que pudieran ser apoyadas por SENCE en su determinación. Este sería un proyecto específico para este fin. Una vez definidas estas competencias, los módulos se estructuran en base a éstas principalmente. De esta manera, el programa se especializaría en la capacitación y reduciría relativamente su presupuesto en definiciones que no son propias de la capacitación misma.

#### Operatoria del Programa:

- En el marco de este Programa existió dificultad en obtener los productos requeridos con la disponibilidad de tiempo, equipo y recursos existentes. Por lo tanto a futuro, se sugiere o ampliar el tiempo considerado para cada etapa (especialmente para la recopilación de información desde OUA con experiencias destacadas, y elaboración de manuales) o considerar mayor asignación de recursos para contratar el equipo necesario.
- Considerar un procedimiento que permita enfrentar los imprevistos (por ejemplo cambio de relator) en forma rápida (adecuada).
- El rol de la contraparte técnica de CNR, también es un componente que pudiera estar formalizado en los términos de referencia o contrato. La CNR debiera apoyar más en la coordinación con instituciones públicas y OUA que participan de módulos de capacitación o giras.
- Los cupos de cada módulo raramente son copados por la deserción. Para disminuir este efecto, se puede poner un mínimo de asistencia para realizar el módulo (o un máximo de deserción) traspasando la responsabilidad a los usuarios en el sentido de hacer mayor control social de la asistencia; se puede hacer uso de incentivos por parte de CNR a aquellas OUA que participen y cumplan con el número de inscritos.

---

<sup>4</sup> Es decir, la definición de competencias se basó solamente en entrevistas en vez de un proceso con una metodología específica.

Financiamiento:

- El financiamiento fue insuficiente para un programa de este tipo; en este caso arrojó un déficit de aproximadamente \$ 2.810.000. Si bien Agraria Sur asume la responsabilidad que le compete hacia la CNR y hacia los participantes del Programa, dado que participó de un proceso de licitación y aceptó las condiciones establecidas en el contrato, creemos que una situación de este tipo atenta contra las relaciones al interior del equipo, entre el equipo y contraparte técnica y en definitiva contra el Programa.
- Por una parte, estimar en forma adecuada un presupuesto de este tipo, un año antes de su ejecución, es muy difícil ya que es imposible prever las condiciones financieras y económicas que se reflejan en un alza del costo de la vida más alto del proyectado (costos de alojamiento, alimentación, traslados, etc). Por otra parte, las imprecisiones de los términos de referencia y la inexistencia de estándares preestablecidos de calidad, producen discusiones, desacuerdos en definitiva mucho tiempo invertido en "ponerse de acuerdo", ya que cada nivel de calidad y cobertura requiere financiamiento diferente.

En este sentido nos parece que CNR podría anteponerse a estas situaciones (de falta de financiamiento) y tomar medidas correctivas en el nivel de exigencia (cobertura y calidad) cuando ello suceda.

**Anexo n° 1**  
**Total Representantes OUA**  
**Convocados a los Cursos**  
**de Capacitación**

**Zona Sur**

## Administradores Zona Centro Sur

1	VI	CA	Salsipuede (Río Claro)	072-688075 08-9290949	<a href="mailto:bernabediaz81@gmail.com">bernabediaz81@gmail.com</a>	Bernabé Nicolas Diaz Silva	27	<a href="mailto:bernabediaz81@gmail.com">bernabediaz81@gmail.com</a>
2	VII	JV	JV Río Longavi y sus Afluentes	073-462676	<a href="mailto:jvrlongavi@terra.cl">jvrlongavi@terra.cl</a>	Carmen Gloria Cerda Reyes	27	<a href="mailto:jvrlongavi@terra.cl">jvrlongavi@terra.cl</a>
3	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	<a href="mailto:canalbiobionegrete@terra.cl">canalbiobionegrete@terra.cl</a>	Rodrigo Jelves Echeverría	28	<a href="mailto:rjelvez@gmail.com">rjelvez@gmail.com</a>
4	VIII		Universidad de Concepción	042-208981	<a href="mailto:omelo@udec.cl">omelo@udec.cl</a>	Daniel Esteban Lagos Ponce	28	<a href="mailto:dlagos@udec.cl">dlagos@udec.cl</a>
5	IX	AC	AC Canal Santa Ana	07-7684331	<a href="mailto:cid.cristian@gmail.com">cid.cristian@gmail.com</a> <a href="mailto:canales.renaico@gmail.com">canales.renaico@gmail.com</a>	Cristián Cid Rivera	31	<a href="mailto:cid.cristian@gmail.com">cid.cristian@gmail.com</a>
6	VI	AC	AC Canales Unidos del Norponiente Río Cachapoal	072-321897	<a href="mailto:canalistasnorponiente@entelchile.net">canalistasnorponiente@entelchile.net</a> <a href="mailto:gonzalohernandezv@gmail.com">gonzalohernandezv@gmail.com</a>	Gonzalo Andrés Hernández Vio	33	<a href="mailto:gonzalohernandezv@gmail.com">gonzalohernandezv@gmail.com</a>
7	VII	AC	AC Canal San Rafael	09-1780092	<a href="mailto:haat.2007@hotmail.com">haat.2007@hotmail.com</a>	Héctor Antonio Aravena Toledo	35	<a href="mailto:haat.2007@hotmail.com">haat.2007@hotmail.com</a>
8	VII	AC	AC Canal San Rafael	09-1780092 07-9341699	<a href="mailto:haat.2007@hotmail.com">haat.2007@hotmail.com</a>	Alejandro Antonio Ramirez Rojas	36	07-9341699
9	VII	AC	Canal Nuevo de los Niches	075-371009 075-315098 08-4021803	<a href="mailto:canal.nuevo@yahoo.com">canal.nuevo@yahoo.com</a> <a href="mailto:jamesbravo@yahoo.com">jamesbravo@yahoo.com</a>	Jorge Bravo Riveros	36	<a href="mailto:jamesbravo@yahoo.com">jamesbravo@yahoo.com</a>
10	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Yirly López Guzmán	37	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
11	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	<a href="mailto:canalbiobionegrete@terra.cl">canalbiobionegrete@terra.cl</a> <a href="mailto:jvallejoscarle@terra.cl">jvallejoscarle@terra.cl</a>	Juan Enrique Vallejos Carle	37	<a href="mailto:jvallejoscarle@terra.cl">jvallejoscarle@terra.cl</a>
12	VI	AC	AC Canales de la Ribera Sur del Cachapoal	072-551039	<a href="mailto:rberasur@entelchile.net">rberasur@entelchile.net</a> <a href="mailto:aobrucherh@123.cl">aobrucherh@123.cl</a>	Alex Orlando Brucher Hermosilla	38	<a href="mailto:aobrucherh@123.cl">aobrucherh@123.cl</a>
13	VII	AC	AC Canal Pencahue	071-1971268	<a href="mailto:cfleterier@gmail.com">cfleterier@gmail.com</a>	Claudio Letelier Gomez	38	<a href="mailto:cfleterier@gmail.com">cfleterier@gmail.com</a>
14	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Jeanette Martínez Ulloa	38	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
15	VI	AC	AC del Pueblo de Peumo (Río Cachapoal)	561445	<a href="mailto:jimtalacer@yahoo.com">jimtalacer@yahoo.com</a> <a href="mailto:jimtalacer@gmail.com">jimtalacer@gmail.com</a>	Jimmy Talavera Cerda	40	<a href="mailto:jimtalacer@yahoo.com">jimtalacer@yahoo.com</a>
16	VIII	CA	CA Canal Alamo (Río Ancoa)	073-217669	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Miguel Valenzuela Retamal	41	09-0020117
17	VII	CA	Cooperativa de Riego (Río Maule)	071-241877	<a href="mailto:isabelalaga@gmail.com">isabelalaga@gmail.com</a> <a href="mailto:cfbravoalmarza@gmail.com">cfbravoalmarza@gmail.com</a>	José Navas Bravo	44	
18	VI	AC	AC Canal de Cachapoal	072-245726	<a href="mailto:cnalcachapoal1@entelchile.net">cnalcachapoal1@entelchile.net</a> <a href="mailto:administrador@canalcachapoal.cl">administrador@canalcachapoal.cl</a>	Rafael Dueñas Villagrán	46	<a href="mailto:administrador@canalcachapoal.cl">administrador@canalcachapoal.cl</a>
19	VII	JV	JV Río Longavi y sus Afluentes	073-462676	<a href="mailto:jvrlongavi@terra.cl">jvrlongavi@terra.cl</a>	Juvenal Correa Rubio	46	<a href="mailto:jvrlongavi@terra.cl">jvrlongavi@terra.cl</a>
20	VI	AC	AC Doñihue-Parral Río Cachapoal	072-462983	<a href="mailto:asoc.donihueparral@gmail.com">asoc.donihueparral@gmail.com</a> <a href="mailto:gosorlob@gmail.com">gosorlob@gmail.com</a>	Guillermo Osorio Bradley	50	<a href="mailto:gosorlob@gmail.com">gosorlob@gmail.com</a>
21	VIII	JV	JV Río Nuble	042-423550	<a href="mailto:jdvrío@entelchile.net">jdvrío@entelchile.net</a>	Roberto Combeau Wittwer	50	<a href="mailto:jdvrío@entelchile.net">jdvrío@entelchile.net</a>
22	VII	CA	CA Canal Aimendo	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Jaime Diez Santolaya	52	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
23	VI	AC	AC Unidos (Río Cachapoal)	561445	<a href="mailto:asociacioncanales@gmail.com">asociacioncanales@gmail.com</a>	Claudio Matus Arteaga	54	<a href="mailto:asociacioncanales@gmail.com">asociacioncanales@gmail.com</a>
24	VI	AC	AC de la Compañía (Río Cachapoal)	072-474028	<a href="mailto:canalrafaelino@hotmail.com">canalrafaelino@hotmail.com</a>	Jorge Tagle Ruiz-Tagle	54	<a href="mailto:canalrafaelino@hotmail.com">canalrafaelino@hotmail.com</a>
25	VI	AC	Asociación Canal Común de San Joaquín (Río Cachapoal)	072-641904 072-234449	<a href="mailto:elravanal@yahoo.es">elravanal@yahoo.es</a>	Nicolás Barreto Naranjo	55	<a href="mailto:elravanal@yahoo.es">elravanal@yahoo.es</a>
26	VII	CA	Canal Vásquez Norte CA	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Benjamin Contreras Veloso	55	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
27	VIII	CA	CA Sn. Bartoló (Río Ancoa)	09-3497062	<a href="mailto:iris.1954@hotmail.com">iris.1954@hotmail.com</a>	Alcides Maureira Castillo	56	09-3497062
28	VII	CA	Cooperativa de Riego (Río Maule)	071-241877	<a href="mailto:isabelalaga@gmail.com">isabelalaga@gmail.com</a> <a href="mailto:cfbravoalmarza@gmail.com">cfbravoalmarza@gmail.com</a>	Manuel Rojas Medel	59	241877
29	IX	CA	CA del Canal Chufquen	045-861260	<a href="mailto:comagua1@hotmail.com">comagua1@hotmail.com</a>	José Aranedá Pulgar	60	<a href="mailto:comagua1@hotmail.com">comagua1@hotmail.com</a>
30	VI	JV	JV 1ª Sección Río Claro-Rengo	072-511341	<a href="mailto:fpa_9@hotmail.com">fpa_9@hotmail.com</a>	Francisco Poblete Amaro	62	<a href="mailto:fpa_9@hotmail.com">fpa_9@hotmail.com</a>
31	VI	AC	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)	072-501265 09-2217741	<a href="mailto:canalcocalan@lie.cl">canalcocalan@lie.cl</a>	Erasmo Arredondo Huerta	67	09-2217741
32	VII	CA	CA Canal Ibañez (Río Ancoa)	09-1863235	<a href="mailto:lalannem2@hotmail.com">lalannem2@hotmail.com</a>	Luis Alfredo Lalanne Molinas	69	<a href="mailto:lalannem2@hotmail.com">lalannem2@hotmail.com</a>
33	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a>	Juan Vásquez Sepulveda	76	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a>
34	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a>	Patricia Alarcón Saldivas		
35	VII	JV	JV Río Longavi y sus Afluentes	073-462676	<a href="mailto:jvrlongavi@terra.cl">jvrlongavi@terra.cl</a>	Luis Bunster		

## Administrativos Zona Centro Sur

1	VI	AC	AC Pichidegua	072-591045 072-591090	atlasiaul@hotmail.com ronbecker_87@hotmail.com	Luis Enrique Escobar Oyanadez	31	591045
2	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	canalquillon@hotmail.com solang_15@hotmail.com	Roxana Solange Orostica Fuentealba	21	solang_15@hotmail.com
3	VI	JV	JV 2ª Sección Río Cachapoal	072-462983 08-9060384	jrloc@hotmail.com lorenaloreal@hotmail.com	Lorena Madariaga Ramirez	24	lorenaloreal@hotmail.com
4	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl felisanegrita@hotmail.com	Felisa Salgado Pérez	24	felisanegrita@hotmail.com
5	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	canalbionegrete@terra.cl	Andrés Arriagada Puentes	25	andres.arriagada@gmail.com
6	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asiacionmaulesur@tie.cl felipe.olivarest@alumnos.usm.cl	Felipe Olivares Thiele	26	felipe.olivarest@alumnos.usm.cl
7	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl morocha42006@hotmail.com	Isabel Valdes Maureira	27	morocha42006@hotmail.com
8	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl cristian.espinozarojas@gmail.com	Cristián Espinoza Rojas	28	cristian.espinozarojas@gmail.com
9	VII	JV	JV Río Achibueno	073-633050	rioachibueno@entelchile.net	Carola Figueroa Ramirez	29	rioachibueno@entelchile.net
10	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl elenlip@hotmail.com	Elena Lillo Palavecino	29	elenlip@hotmail.com
11	VIII	JV	JV Río Nuble	042-423553	jdvrrio@entelchile.net secretaria@rionuble.cl	Francisca Muñoz Caro	31	secretaria@rionuble.cl
12	VIII		AGROCANAL Laja Diguillin	042-680341	canalquillon@hotmail.com viviana.smi@gmail.com	Viviana San Martín Inostroza	31	viviana.smi@gmail.com
13	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl smartinez_76@terar.cl	Sandra Martínez Retamal	32	smartinezr@hotmail.com
14	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Cristián Beas Rozas	34	canalmaule@entelchile.net
15	VII	AC	AC Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Sandra Sandoval González	34	canalmaule@entelchile.net
16	VIII	JV	JV del Río Nuble	042-423550	jdvrrio@entelchile.net	Josue Rubio Merino	34	jdrio@entelchile.net
17	VIII	AC	AC Canal Sta Sara	042-414024	waldopa@gmail.com	Susan Fuentes Diaz	35	waldopa@gmail.com
18	VIII	AC	AC Canal Duqueco Cuel	043-313369 09-4403131	qanovoae@gmail.com	Guillermo Novoa Espinoza	35	gonovoae@gmail.com
19	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	comagua1@hotmail.com	Carol Lerdon Barra	37	comagua1@hotmail.com
20	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	canalquillon@hotmail.com asmerlan@gmail.com	Asmeri Landeros López	38	asmerlan@gmail.com
21	VIII	AC	AC Rivera Sur Río Perquilauquen	042-971101	pizarrocpm@gmail.com	Armando Correa Rojas	41	
22	VIII	AC	AC Rivera Sur Río Perquilauquen	042-971101	pizarrocpm@gmail.com	Pedro Salgado Jara		
23	VI	CA	CA Canal punta del Viento (Río Cachapoal)	072-570198 09-7292342	canalpuntadelviento@hotmail.com	Sergio Jerez Sanhueza	43	072-570198
24	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Carlos Rojas Nuñez	44	canalmaule@entelchile.net
25	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón	073-633050	rioachibueno@entelchile.net	Eduardo Fernández Garrido	45	rioachibueno@entelchile.net
26	VI	CA	CA Canal Copequen (Río Cachapoal)	072-441651 08-4330549	canalcopequen@tutopia.com	Manuel Olguin Diaz	46	canalcopequen@tutopia.com
27	VII	AC	AC Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Mario Silva Cerpa	48	canalmaule@entelchile.net
28	VIII	CA	AC Rivera Sur Río Perquilauquen	042-970001	pizarrocpm@gmail.com	Silverio Novoa Retamal	52	
29	VI	CA	CA Canal Copequen	072-391354	elpiedrerodesanosendo@hotmail.com	Marco Onofre Labra Miranda	52	072-391454
30	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	canalquillon@hotmail.com	Eduardo Rosales Riquelme	60	canalquillon@hotmail.com
31	VI	AC	AC Canal Errazuriz (Río Tipaune)	072-513105	j.rengo@entelchile.net	Aurelio Maturana Pérez	76	072-513105
32	VI	CA	CA Canal San Alberto	511654	j.rengo@entelchile.net	Hermógenes Zavalla López		561454
33	VII	JV	JV Río Ancoa de Linares		j.v.riancoa@gmail.com	Rosa Alarcón Castillo		

## Celadores 1 Zona Centro Sur

1	VI	AC	AC Pedro Aguirre Cerda (Tinguiririca)	072-572323	acapac@terra.cl	José Guzman Muñoz	43	072-572323
2	VI	AC	AC Canales de la Compañía (Rio Cachapoal)	072-474028	canalrafaelino@hotmail.com	Manuel Rojas Orellana	51	canalrafaelino@hotmail.com
3	VI	JV	JV Estero de Puquillay	072-858746	ramoswtf@hotmail.com	Luis Hernán Ramos Barahona	66	ramoswtf@hotmail.com
4	VI	CA	Canal San Alberto (Rio Claro)	072-511654	j.rengo@entelchile.net	Oscar Diaz Caro		072-511654
5	VI	CA	Canal San Alberto (Rio Claro)	072-511664	j.rengo@entelchile.net	Pedro Valdivia		
6	VI	CA	Canal Mendoza (Rio Claro)	072-513105	j.rengo@entelchile.net	Angel Cordero Nilo	17	
7	VI	CA	Canal Mendoza (Rio Claro)	072-513105	j.rengo@entelchile.net	Sergio Banda		
8	VI	CA	CA Canal Población	511341	j.rengo@entelchile.net	Luis Osvaldo Pino Carreño	43	09-1241023
9	VI	CA	CA Canal Santa Margarita	511341	j.rengo@entelchile.net	Nelson Santiago Gómez Becerra	47	686909
10	VI	AC	AC Canal lo de Lobos	072-511341	j.rengo@entelchile.net	Luis Miño Rebolledo	53	08-1697289
11	VI	AC	AC Canal Errazuriz	072-513105	j.rengo@entelchile.net	Juan Guajardo Mellado	52	09-2637367
12	VI	JV	JV 1ª Sección Rio Claro	511341	j.rengo@entelchile.net	Pablo Rubio Rebolledo	54	
13	VI	AC	AC Canal Chanqueahue-Cerrillo	511341	j.rengo@entelchile.net	Eliseo Rubio Maturana	57	09-4284971
14	VI	AC	A Canal Almahue	09-7031413	canalalmahue@gmail.com	Joel Silva Hidalgo	41	silvahidalgoantonio@gmail.com
15	VI	AC	A Canal Almahue		canalalmahue@gmail.com	Antonio Silva		
16	VI	AC	A Canal Almahue	09-7031413	canalalmahue@gmail.com	José Palominos Araya	61	09-3768265
17	VI	AC	A Canal Almahue		canalalmahue@gmail.com	Bernabé León		
18	VI	AC	AC Pedro Aguirre Cerda (Tinguiririca)	072-572323	acapa@terra.cl	Luis Celis Orellana	55	072-572323
19	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourdt@tie.cl	Cristián Norambuena Cofré	40	ourdt@tie.cl
20	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourdt@tie.cl	Maucio Campos Toledo	30	ourdt@tie.cl
21	VII	CA	CA Canal Huapi (Rio Linares)	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Oscar Basualto Alarcón	60	riochibueno@entelchile.net
22	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Juvenal Ortega Villar	50	riochibueno@entelchile.net
23	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón		riochibueno@entelchile.net	René Ibañez Campos		
24	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Jenaro Villagrán Rivas	43	riochibueno@entelchile.net
25	VII	CA	CA Canal Unificado Bodega	073-633050	riochibueno@entelchile.net	René Morales Peña	35	riochibueno@entelchile.net
26	VII	CA	CA Canal Almendro (Rio Linares)	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Ladislao Molina Espinoza	57	riochibueno@entelchile.net
27	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	Raul Bravo Gaboroche	44	071-241877
28	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	Juan Mendoza Valdés	42	071-241877
29	VII	AC	Cooperativa de Riego Rio Lonlue	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	José Salas Guajardo	55	071-241877
30	VII	CA	Cooperativa de Riego Lircay	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	Ernesto Gajardo Castillo	51	071-241877
31	VII	CA	Comunidad Canal Mesamavida	073-633050	riochibueno@entelchile.net	David Mella Vivanco	33	riochibueno@entelchile.net
32	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Rodrigo Fuentes González	34	07-4325824
33	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl	Felipe Olivares Thiete	26	felipe.olivarest@alumnos.usm.cl
34	VII	JV	Junta de Vigilancia Rio Ancoa de Linares	073-217669	j.v.riancoa@gmail.com	Juan Sepúlveda Canales		09-6277408 09-7646892
35	VIII	JV	JV Río Nuble	042-423550	idvrio@entelchile.net	Luis Rodríguez Aravena	60	idvrio@entelchile.net
36	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	canalquillon@hotmail.com	Héctor Leal Muñoz	30	canalquillon@hotmail.com
37	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	canalbiobionegrete@terra.cl	Cristián Dagorret Seguel	32	canalbiobionegrete@terra.cl
38	VIII	CA	CA San Antonio Lama (Rio Ancoa)		j.v.riancoa@gmail.com	Ricardo Muñoz Flores	42	09-3617573
39	VIII	CA	CA Canal Alamo (Rio Ancoa)		j.v.riancoa@gmail.com	Mario Moises Padilla Alfaro	36	09-4819719
40	VIII	CA	CA Canal San Antonio Encina	08-2632745	j.v.riancoa@gmail.com	Juan Tomás Aravena Freire	54	08-2632745
41	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	comagua1@hotmail.com	Manuel Salgado Torres	36	comagua1@hotmail.com
42	VI	AC	AC Canal Cocalan (Rio Cachapoal)	072-501265	canalcocalan@tie.cl	Eduardo Munillo Armijo	39	07-6318572
43	VI	AC	AC Canal Cocalan (Rio Cachapoal)	072-501265	canalcocalan@tie.cl	Carlos Castro Rojas	42	09-3460941
44	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Germán Morales Quinteros		canalmaule@entelchile.net
45	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl	Luis Valenzuela Homazabal	34	09-8174088
46	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	comagua1@hotmail.com	Héctor Salgado Osses	51	comagua1@hotmail.com
47	VIII	AC	AC Canal Duqueco Cuel	043-313369	ganovoae@gmail.com	German Mella Inostroza	39	

## Celadores 2 Zona Centro Sur

1	VI	AC	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)	072-501265	<a href="mailto:canalcocalan@tie.cl">canalcocalan@tie.cl</a>	Eduardo Olave Sanchez	47	09-2244199
2	VI	CA	CA Canal El Peñon	072-511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Guillermo Pablo Arredondo Aravena	59	09-4473681
3	VI	CA	CA Canal Bisquert (Río Claro)	072-511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Miguel Jorquera Cruzat		072-680076
4	VI	CA	CA Canal Población (Río Claro)	072-511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Gastón Arenas Cruces	45	072-511341
5	VI	CA	Ca Canal Popeta	072-511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Luis Jonson Urrutía	54	09-9574374
6	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Sergio Yañez Yañez	44	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
7	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Héctor Patricio Vásquez Fuentes	42	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
8	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Reginaldo Vásquez Fuentes	52	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
9	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Carlos Alberto Torres Morales	40	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
10	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Diego Antonio Pérez González	60	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
11	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	José Milton Norambuena Cofré	42	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
12	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Oscar Gutiérrez Valdes	46	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
13	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	René Gonzalo Escobar Hernández	42	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
14	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Carlos Catalán Peñaloza	57	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
15	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Gerardo Canales Aburto	54	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
16	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Rafael Campos Ortega	53	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>
17	VII	CA	CA Canal Almendro (Río Linares)	073-633053	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Miguel Cáceres Arenas	71	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
18	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Rene Ibañez Campos	67	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
19	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Marcial Fuenes Fuentes	65	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>
20	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Jaime Mendoza Valdes	51	241877
21	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Iván Yañez Parada	65	241877
22	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	José Valenzuela Rojas	64	241877
23	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Carlos Albornoza Fuentes	61	241877
24	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Pedro Martínez Riveros	62	241877
25	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Cesar Rojas Bobadilla	49	241877
26	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Victor Cáceres Cupe	56	241877
27	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Juan Espinoza Parra	65	241877
28	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Miguel Gajardo Avila	63	241877
29	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Mario Muñoz Chamorro	46	241877
30	VII	CA	Cooperativa de Riego Maule	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Carlos Pino Arroyo	45	241877
31	VII	AC	Cooperativa de Riego Río Claro	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Manuel Parra Jofre	61	241877
32	VII	AC	Cooperativa de Riego Río Claro	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Luis Martínez Parada	69	241877
33	VII	CA	Cooperativa de Riego Lircay	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Alejandro Fuentealba Espinoza	58	241877
34	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Héctor Contreras Torres		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
35	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Juan Carlos Valladares		
36	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Fernando Rodríguez Machuca		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
37	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Mario Poblete		
38	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	David Henríquez Albornoza		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
39	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Manuel Morales Rios		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
40	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Manuel Mancilla Ponce		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
41	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Juan Morales Quinteros	56	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>
42	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126 073-214137	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a>	Carlos Flores Riquelme	42	09-0891561
43	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126 073-214137	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a>	Luis Soto Leiva	49	07-8771112
44	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	<a href="mailto:comaqua1@hotmail.com">comaqua1@hotmail.com</a>	Alfonso Urrea	73	<a href="mailto:comaqua1@hotmail.com">comaqua1@hotmail.com</a>
45	VIII		CYGSA Pemuco			Esteban Córdova Sanhueza		
46	VIII		CYGSA Pemuco			Victor Sepúlveda		
47	VIII		CYGSA Pemuco			Victor Otarola		
48	VIII		CYGSA Pemuco			Adolfo Rubilar		
49	VIII		CYGSA Pemuco			Gustavo Martínez Sandoval		
50	VII	JV	Canal San Bartolo de Linares	09-3497062	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Sergio Yañez Yañez		
51	VII	JV	Canal San Bartolo de Linares	09-3497062	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Angela Cristina Hidalgo Prieto		
52	VII	JV	Canal Letelier	09-6671161	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Roberto Muñoz Avila		
53	VII	AC	AC Canal San Rafael	09-1780092	<a href="mailto:haat.2007@hotmail.com">haat.2007@hotmail.com</a>	Andrés Rocco Oyarzún		
54	RM		Comisión Nacional de Riego	09-2893966		Iván Pizarro Díaz	32	<a href="mailto:ipizarro@cnr.gob.cl">ipizarro@cnr.gob.cl</a>
55	RN		Comisión Nacional de Riego	02-4257987		Helene Bombrun	31	<a href="mailto:hbombrun@cnr.gob.cl">hbombrun@cnr.gob.cl</a>
56			AC Canales de la Ribera Sur del Cachapoal			Alex Orlando Brucher Hemosilla		
57			AC Doñihue-Parral Río Cachapoal			Guillermo Osorio Bradley		
58			CA Canal Alamo (Río Ancoa)	073-217669		Hablo con Rosita		
59			AC Canal Quillón	042-580018		Hablo con Asmeri Landeros		
60			JV Río Longaví y sus Afluentes	073-462676		Patricia (Edison Arya)		
61			Canal Nuevo de los Niches	075-371009 075-315098 08-4021803		Jorge Bravo Riveros		
62			AC Canales Unidos del Norponiente Río Cachapoal	072-321897		Carolina		
63			AC Canal San Rafael	09-1780092		Héctor Antonio Aravena Toledo		

## Dirigentes Zona Centro Sur

1	VI	AC	A Canal Almahue	09-7031413 08-8514713	canalalmahue@gmail.com	Bernabé León Orellana	47
2	VI	CA	CA La Puerta	08-8455022	reinaldomfp@yahoo.com	Reinaldo Faias Parraguez	41
3	VI	CA	CA Canal Copequen	072-391354	elpiedrerodesanrosendo@hotmail.com	Marco Onofre Labra Miranda	52
4	VI	CA	CA Canal Pretil (Río Claro)	072-511341 09-0479241	i.rengo@entelchile.net	Pedro Muñoz Marchant	39
5	VI	JV	JV 1ª Sección Río Claro Rengo	072-511341 09-1786981	i.rengo@entelchile.net	Carlos Ortíz Olivares	39
6	VII	CA	CA Canal La Cuarta (Río Longavi)	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Sergio Hernández Muñoz	55
7	VII	CA	CA Canal Molino Olate-Urrutia	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Homero Morales Hernández	48
8	VII	CA	CA Canal Mesamávida	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Eustaquio Mella Toledo	48
9	VII	CA	CA Canal Vásquez Norte	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Juan Fco. Encina López	55
10	VII	CA	CA Canal Hidalgo	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Margarita Millanao Gómez	40
11	VII	CA	CA Canal Hidalgo	073-633050	riochibueno@entelchile.net	Jacqueline Gutiérrez Quiroz	40
12	VII	CA	CA Los Buitres	071-260002 09-6236004	canalmaule@entelchile.net	José Ojeda Wouch	45
13	VII	CA	CA Alamo	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Enrique Oltza Donaire	42
14	VII	CA	CA Cinco Norte	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Manuel Valenzuela López	54
15	VII	CA	CA Peratillo	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Rigoberto Henríquez Alborno	57
16	VII	AC	AC Canal Astudillo Estero Viches y Majadillas	09-7213485		Delfín Gajardo	44
17	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	asociacionmaulesur@tie.cl buenavista79@hotmail.com	Carlos Rebolledo Badilla	37
18	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126 07-4910157	asociacionmaulesur@tie.cl	Fernando Pinilla Fuentes	40
19	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126 09-0891561	asociacionmaulesur@tie.cl	Ricardo Gutiérrez Pareja	35
20	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126 09-0891561	asociacionmaulesur@tie.cl	Victor Alejandro Manríquez Gajardo	23
21	VII	JV	JV Lircay	071-1971268	jorgerodriguez@elquindo.cl	Jorge Rodríguez Lepe	
22	VIII	JV	JV Río Nuble	042-423550	jdvrío@entelchile.net margaritaletelier@gmail.com	Margarita Letelier Cortes	53
23	VIII	JV	JV Río Nuble	042-423550	jdvrío@entelchile.net martin@arrau.cl	Carlos Arrau García Huidobro	29
24	VIII	CA	CA Canal Sandoval y Alamos	09-5417428		José Cortes Cárdenas	41
25	VIII	AC	Asociación Canal Lurin	042-414024	waldopa@gmail.com	Gabriel Bustos Figueroa	
26	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	canalbiobionegrete@terra.cl	Eliana Pérez Villamil	55
27	VIII	AC	Asociación Embalse Coihueco		tleon@123.cl	Rolando Juan León Velilla	45
28	VIII	CA	CA San Víctor Alamao (Río Ancoa)	073-217669 09-0020117	i.v.riancoa@gmail.com	Hugo Amador Acuña Muñoz	61
29	VIII	CA	CA Canal San Antonio Encinas	09-3255081	i.v.riancoa@gmail.com	José Campos González	
30	VIII	CA	CA Canal San Antonio Encinas	07-4540133	osvaldo_parada@hotmail.com i.v.riancoa@gmail.com	Juan Parada Alegria	64
31	VII		Cenma Malaquito	02-2994100	kmarin@cenma.cl	Elias Lautaro Morales Torres	52
32				045-211704	ivenegas@cnr.gob.cl	Jorge Eduardo Venegas Villanueva	35
33	VIII	CA	CA Canal Sandoval y Alamos	09-5417428	AVISADO TELEFONCAMENTE	Nelson Echeverría Rojas	50
34	VIII					Doris Cofré	

**Zona Norte**

## Administradores Zona Centro Norte

1	III	JV	JV Río Copiapó	52-211574	ivriocopiapo@yahoo.com	Cristián Mauricio Gonzalez Alamos	29	ivriocopiapo@yahoo.com
2	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Juan Francisco Soto Alfaro	44	canalcamarico@entelchile.net
3	IV	particular	-	08-4281387		Miguel Antonio Cortes Gomez	42	micortesgomez@yahoo.es
4	IV	JV	Río Elqui	051-472900		Yasmina Gallardo Pizarro	31	ygallardo@rioeiqui.cl
5	IV	JV	Río Elqui	051-472913	iberengueta@rioeiqui.cl	Julio Berengueta Lopez	34	lberengueta@rioeiqui.cl
6	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	051-472900		Cristian Pinto Torres	37	cristianpinto@hotmail.com
7	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	051-472900		Alex Cortes Flores		
8	IV	JV	Río Elqui	051-472900	-	Cristian Ledezma Alvarez	31	cledezma@rioeiqui.cl
9	IV	JV	Río Elqui	051-472913 09-1789136	caifaro@rioeiqui.cl	Cristian Alfaro Pizarro	33	caifaro@rioeiqui.cl
10	IV	JV	Canal Partera (Río Elqui)	051-472910	051-411820	Mauricio Molina Rodriguez	52	mmolina_55@yahoo.es
11	IV	JV	JV Río Illapel	053-523936		Vicente Tiska Vivanco	60	ivriollapel@hotmail.com
12	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Priscila Carrasco Molina	26	prisyk@gmail.com
13	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	scm@scmaipo.cl	Mario Felmer Machmar	56	scm@scmaipo.cl
14	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	scm@scmaipo.cl	Luis Gustavo Uribe Herrera	43	scm@scmaipo.cl
15	RM	AC	AC Canal Carmen Alto	02-8319916	02-4663806 PROCASUR	Hernán Santibañez Castro	56	hemasc@chiesat.net
16	RM	CA	Canal Culpiran (Río Maipo)		02-4663806 PROCARUR	José Basilio Berrios Miño	60	09-3438707
17	RM	AC	Canal Wodehouse	02-8326525	02-4663806 PROCASUR	Luis Castro Fome	42	08-3487987
18	V	CA	CA Pullancon (Río Petorca)	08-2016106		Ricardo Valdivia Bustamante	40	
19	V	AC	AC Chincolco (Río Petorca)	09-0336792		Rodrigo Pérez Diaz	31	quebradilla2004@yahoo.es
20	V	CA	CA Canal Quebradilla (Río La Ligua)	08-4310916		Eduardo Bazaes Maturana	38	
21	V	CA	CA Canal Las Palmas (petorca)	09-7284402		Edesio Maturana	35	
22	V	AC	AC Purutun	033-262950	canalpurutun@tie.cl	Juan Morales Valenzuela	36	canalpurutun@tie.cl
23	VII	CA	CA Alamo	071-260002	canalmaule@entelchile.net	Enrique Oltra Donaire	42	09-4436401
24	VI	JV				Robert Hilliard		
25	VI	JV				Rodrigo Pérez		
26	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes Sr. Víctor Gonzalez (encargado Cursos)	033-551522 033-553297 08-9311819	programa.riochoapa@gmail.com	Huimicley Marchena Morera	36	yumi.riochoapa@gmail.com
27	III	JV	JV Río Copiapó	52-211574	ivriocopiapo@yahoo.com	Cristián Alfredo Cortés Sierra	27	ivriocopiapo@yahoo.com
28	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Viviana Perez Araya	34	canalcamarico@entelchile.net
29	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Carolina Vega Araya	25	canalcamarico@entelchile.net
30	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806		Patricia Araya Rojas	42	
31	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806		Javier Oro Villalobos		
32	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	-	Susana Van der Molen Gallardo	31	susanavalder@gmail.com
33	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	051-472900	051-415603	Doris Riveros Ossandon	45	
34	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	-	Claudia Valderrama Tapia	27	cvalderrama@rioeiqui.cl
35	IV	JV	Río Combarbala	053-741942 053-741242	riocombarbala@yahoo.com	Pamela del Rosario Castillo Vergara	38	pamelacastilloa@hotmail.com
36	IV	JV	Río Combarbala	053-741942 08-9641035	riocombarbala@yahoo.com	Manuel Ivan Olivares Michea	54	riocombarbala@yahoo.com
37	V	AC	AC de Hijueltas Aconcagua	033-272008 08-1892707	canalhijuelas@yahoo.com	Julio Gaete Santander	28	canalhijuelas@yahoo.com
38	IV	JV	JV Río Illapel	053-523936	ivriollapel@hotmail.com	Patricio Marambio Vasquez	48	
39	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes	053-551522	programa.riochoapa@gmail.com	Maira Vega Carvajal	32	mairaisela@hotmail.com
40	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes	053-551522	programa.riochoapa@gmail.com	Ana Maritza Ortega Castro	40	aman_ortega@hotmail.com
41	V	AC	AC del Canal El Melón	033-281569 033-280055	canalelmelon@gmail.com	Maritza Vicencio Arancibia	34	maritza985@hotmail.com
42	V	JV	JV 3ª Sección del Río Aconcagua	033-265109	juntadevigilancia@tie.cl	Guacolda Muñoz Morales	34	quacomu@gmail.com
43	V	JV	Confederación Río Aconcagua	033-265109	juntadevigilancia@tie.cl	Ximena Urzua	35	

## Celadores Zona Centro Norte

1	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Juan Araya Leon	53	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
2	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Osciel Rodriguez Toro	35	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
3	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Víctor Castillo Araya	22	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
4	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Hernán Pizarro Salas	34	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
5	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Priscilla Carrasco Molina	26	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
6	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Leonardo Correa Correa	38	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
7	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625521	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>	Abel Torres Cortes	47	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
8	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625521	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>	Juan Angel Milla	34	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
9	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625512	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>	Aldo Gutierrez Milla	62	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
10	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625521	-	Rolando Torrejon Barraza	71	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
11	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625521	-	Aniceto Valdivia Santander	77	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
12	IV	JV	JV Río Hurtado	053-625521	-	Luis Montalvan Montalvan	63	<a href="mailto:juntariohurtado@tie.cl">juntariohurtado@tie.cl</a>
13	IV	CA	CA Canal Arenal (JV Mostazal)	053-726021 02-1960806	-	Juan Castillo Muñoz	58	
14	IV	CA	CA Canal Cancha (JV Mostazal)	053-726013 02-1960806	-	Humberto Alfaro Henot	39	
15	IV	CA	CA Canal Peralito-Mostazal y San Miguel-Cuarta (JV Mostazal)	09-0143097 02-1960806	-	Juan Benedicto Muñoz Soto	53	
16	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806	-	Angel Rojas Robledo	34	
17	IV	JV	Río Combarbala	053-741242	<a href="mailto:riocombarbala@yahoo.com">riocombarbala@yahoo.com</a>	Adelfo Alcides Tapia Leiva	46	<a href="mailto:riocombarbala@yahoo.com">riocombarbala@yahoo.com</a>
18	IV	CA	Canal Partera (Río Elqui)	051-472910	-	Rene Valdivia Flores	54	
19	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	<a href="mailto:jvre@rioelqui.cl">jvre@rioelqui.cl</a>	Oscar Hernandez Gonzalez	28	<a href="mailto:oscarhernandesqs@rioelqui.cl">oscarhernandesqs@rioelqui.cl</a>
20	IV	CA	Canal Altovalsol (Río Elqui)	051-472910	-	Octavio Cuellar Rojas	59	
21	IV	CA	Canal Bellavista, Marco Nueva Vida (Río Elqui)	051-316225	-	Marina Gomez Valencia	43	
22	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Río Elqui)	08-9619302	<a href="mailto:wcortes@hotmail.com">wcortes@hotmail.com</a>	Marco Carrasco Jimenez	31	
23	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Río Elqui)			Juan Guajardo Salfate	35	
24	IV	CA	Canal Rincon o medio (Río Elqui)	051-472900	-	Manuel Vergara Cortes	49	
25	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	-	Manuel Rubio Aros	33	<a href="mailto:jvre@rioelqui.cl">jvre@rioelqui.cl</a>
26	IV	CA	Canal Penca o Grande (Río Elqui)	051-472900	-	Jose Alcayaga Alcayaga	43	
27	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	<a href="mailto:jvre@rioelqui.cl">jvre@rioelqui.cl</a>	Basilio Collao Marin	39	<a href="mailto:jvre@rioelqui.cl">jvre@rioelqui.cl</a>
28	IV	CA	Canal Esmeralda Sur Estero Canela Srta. Fabiola Arancibia (Encargada de Cursos)	053-540160	<a href="mailto:facoloma@hotmail.com">facoloma@hotmail.com</a>	Yerko Marcelo Castillo Bugueño	22	<a href="mailto:facoloma@hotmail.com">facoloma@hotmail.com</a>
29	IV	CA	Canal San Ramón Estero Canela Srta. Fabiola Arancibia (Encargada de cursos)	053-540160	<a href="mailto:facoloma@hotmail.com">facoloma@hotmail.com</a>	Antonio Miranda Miranda	36	<a href="mailto:facoloma@hotmail.com">facoloma@hotmail.com</a>
30	IV	JV	Junta de Vigilancia Río Illapel	053-523936	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>	Pedro Castillo Soto	44	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>
31	IV	JV	Junta de Vigilancia Río Illapel	053-523936	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>	Patricio Aguilera Salinas	44	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>
32	IV	JV	Junta de Vigilancia Río Illapel	053-523936	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>	Wilson Diaz	55	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>
33	IV	JV	Canal Silvano Localidad Tranquilla	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Pablo Aguilera González		
34	IV	JV	Canal Silvano Localidad Quelen Alto	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Pedro Pizarro Ardiles		
35	IV	JV	Canal Brea o Molino Localidad Limpó	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Héctor Veas Ibacache		
36	IV	JV	Canal Boldo Localidad Boldo	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Jorge Cortes Cortes		
37	IV	JV	Canal Molino Los Rancho Localidad Chilepin	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	German Morel		
38	IV	JV	Canal Buzeta Localidad Cañas Dos	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Daniel Piñones Aro		
39	IV	JV	Canal Buzeta Localidad Tuhunco	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Oscar Valencia		
40	IV	JV	Canal Molino Localidad Choapa	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Aldo Ruiz A.		
41	IV	JV	Barraco Grande	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Pedro Saavedra Vega		
42	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes Sr. Víctor Gonzalez (encargado Cursos)	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Marcos Montecinos Vega		
43	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes Sr. Víctor Gonzalez (encargado Cursos)	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Fernando Tapia Cepeda		
44	IV	JV	Canal Molino	053-553297	<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Cliserio Bugueño Bugurño		
45	IV	JV			<a href="mailto:bitoko@gmail.com">bitoko@gmail.com</a>	Autor Vega Quiroz		
46	IV	JV	JV Río Putaendo	034-501095	<a href="mailto:jvrioputaendo@gmail.com">jvrioputaendo@gmail.com</a>	Renato Marchant Montenegro	27	<a href="mailto:juntavigilancia.rioputaendo@gmail.com">juntavigilancia.rioputaendo@gmail.com</a>
47	V	CA	CA Canal Quebradilla (Río La Ligua)	08-4310916	Eduardo Bazas-Dueño Celular	Leonel Esperquez Bazaes	40	
48	V	CA	CA Canal Quebradilla (Río La Ligua)			Francisco Esperquez Perez	42	
49	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Jose Ulloa Maripan	36	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
50	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Omar Gonzalez Cordova	45	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
51	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Sebastian Medina Lira	44	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
52	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Leonardo Retamales Cordero	29	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
53	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Juan Droguett Garros	49	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
54	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Jorge Aballay Carvajal	46	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
55	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Sergio Palacios Aviles	51	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
56	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-2317113	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Angel Guajardo Salas	54	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
57	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-2317113	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Miguel Tapia Brito	54	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>
58	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-2317113	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>	Luis Veliz Retamal	57	<a href="mailto:scm@scmaipo.cl">scm@scmaipo.cl</a>

## Dirigentes Zona Centro Norte

1	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Victor Herrera Muñoz		<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
2	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Emir Rodríguez		
3	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Luis Rodríguez Barrios		<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
4	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Cecilia Vergara Salas		
5	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Cristian Carrion Henríquez		<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
6	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Manuel Araya		
7	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Jorge Tuma Alamo		<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
8	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Cristian Cortes		
9	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>	Juan Inostroza Sepúlveda		<a href="mailto:canalcamarico@entelchile.net">canalcamarico@entelchile.net</a>
10	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806	-	Renato del Tránsito Flores Pizarro	57	<a href="mailto:pedregal@subsole.cl">pedregal@subsole.cl</a>
11	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806	-	Carlos Antonio Bonilla Castillo	55	<a href="mailto:pedregal@subsole.cl">pedregal@subsole.cl</a>
12	IV	JV	JV Río Mostazal y sus afluentes	02-1960806	<a href="mailto:pedregal@subsole.cl">pedregal@subsole.cl</a>	Ivan Varela Perry	45	<a href="mailto:pedregal@subsole.cl">pedregal@subsole.cl</a>
13	IV	CA	Canal Toma del Tambo (Río Elqui)	472900	-	Rina Barraza Alcayaga	60	<a href="mailto:mflarraguibel@rioelqui.cl">mflarraguibel@rioelqui.cl</a>
14	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	472900	-	Rosa Cortes Araya	44	<a href="mailto:cristianpinto@hotmail.com">cristianpinto@hotmail.com</a>
15	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	472900	-	Cristian Pinto Torres	37	<a href="mailto:cristianpinto@hotmail.com">cristianpinto@hotmail.com</a>
16	IV	CA	Canal El Romero (Río Elqui)	-	-	Sergio Barrios Torres	49	
17	IV	CA	Canal El Romero (Río Elqui)	-	-	Bernado Rodríguez Rivera		
18	IV	CA	Canal Partera (Río Elqui)	472910/ 91779556	-	Pedro Bruna Galvez	65	
19	IV	CA	Canal Bellavista, marco Nueva Vida (Río Elqui)	316225	-	Marina Gomez Valencia	43	<a href="mailto:luisagomez59@hotmail.com">luisagomez59@hotmail.com</a>
20	IV	CA	Canal Bellavista, marco Nueva Vida (Río Elqui)	316225	-	Renato Duran Ramos		
21	IV	CA	Canal Bellavista, Marco Nueva Vida (Río Elqui)	316225	<a href="mailto:luisagomez59@hotmail.com">luisagomez59@hotmail.com</a>	Luisa Gomez Valencia	48	<a href="mailto:luisagomez59@hotmail.com">luisagomez59@hotmail.com</a>
22	IV	CA	Canal Bellavista, Marco Nueva Vida (Río Elqui)	316225	-	Bernardo Galeno Araya		
23	IV	CA	Canal Rincon o medio (Río Elqui)	472913	-	Marciano Fuentes Morales	63	<a href="mailto:marcianofuentes@hotmail.com">marcianofuentes@hotmail.com</a>
24	IV	CA	Canal Rincon o medio (Río Elqui)	472913	-	Anselmo Acuña Becerra	62	
25	IV	CA	Canal Rincon o medio (Río Elqui)	472913	-	Sarid Anaís		
26	IV	CA	Canal Saturno (Río Elqui)	-	-	Marcia Rivera Araya	50	
27	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Río Elqui)	08-9619302	<a href="mailto:wcortes@hotmail.com">wcortes@hotmail.com</a>	Fabian Parra Alvarez	43	<a href="mailto:wcortes@hotmail.com">wcortes@hotmail.com</a>
28	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Río Elqui)	08-9619302	<a href="mailto:wcortes@hotmail.com">wcortes@hotmail.com</a>	Wilson Cortes Roblero	43	<a href="mailto:wcortes@hotmail.com">wcortes@hotmail.com</a>
29	V	CA	CA Canal San Miguel (Río Petorca)	09-6221362/ 9-9622362	-	Manuel Baez Ibacache	57	
30	V	CA	CA Vertiente artificial (Río Petorca)	33-762247	-	Ruben Monzon Allanadie	39	08-8241304
31	V	CA	CA Canal Engorda (Río Petorca)	9-8903700	-	José Osses Osses	45	
32	V	CA	Canal Pollacón	08-2016106	-	Ricardo Valdivia Bustamante	52	
33	V	CA	CA Canal Chimba Sur Petorca	9-7435038	-	Sandra Delgado Muñoz	38	
34	V	CA	Soc. Agrícola y Ganadera Chalaco Ltda (Petorca)	9-3637704	CONFIRMO ASISTENCIA	Fernando Acosta Ibacache	32	
35	V	CA	CA Canal El Sobrante-Chincolco	762889/ 08-5852944	-	Gerardo Orrego Tapia	64	
36	RM	AC	CA Santa Sra de las Achiras	02-3138220	<a href="mailto:cpayera@corona.cl">cpayera@corona.cl</a>	Carlos Payera Melo	58	<a href="mailto:cpayera@corona.cl">cpayera@corona.cl</a>
37	RM	CA	CA Tranque Huechum (Río Maipo)	09-3811583	-	Güillermo Jara Salgado	51	
38	RM	CA	CA Manantiales (Río Maipo)	09-4190229	-	Javier Echeverría Galaz	68	09-4190229
39	RN	AC	CA Santa Sra de las Achiras	09-3138220/ 09-4190229	-	Güillermo Silva Nossety	65	<a href="mailto:cpayera@corona.cl">cpayera@corona.cl</a>
40	IV	JV	JV Río Illapel	53-523936	<a href="mailto:jvriollapel@hotmail.com">jvriollapel@hotmail.com</a>	Jaime Tapia Codoceo		

**Anexo n° 2**  
**Asistentes a Cursos**  
**de Capacitación**

**Zona Sur**

**ASISTENTES AL CURSO DE DIRIGENTES**

N°	Reg		OUA	Fono OUA	Mail OUA	Nombre	Edad
1	VI	AC	A Canal Almahue	97443889	<a href="mailto:canalalmahue@gmail.com">canalalmahue@gmail.com</a>	Silva Antonio	42
2	VI	AC	A Canal Almahue	94561909	<a href="mailto:canalalmahue@gmail.com">canalalmahue@gmail.com</a> <a href="mailto:verona6625@gmail.com">verona6625@gmail.com</a>	Verona Carmen	40
3	VIII	AC	Asociación Canal Lurin	042-414024 9256751	<a href="mailto:waldopa@gmail.com">waldopa@gmail.com</a> <a href="mailto:gabrielbustos77@hotmail.com">gabrielbustos77@hotmail.com</a>	Bustos Figueroa Gabriel	32
4	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126 98624873 984211	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:buenvista79@hotmail.com">buenvista79@hotmail.com</a> <a href="mailto:rebolledo@123.cl">rebolledo@123.cl</a>	Rebolledo Badilla Carlos	37
5	VII	CA	CA Sandoval	071-260002 071- 242126: 944364401	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a> <a href="mailto:coltralom@gmail.com">coltralom@gmail.com</a>	Oltra Donaire Enrique	42
6	VII	CA	CA Canal La Cuarta (Río Longavi)	073-633050 82438950	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Hernández Muñoz Sergio	55
7	VIII	CA	CA Canal San Antonio Encinas	07-4540133 74540133	<a href="mailto:osvaldo_parada@hotmail.com">osvaldo_parada@hotmail.com</a> <a href="mailto:j.v.rioancoa@gmail.com">j.v.rioancoa@gmail.com</a>	Parada Alegria Juan Osvaldo	64
8	VIII	CA	CA Canal Sandoval y Alamos	09-5417428		Cortes Cárdenas José	41
9	VII	CA	CA Cinco Norte	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Valenzuela López Manuel	54
10	VII	CA	CA Peratito	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Henriquez Alborno Rigoberto	57
11	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432 94406466	<a href="mailto:canalbiobionegrete@terra.cl">canalbiobionegrete@terra.cl</a> <a href="mailto:rielvez@gmail.com">rielvez@gmail.com</a>	Perez Villamil Eliana	55
12	VII	CA	Canal Mesamavida	073-1973904		Mella Toledo Eustaquio	53
13	VIII	CA	Canal Sandoval y alamo	09-5417428		Solis Cea Manuel	
14	VII		Cenma Mataquito	02-2994100 94471218	<a href="mailto:kmarin@cenma.cl">kmarin@cenma.cl</a> <a href="mailto:eliasmorales@gmail.com">eliasmorales@gmail.com</a>	Morales Torres Elias Lautaro	52
15	VIII	JV	JV Río Ñuble	042-423550	<a href="mailto:jdvrío@entelchile.net">jdvrío@entelchile.net</a> <a href="mailto:margaritaletelier@gmail.com">margaritaletelier@gmail.com</a>	Letelier Cortes Margarita	53
16	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:buenvista79@hotmail.com">buenvista79@hotmail.com</a> <a href="mailto:rebolledo@123.cl">rebolledo@123.cl</a>	Gonzalez Campos Raúl	
17	VII	CA	Los Buitres	96236004		Ojeda Felix	53
18					CNR	Venegas Jorge	

**ASISTENTES AL CURSO DE ADMINISTRADORES**

N°	Reg		OUA	Fono OUA	Mail OUA	Nombre	Edad
1	VIII	AC	Asoc. Canal Quillon	042 580018	canalquillon@hotmail.com	Alarcon Saldias Patricia	
2	VII	AC	Asoc. Canal Putagan	073- 633393	canalputagan@hotmail.com	Alvarado Muñoz Rene	
3	VII	AC	AC Canal San Rafael	09-1780092	haat.2007@hotmail.com	Aravena Toledo Héctor Antonio	35
4	VI	AC	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)	072-501265 09-2217741	canalcocalan@tie.cl	Arredondo Huerta Erasmo	67
5	IX	CA	CA del Canal Chufquen	045-861260	comagua1@hotmail.com	Araneda Pulgar José Ramon	60
6	VI	AC	Asociación Canal Común de San Joaquín (Río Cachapoal)	072-641904 072-234449	elravanal@yahoo.es	Barreto Naranjo Nicolás	55
7	VII	AC	Canal Nuevo de los Niches	075-371009 075-315098 08-4021803	canal.nuevo@yahoo.com jamesbravo@yahoo.com jimmybravo@123mail.cl	Bravo Riveros Jorge	36
8	VI	AC	AC Canales de la Ribera Sur del Cachapoal	072-551039	riberasur@entelchile.net aobrucherh@123.cl	Brucher Hermosilla Alex Orlando	38
9	VII	JV	JV Río Longaví y sus Afluentes	073-462676 2 1960321	lvrlongavi@terra.cl luisbunster@live.cl	Bunster del Solar Luis	61
10	IX	AC	AC Canal Santa Ana	07-7684331	cid.cristian@gmail.com canales.renaico@gmail.com	Cid Rivera Cristián	31
11	VII	JV	JV Río Longaví y sus Afluentes	073-462676	lvrlongavi@terra.cl	Correa Rubio Juvenal	46
12	VI	CA	Salsipuede (Río Claro)	072-688075 08-9290949	bernabediaz81@gmail.com	Diaz Silva Bernabé Nicolas	27
13	VI	AC	AC Canal de Cachapoal	072-245726	cnalcachapoal1@entelchile.net administrador@canalcachapoal.cl	Dueñas Villagrán Rafael	46
14	VI	AC	AC Canales Unidos del Norponiente Río Cachapoal	072-321897	canalistasnorponiente@entelchile.net gonzalohermandezv@gmail.com	Hernández Vilo Gonzalo Andrés	33
15	VIII	AC	Canal Bio Bio Negrete	043-551432	canalbiobionegrete@terra.cl rielvez@gmail.com	Jelves Echeverría Rodrigo	28
16	VII	CA	CA Canal Ibañez (Río Ancoa)	09-1863235	latannem2@hotmail.com	Latanne Molina Luis Alfredo	69
17	VIII		Universidad de Concepción	208981 76633	omelo@udec.cl dlago@udec.cl	Lagos Ponce Daniel Esteban	28
18	VII	AC	AC Canal Penciahue	071-1971268	clleterier@gmail.com	Letelier Gomez Claudio	38
19	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón	073-633050	rioachibueno@entelchile.net	López Gúzman Yirly	37
20	VII	CA	San Bartolo Río Ancoa	93497072	rst1954@hotmail.com	Maureira Alcides	57
21	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	rioachibueno@entelchile.net	Martínez Ulloa Jeanette	38
22	VII	AC	Cooperativa de Riego (Río Maule)	071-241877	sabelaliaga@gmail.com L.cfbravoalmarza@gmail.com	Navas Bravo José	44
23	VI	AC	Doñihue - Parral Río Cachapoal	072-462983	asoc.donihueparral@gmail.com	Osorio Guillermo	51
24	VI	JV	JV 1ª Sección Río Claro-Rengo	072-511341	j.rengo@entelchile.net fpa_9@hotmail.com	Poblete Amaro Francisco	62
25	VII	AC	Asoc. Canal San Rafael	91780092	haat.2007@hotmail.com	Ramírez Alejandro	36
26	VII	AC	Cooperativa de Riego (Río Maule)	071-241877	sabelaliaga@gmail.com L.cfbravoalmarza@gmail.com	Rojas Medel Manuel	59
27	VI	AC	Asoc. Canal de la Compañía	072-474028	canalrafaelino@hotmail.com	Tagle Jorge	54
28	VI	AC	AC del Pueblo de Peumo (Río Cachapoal)	561445 561674	jimtalacer@yahoo.com L.jimtalacer@gmail.com	Talavera Ceroa Jimmy	40
29	VII	CA	CA Canal Alamo (Río Ancoa)	217669 09-002	lv.riancoa@gmail.com	Valenzuela Retamal Miguel	41

**ASISTENTES AL CURSO PARA ADMINISTRATIVOS**

N°	Reg		OUA	Fono OUA	Mail OUA	Nombre	Edad
1	VII	JV	JV Río Ancoa de Linares		<a href="mailto:j.v.roancoa@gmail.com">j.v.roancoa@gmail.com</a>	Atarcón Castillo Rosa	41
2	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Beas Rozas Cristián	34
3	VI	AC	AC Pichidegua	072-591045 072-591090	<a href="mailto:atlasul@hotmail.com">atlasul@hotmail.com</a> <a href="mailto:ronbecker_87@hotmail.com">ronbecker_87@hotmail.com</a>	Escobar Oyanadez Luis Enrique	31
4	VII	CA	CA Canal Ulises Alarcón	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Fernández Garrido Eduardo	45
5	VI	AC	Canal Copequen	072- 391354	<a href="mailto:elpiedrerodesanrosendo@hotmail.com">elpiedrerodesanrosendo@hotmail.com</a>	Labra Marcos	
6	VII	JV	JV Río Achibueno	073-633050	<a href="mailto:rioachibueno@entelchile.net">rioachibueno@entelchile.net</a>	Figuroa Ramírez Carola	29
7	VIII	AC	AC Canal Sta Sara	042-414024	<a href="mailto:waldopa@gmail.com">waldopa@gmail.com</a>	Fuentes Diaz Susan	35
8	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a> <a href="mailto:asmerlan@gmail.com">asmerlan@gmail.com</a>	Landeros López Asmeri	38
9	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	<a href="mailto:comagua1@hotmail.com">comagua1@hotmail.com</a>	Lerdon Barra Carol	37
10	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:elenip@hotmail.com">elenip@hotmail.com</a>	Lillo Palavecino Elena	29
11	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:smartinez_76@terar.cl">smartinez_76@terar.cl</a>	Martínez Retamal Sandra	32
12	VIII	JV	JV Río Ñuble	042-423553	<a href="mailto:jdvrío@entelchile.net">jdvrío@entelchile.net</a> <a href="mailto:secretaria@rionuble.cl">secretaria@rionuble.cl</a>	Muñoz Caro Francisca	31
13	VIII	AC	AC Rivera Sur Río Perquillauquen	042-970001	<a href="mailto:pizarrocpm@gmail.com">pizarrocpm@gmail.com</a>	Novoa Retamal Silverio	52
14	VIII	AC	AC Canal Duqueco Cuel	043-313369 09-4403131	<a href="mailto:ganovoae@gmail.com">ganovoae@gmail.com</a>	Novoa Espinoza Guillermo	35
15	VI	AC	Canal Copequen (Río Cachapoal)	072-441651 08-4330549	<a href="mailto:canalcopequen@tutopia.com">canalcopequen@tutopia.com</a>	Olguín Díaz Manuel	46
16	VII	AC	ACM		<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Rojas Carlos	
17	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a>	Rosales Riquelme Eduardo	60
18	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:felisanegrita@hotmail.com">felisanegrita@hotmail.com</a>	Salgado Pérez Felisa	24
19	VIII	AC	AGROCANAL Laja Diguillin	042-680341	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a> <a href="mailto:viviana.smi@gmail.com">viviana.smi@gmail.com</a>	San Martín Inostroza Viviana	31
20	VIII	AC	AC Rivera Sur Río Perquillauquen	042 970001		Salgado Pedro	
21	VII	AC	ACM	071 260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Silva Mario	
22	VII	AC	Asociación Maule Sur Ltda	073-351126	<a href="mailto:asociacionmaulesur@tie.cl">asociacionmaulesur@tie.cl</a> <a href="mailto:morochoa42006@hotmail.com">morochoa42006@hotmail.com</a>	Valdes Maureira Isabel	27

**ASISTENTES AL CURSO DE CELADORES 1**

N°	Reg		OUA	Fono OUA	Mail OUA	Nombre	Edad
1	VIII	CA	CA Canal San Antonio Encina	08-2632745	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Aravena Freire Juan Tomás	54
2	VI	CA	Mendoza Río Claro	072-511305	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Banda Gonzalez Sergio	
3	VII	CA	Canal Mariposa San Vicente	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Bravo Gaboroche Raul	44
4	VII	CA	CA Canal Huapi (Río Linares)	073-633050	<a href="mailto:riochibueno@entelchile.net">riochibueno@entelchile.net</a>	Basualto Alarcón Oscar	60
5	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Campos Toledo Mauricio	30
6	VI	AC	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)	501265 09-346	<a href="mailto:canalcocalan@tie.cl">canalcocalan@tie.cl</a>	Castro Rojas Carlos	42
7	VI	AC	AC Pedro Aguirre Cerda (Tinguiririca)	072-572323	<a href="mailto:acapa@terra.cl">acapa@terra.cl</a>	Celis Orellana Luis	55
8	VII	AC	Asociación Canal Maule	260002 07-432	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Fuentes González Rodrigo	34
9	VII	CA	Canal Santa Rita	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Gajardo Castillo Ernesto	51
10	VI	CA	CA C Santa Margarita	072 511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Gomez Becerra Nelson	
11	VI	CA	AC Canal Errazuriz	072-513105	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Guajardo Juan	
12	VI	AC	AC Pedro Aguirre Cerda (Tinguiririca)	072-572323	<a href="mailto:acapac@terra.cl">acapac@terra.cl</a>	Guzman Muñoz José	43
13	VIII	AC	AC Canal Quillón	042-580018	<a href="mailto:canalquillon@hotmail.com">canalquillon@hotmail.com</a>	Leal Muñoz Héctor	30
14	VI	AC	A. Canal almahue	97443889	<a href="mailto:canalalmahue@gmail.com">canalalmahue@gmail.com</a>	León Orellana Bernabe	
15	VIII	AC	AC Canal Duqueco Cuel	043-313369	<a href="mailto:ganovoae@gmail.com">ganovoae@gmail.com</a>	Mella Inostroza German	39
16	VII	CA	Canal Silva Henriquez	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Mendoza Valdés Juan	42
17	VII	AC	Asociación Canal Maule	071-260002	<a href="mailto:canalmaule@entelchile.net">canalmaule@entelchile.net</a>	Morales Quinteros German	
18	VI	AC	AC Canal lo de Lobos	072-511341 08-1697289	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Miño Rebolledo Luis	53
19	VII	CA	CA Canal Unificado Bodega	073-633050	<a href="mailto:riochibueno@entelchile.net">riochibueno@entelchile.net</a>	Morales Peña René	
20	VIII	CA	CA San Antonio Lama (Río Ancoa)	09-3617573	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Muñoz Flores Ricardo	42
21	VI	AC	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)	501265 07-631	<a href="mailto:canalcocalan@tie.cl">canalcocalan@tie.cl</a>	Murillo Armijo Eduardo	39
22	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	<a href="mailto:ourd@tie.cl">ourd@tie.cl</a>	Norambuena Cofré Cristián	40
23	VII	CA	CA Canal Alamo (Río Ancoa)	09-4819719	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Padilla Alfaro Mario Moises	36
24	VI	CA	CA Canal Población	511341 09 1241023	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Pino Carreño Luis Osvaldo	43
25	VIII	JV	JV Río Ñuble	042-423550	<a href="mailto:jdvrío@entelchile.net">jdvrío@entelchile.net</a>	Rodríguez Aravena Luis	60
26	VI	JV	JV 1ª Sección Río Claro-Rengo	072-511341	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Rubio Rebolledo Pablo	
27	VI	AC	AC Canal Chanqueahue-Cerrillo	511341 09- 4284971	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Rubio Maturana Eliseo	57
28	VII	AC	Canal Pelarco Buena Unión	071-241877	<a href="mailto:isabelaliaga@gmail.com">isabelaliaga@gmail.com</a>	Salas Guajardo José	55
29	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	<a href="mailto:comaqua1@hotmail.com">comaqua1@hotmail.com</a>	Salgado Osses Héctor	51
30	IX	CA	CA Canal Chufquen	045-861260	<a href="mailto:comaqua1@hotmail.com">comaqua1@hotmail.com</a>	Salgado Torres Manuel	36
31	VII	JV	JV Río Ancoa	073-217669	<a href="mailto:j.v.riancoa@gmail.com">j.v.riancoa@gmail.com</a>	Sepulveda Canales Juan	
32	VI	AC	A. Canal almahue	97443889	<a href="mailto:canalalmahue@gmail.com">canalalmahue@gmail.com</a>	Silva Hidalgo Antonio	
33	VI	CA	San Alberto ( Río Claro)	072 511654	<a href="mailto:j.rengo@entelchile.net">j.rengo@entelchile.net</a>	Valdivia Perez Pedro	
34	VII	JV	JV Río Achibueno (Linares)	073-633050	<a href="mailto:riochibueno@entelchile.net">riochibueno@entelchile.net</a>	Villagrán Rivas Jenaro	43

**ASISTENTES AL CURSO DE CELADORES 2**

N°	Reg		OJA	Fono OJA	Mail OJA	Nombre	Edad
1	VII	AC	AC Canal San Rafael	09-1780092	haat.2007@hotmail.com	Rocco Oyarzún Andrés	61
2	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126 073-214137	asociacionmaulesur@tie.cl	Flores Riquelme Carlos	
3	VII	AC	Asociación Canal Maule	073-351126 073-214137	asociacionmaulesur@tie.cl	Soto Leiva Luis	49
4	VII	CA	Canal San Bartolo de Linares	09-3497062	j.v.riancoa@gmail.com	Hidalgo Alegría Carlos	51
5	VII	CA	Canal San Bartolo de Linares	09-3497062	j.v.riancoa@gmail.com	Hidalgo Angela	19
6	VII	CA	Canal Santa	071 241877	isabelaliaga@gmail.com	Martínez Riveros Pedro	
7	VII	CA	Canal Silva Henríquez	72 241877	isabelaliaga@gmail.com	Pino Carlos	
8	VII	CA	Canal Providencia	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	Fuentealba Espinoza Alejandro	58
9	VII	AC	Canal Duao Zapata	071-241877	isabelaliaga@gmail.com	Cáceres Cupe Víctor	
10	VII	CA	Canal Mariposa San Vicente	071-241877	isabelaliaga@gmail.com hbombrun@cnr.gob.cl	Yañez Domínguez Iván	31
11	VII	CA	Canal Flor del Llano	72 241877	isabelaliaga@gmail.com	Muñoz Chamorro Mario	
12	VIII	AC	Laja Diguillín	042-1970596	cygsapemuco@ctmet.cl	Córdova Sanhueza Esteban	31
13	VIII	AC	Laja Diguillín	042-1970597	cygsapemuco@ctmet.cl	Martínez Sandoval Gustavo	32
14	VIII	AC	Laja Diguillín	042-1970598	cygsapemuco@ctmet.cl	Otarola Víctor	37
15	VIII	AC	Laja Diguillín	042-1970599	cygsapemuco@ctmet.cl	Rubilar Adolfo	33
16	VIII	AC	Laja Diguillín	042-1970600	cygsapemuco@ctmet.cl	Sepúlveda Víctor	40
17	VII	JV	JV Río Achibueno	073- 1973724	noachibueno@entelchile.net	Ibañez Campos Rene	
18	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Catalán Peñaloza Carlos	57
19	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Campos Ortega Rafael	53
20	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Escobar Hernández René Gonzalo	42
21	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Gutiérrez Valdes Oscar	46
22	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Norambuena Cofré José Milton	42
23	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Perez Gonzalez Diego	61
24	VII	AC	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	073-462769	ourd@tie.cl	Yañez Yañez Sergio	44
25					CNR	Bombrum Helene	
26					CNR	Pizarro Iván	

**Zona Norte**

**ASISTENTES AL CURSO PARA DIRIGENTES**

	Region	Tipo de OUA	OUA	Fono OUA	E-mail	Nombre	Edad
1	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Cortes Cristian	35
2	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Rodriguez Emir	40
3	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Vergara Salas Cecilia	50
4	V	CA	CA Canal Chimba Sur Petorca	9-7435038		Delgado Muñoz Sandra	38
5	V	CA	CA Canal El Sobrante-Chincolco	762889/ 08-5852944		Orrego Tapia Gerardo	64
6	V	CA	CA Canal San Miguel (Rio Petorca)	09-6221362/ 9-9622362		Baez Ibacache Manuel	57
7	RM	CA	CA Santa Sra de las Achiras	09-3138220	cpayera@corona.cl	Payera Melo Carlos	58
8	RM	CA	CA Santa Sra de las Achiras	09-3138220/ 09-4190229	cpavera@corona.cl	Silva Nossety Guillermo	65
9	IV	CA	Canal Barrancas (Rio Elqui)	472900	cristianpinto@hotmail.com	Cortes Araya Rosa	44
10	IV	CA	Canal Barrancas (Rio Elqui)	472900	cristianpinto@hotmail.com	Pinto Torres Cristian	37
11	IV	CA	Canal Bellavista, marco Nueva Vida (Rio Elqui)	316225		Duran Ramos Renato	43
12	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Rio Elqui)	08-9619302	wcortes@hotmail.com	Cortes Roblero Wilson	43
13	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Rio Elqui)	08-9619302	wcortes@hotmail.com	Parra Alvarez Fabian	43
14	IV	CA	Canal Partera (Rio Elqui)	472910/ 91779556		Bruna Pedro	65
15	IV	CA	Canal Rincon o medio (Rio Elqui)	472913	marcianofuentes@hotmail.com	Fuentes Morales Marciano	63
16	IV	CA	Canal San José (Rio Elqui)	316225	luisagomez59@hotmail.com	Galeno Araya Bernardo	48
17	IV	CA	Canal Saturno (rio Elqui)	90170675		Rivera Araya Marcia	50
18	V	CA	Soc. Agrícola y Ganadera Chalaco Ltda (Petorca)	9-3637704		Acosta Ibacache Fernando	32
19	IV	CA	Toma el Tambo (Rio Elqui)			Rodriguez Rivera Bernardo	49
20					CNR	Pizarro Iván	

**ASISTENTES ADMINISTRADORES**

	Region	Tipo de OUA	OUA	Fono OUA	E-mail	Nombre	Edad
1	IV	JV	Río Elqui	051-472913009	caffaro@rioelqui.cl	Alfaro Pizarro Cristian	33
2	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net prisyk@gmail.com	Carrasco Molina Priscila	26
3	IV	CA	Altoaisol (Valle Elqui)	08-4281387	micortesgomez@yahoo.es	Cortes Gomez Miguel Antonio	42
4	IV	JV	Río Elqui	051-472900	ygallardo@rioelqui.cl	Gallardo Pizarro Yasmina	31
5	III	JV	JV Río Copiapó	52-211574	jrivicopiapo@yahoo.com	Gonzalez Alamos Cristián Mauric	29
6	VI	JV	Río Cachapoal	072 222400	<rhilliardj@hotmail.com>	Hilliard Robert	
7	IV	JV	Río Elqui	051-472900	cldezma@rioelqui.cl	Ledezma Alvarez Cristian	31
8	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes	033-551522003	programa.riochoapa@gmail.com	Marchena Morera Huimicley	36
9	IV	CA	Canal Partera (Río Elqui)	051-472910	mmolina_55@yahoo.es	Molina Rodriguez Mauricio	52
10	IV	JV	Río Combarbala	053-741942008	riocombarbala@yahoo.com	Olivares Michea Manuel Ivan	54
11	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes	053-553297	programa.riochoapa@gmail.com	Ortega Castro Ana Maritza	40
12	VI	JV	Río Cachapoal	072 222400	sarricuenta@hotmail.com	Pérez Sarricuenta Rodrigo	30
13	V	AC	AC Chincolco (Río Petorca)	09-0336792	quebradilla2004@yahoo.es	Pérez Diaz Rodrigo	31
14	IV	CA	Canal Barrancas (Río Elqui)	051-472900	051-415603	Riveros Ossandon Doris	45
15	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Soto Alfaro Juan Francisco	44
16	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Vega Araya Carolina	25
17	V	AC	AC del Canal El Melón	033-281569003	canalmelon@gmail.com	Vicencio Arancibia Maritza	34
18	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Azua Figueroa Leyla	
19	IV	JV	Río Elqui	89999463	acortes@rioelqui.cl	Cortes Flores Alex	
20	III	JV	JV Río Copiapó	52-211574	jrivicopiapo@yahoo.com	Cortés Sierra Cristián Alfredo	27
21	V	AC	AC de Hijueltas Aconcagua	033-272008008	canalhijueltas@yahoo.com	Gaete Santander Julio	28
22	IV	JV	Río Cogoti			Godoy Julio	
23	V	JV	JV 3ª Sección del Río Aconcagua	033-265109	juntadevigilancia@tie.cl	Muñoz Morales Guacolda	34
24	IV	JV	Río Mostazal		Casilla 267 Ovalle	Oro Villalobos Javier	
25	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Santander Luis	
26	IV	JV	JV Río Elqui	051-472900	susanavalder@gmail.com	Van der Mullen Gallardo Susana	31
27	IV	JV	JV del Río Choapa y sus Afluentes	053-551522	programa.riochoapa@gmail.com	Vega Carvajal Maira	32

**ASISTENTES CELADORES**

	Region	Tipo de OUA	OUA	Fono OUA	E-mail	Nombre	Edad
1	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	scm@scmaipo.cl	Aballay Carvajal Jorge	46
2	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-2317113	scm@scmaipo.cl	Guajardo Salas Angel	54
3	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	scm@scmaipo.cl	Retamales Cordero Leonardo	29
4	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-5922323	scm@scmaipo.cl	Ulloa Maripan Jose	36
5	RM	AC	AC SOC, Canal Maipo	02-2317113	scm@scmaipo.cl	Veliz Retamal Luis	57
6	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	053-620515	Correa Sergio	38
7	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Castillo Araya Victor	22
8	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Rodriguez Toro Osciell	35
9	IV	CA	Barraco Grande	053-553297	bitoko@gmail.com	Saavedra Vega Pedro	50
10	IV	CA	CA Canal Cancha (JV Mostaza)	053-726013 02-1960806	-	Alfaro Henot Humberto	39
11		CA	Canal Altovalsot (Rio Elqui)	95483580		Cuellar Octavio	
12		CA	Canal Boldo			Ulloa Víctor	
13	IV	CA	Canal Brea o Molino Localidad Llimpo	053-553297	bitoko@gmail.com	Veas Ibacache Héctor	
14	IV	CA	Canal Buzeta Localidad Cañas Dos	053-553297	bitoko@gmail.com	Pifones Aro Daniel	57
15	IV	CA	Canal Tahuincano	053-553297	bitoko@gmail.com	Valencia Oscar	
16	IV	AC	Asociación de Canalistas Canal Camarico	053-620515	canalcamarico@entelchile.net	Carrasco Priscilla	
17	IV	CA	Canal Diaguitas San Isidro (Rio Elqui)			Guajardo Salfate Juan	35
18		CA	Canal el boldo	053 521389		Lillo Ramon	
19	IV	CA	Canal El Molino peralillo	053-553297	bitoko@gmail.com	Bugueño Bugueño Cliserio	46
20		CA	Canal Molino Los Ranchos			Vera Guillermo	
21	IV	CA	Canal Partera (Rio Elqui)	051-472910		Valdivia Flores Rene	54
22	IV	CA	Canal Penca o Grande (Rio Elqui)	051-472900		Alcayaga Alcayaga Jose	43
23	IV	CA	Canal Rincon o medio (Rio Elqui)	051-472900		Vergara Cortes Manuel	49
24		CA	Canal Silvano Localidad Quelen Alto			Aguilera Pablo	
25	IV	CA	Canal Silvano Localidad Quelen Alto	053-553297	bitoko@gmail.com	Pizarro Ardiles Pedro	44
26		JV	JV Cachapoal		<rhiliardj@hotmail.com>	Perez Rodrigo	
27	IV	JV	JV del Rio Choapa y sus Afluentes	053-553297	bitoko@gmail.com	Montecinos Vega Marcos	59
28	IV	JV	JV del Rio Choapa y sus Afluentes	053-553297	bitoko@gmail.com	Tapia zepeda Fernando	45
29	IV	JV	JV Rio Elqui	051-472900	ivre@rioelqui.cl	Collao Marin Basilio	39
30	IV	JV	JV Rio Elqui	051-472900	ivre@rioelqui.cl	Hernandez Gonzalez Oscar	28
31	IV	JV	JV Rio Elqui	051-472900		Rubio Aros Manuel	33
32	IV	JV	Rio Combarbala	053-741242	riocombarbala@yahoo.com	Tapia Leiva Adelfo Alcides	46
33	IV	CA	Canal Buzeta Colliguay		bitoko@gmail.com	Vega Quiroz Auster	

**Anexo n° 3**  
**Cronograma de Actividades**  
**del Programa**





**Anexo n° 4**  
**Catastro Publicaciones**

## CATASTRO DE PUBLICACIONES EFECTUADAS

### Cuadro general publicaciones

<b>Publicación</b>	<b>Número de artículos</b>	<b>Detalle General</b>
Chile Riego	8	-4 artículos informativos (Diciembre 2007*; Abril 2008; Agosto 2008, Octubre 2008)  -4 reportajes (Abril 2008; Agosto 2008, Octubre 2008, Diciembre 2008)
Web CNR	7	-6 notas efectuadas por Periodista del Programa  -1 nota elaborada por Periodista CNR La Serena
Medios Locales y/o Sitios Relacionados con el Ministerio de Agricultura.	8	-Sitio Minagri y DGA, El Ovallito, El Observatorio, El Heraldo de Linares, La Tribuna de Los Ángeles (edición impresa y online), El Centro de Talca.

\*Artículo realizado por Patricio Salas, profesional a cargo de la difusión antes de Febrero de 2008.

### - Cuadro publicaciones que mencionan OUA

<b>Publicación</b>	<b>Fecha</b>	<b>OUA Mencionada</b>
-Chile Riego  Eje temático: "Más allá de entregar el agua".	Abril 2008	-Asociación de Canalistas del Embalse Recoleta (ACER)  - Asociación de Canalistas del Canal Palqui Maurat Semita (ACCPMS)  - Organización Provisional de Usuarios del Embalse Digüa.  - Junta de Vigilancia del Río Longaví.

<b>Publicación</b>	<b>Fecha</b>	<b>OUA Mencionada</b>
-Chile Riego  Eje temático: "Desarrollo de equipos de trabajo y del recurso humano, como una forma de incrementar el valor de las OUA".	Septiembre 2008	-Sociedad del Canal del Maipo.  - Junta de Vigilancia del Río Longaví.
-Chile Riego  Eje temático: "La Unión para la representación entre OUA y entre éstas con actores relevantes del territorio, como parte de un modelo de desarrollo".	Octubre 2008	- Asociación de Canalistas del Canal Bío Bío Negrete.
-Chile Riego  Eje temático: "La comunicación y participación como estrategia de desarrollo en las Organizaciones de Usuarios del Agua".	Diciembre 2008	- Asociación de Canalistas del Canal Bío Bío Negrete.  - Junta de Vigilancia de la Primera Sección del Río Claro de Rengo.
-"El Ovallito", IV Región. Experiencias destacadas.	Marzo 2008	-Asociación de Canalistas del Embalse Recoleta.  - Asociación de Canalistas del Canal Palqui Maurat Semita.
-"El Observatodo", IV Región. Experiencias destacadas.	Mayo 2008	-Asociación de Canalistas del Embalse Recoleta.  - Asociación de Canalistas del Canal Palqui Maurat Semita.
-"La Tribuna", Los Ángeles, VIII Región. Edición impresa y online. Experiencias destacadas.	Septiembre 2008	- Asociación de Canalistas del Canal Bío Bío Negrete.
- "El Centro", Talca, VII Región. Experiencias Destacadas.	Noviembre 2008	-Organización Provisional de Usuarios del Embalse Digüa.  -Junta de Vigilancia del Río Longaví

**Anexo n° 5**  
**Contenidos del Programa**  
**Capacitación**

## CONTENIDOS ENTREGADOS A DIRIGENTES ZONA CENTRO SUR

### 1° ETAPA

3 de Junio,

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,45 – 10,30	Roles de los dirigentes y de los funcionarios de las OUA , desde un enfoque de competencias laborales.	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	Gestión Integrada de Cuencas. Avances Relacionados con la Estrategia Nacional de Cuencas Hidrográficas.	Claudio Bonacic CONAMA
12,00 – 13,30	Capacidad de Propuesta en la Gestión de las OUA - Planificación	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Centrales de Paso. Definición, requerimientos básicos, apoyos gubernamentales	Marcial González; Ramón Downey CNR
16,00 – 17,00	Centrales de Paso. Una experiencia real.	Cristián Beas AC Maule Norte
17,30 – 18,30	Funciones y Atribuciones de las OUA y su Directorio desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Funciones y Atribuciones de las OUA y su Directorio desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR

### 4 de Junio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 9,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR
9,30 – 11,00	Estrategias para régimen de escasez de agua y sequía.	Julio Cofré – Patricia Zambrano AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Instrumento de evaluación de infraestructura para la toma de decisiones en la OUA.	Julio Cofré – Patricia Zambrano AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Sistema de Monitoreo de Canales	Julio Cofré; Alvaro Romo, I, Perfordrill Ltda.
15,00 – 16,00	Trabajo Práctico. Sistemas de sanciones para deudores morosos, procedimientos.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
16,00 – 17,00	Derechos de Aprovechamiento de Aguas. Definiciones – perfeccionamiento – acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
17,30 – 18,00	Trabajo Práctico. Análisis de casos de conflictos y acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
18,00 – 19,00	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Dirigentes.	AGRARIA SUR
19,00 – 19,30	Organización de la Gira de capacitación en el marco del Programa	AGRARIA SUR

### **5 de Junio**

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Conceptos y Estrategias para la Innovación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Favoreciendo la Innovación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## 2° ETAPA CONTENIDOS ENTREGADOS DIRIGENTES ZONA CENTRO SUR

### 5 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00-9:30	Bienvenida a participantes Información general de cursos.	Representante CNR Representante Agraria
<b>Módulo Recursos Humanos (Cont)</b>		
9:30 a 10:10	Liderazgo: Tipos de liderazgos, El líder en la organización, Funciones del líder.	Blanca Rivera
10:30 a 12:00	Empoderamiento: Características de los procesos de empoderamiento y aspectos claves.	Blanca Rivera
12:00 a 13:00	Experiencia de Destacada. Presentación de experiencia de la Junta de Vigilancia del Rio Claro de Rengo.	Sr. Francisco Poblete
15:00 a 16:30	Revisión de Acción de Aprendizaje	Equipo Agraria Sur
17:30 a 18:00	Resumen de esta Actividad	Equipo Agraria Sur
18:00 a 19:30	Proceso de postulación a la ley 18.450. Pasos, Aspectos relevantes de Presentación de Proyectos	Patricia Zambrano y/o Julio Cofré

### 6 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00 a 11:00	<b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA :</b> Caudal Mínimo Ecológico, Ámbito de competencia de las Juntas de Vigilancia, Supervigilancia de la DGA, Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA. Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	Álvaro Villablanca

11.30 a 12:30	<b>De la resolución de conflictos como árbitro arbitrador.</b> Alcances de la función de árbitro, materias que puede conocer el directorio, procedimiento aplicable, cómo se da cumplimiento a las resoluciones del directorio.	Alvaro Villablanca
12.30 a 13:30	Trabajo Práctico relacionado conflictos de arbitro arbitrador.	Alvaro Villablanca
15:00 a 16:30	Evaluación Final del Curso Entrega de Diplomas de Participación	Equipo Agraria Sur Representante CNR

## CONTENIDOS ENTREGADOS ADMINISTRADORES 1 ETAPA ZONA CENTRO SUR

**10 de Junio**

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,45 – 10,30	Rol del Administrador, desde un enfoque de competencias laborales.	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	Gestión Integrada de Cuencas Hidrográficas.	Claudio Pérez
12,00 – 13,30	Capacidad de Propuesta en la Gestión de las OUA - Planificación	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
15,00 – 15,45	Manejo de Sistemas de Información Georeferenciada (SIG). Definiciones, aplicación y utilidad	Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
15.45 – 16,30	Diseño de canales con uso de tecnología computacional. Uso de programa "H Canales"	Julio Cofré AGRARIA SUR
17,00 – 18,00	Instrumento de evaluación de infraestructura para la toma de decisiones en la OUA.	Julio Cofré AGRARIA SUR
18,00 – 19,00	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

**11 de Junio**

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,00 – 10,00	Centrales de Paso. Definición, requerimientos básicos, apoyos gubernamentales	Elvia Arriagada Marcial González; Ramón Downey CNR
10,00 – 11,00	Centrales de Paso. Una experiencia real.	Cristián Beas/ Wilibaldo Bravo AC Maule Norte

11,30 – 12,30	Funciones y Atribuciones de las OUA desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Sistemas de sanciones para deudores morosos, procedimientos.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Derechos de Aprovechamiento de Aguas. Definiciones – perfeccionamiento – acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
17,00 – 18,00	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Administradores.	AGRARIA SUR
18,00 – 19,30	Conflicto. Base Social de las OUA.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR

## 12 de Junio

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,00 – 10,00	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Conceptos y Estrategias para la Negociación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Ejercicios de Negociación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 15,30	Organización de la Gira de capacitación en el marco del Programa	AGRARIA SUR
15,30 – 16,30	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR CNR

## PROGRAMA CURSO PARA ADMINISTRADORES II ETAPA

### ZONA CENTRO SUR

#### 7 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
	<b>Módulo Manejo Operacional</b>	
9:10 a 11:00	Proceso de postulación a la ley 18.450. Pasos, Aspectos relevantes de Presentación de Proyectos	Julio Cofré / Patricia Zambrano
11:30 a 13:00	Estrategias para régimen de escasez de aguas (sequías).	Julio Cofré / Patricia Zambrano

15:00 a 16:30	Presentación de Experiencia Destacada. Junta de Vigilancia del Rio Claro de Rengo	Francisco Poblete.
17:00 a 18:30	Revisión trabajos de la Acción de Aprendizaje I	Equipo Agraria Sur
18:30 a 19:30	Revisión de Acción de Aprendizaje II	Equipo Agraria Sur.

### 8 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
	<b>Módulo Legal</b>	
9:00 a 11:00	<b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA:</b> Caudal Mínimo Ecológico, Ámbito de competencia de las Juntas de Vigilancia, Supervigilancia de la DGA, Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	Álvaro Villablanca
11:30 a 12:30	<b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA:</b> Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	Alvaro Villablanca
12:30 a 13:30	Trabajo Práctico: relacionado con modificación al Código de Aguas. Discusión plenaria de cómo enfrentar las modificaciones al Código De Aguas y los desafíos que ello representa para las OUA.	Alvaro Villablanca

### CONTENIDOS ADMINISTRATIVOS ZONA CENTRO SUR 1 ETAPA TALCA

#### 17 de Junio

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,45 – 10,30	Rol del Personal Administrativo en las OUA, desde un enfoque de competencias laborales.	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Funciones y Atribuciones de las OUA y su relación con el manejo administrativo.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR

12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Análisis de documentación	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Derechos de Aprovechamiento de Aguas. Definiciones – inscripciones – perfeccionamiento.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
17,00 – 19,30	Trabajo Práctico. Regularización derechos de aprovechamiento.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR

### 18 de Junio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 9,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR
9,30 – 10,30	Capacidad de Propuesta en la Gestión de las OUA - Planificación	Cinzia Gnudi. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Herramientas Computacionales en la Administración de la OUA. Microsoft Office - Microsoft Excel. Registros.	Luís Martínez. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Uso y aplicación de sistemas computacionales en la OUA.	Patricio Sáez AC del Canal Laja
15,00 – 16,30	Uso de Microsoft Word y Power Point	Luís Martínez. AGRARIA SUR
17,00 – 19,30	Trabajo Práctico. Utilización de programas de Microsoft Office	Luís Martínez. AGRARIA SUR

### 19 de Junio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Base Social de las OUA (Envejecimiento, jóvenes y mujeres). Caracterización, sustentabilidad, equidad	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Concepto de Servicio Eficiente	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Administrativos.	AGRARIA SUR

16,00 – 16,30	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR
---------------	---	-------------

## **CONTENIDOS PARA ADMINISTRATIVOS ZONA CENTRO SUR 2° ETAPA**

### **19 de Agosto**

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 9,10	Bienvenida e Información general del curso	AGRARIA SUR
9,10 – 11,00	Aplicación de sistemas computacionales en la OUA.	Luis Martínez AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Derechos de aprovechamiento de aguas	Alvaro Villablanca
12,30 – 13,30	Derechos de aprovechamientos (Continuación).	Alvaro Villablanca
15,00 – 16,30	Trabajo Práctico Relacionado con Derechos de Aprovechamiento de aguas	Alvaro Villablanca
17,00 – 18,00	Revisión Unidad de Aprendizaje	AGRARIA SUR
18,00 – 19,30	Revisión Unidad de Aprendizaje (Continuación)	AGRARIA SUR

### **20 de Agosto**

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Postulación a la Ley de Riego 18.450, trámites y documentación asociada.	Patricia Zambrano
10,30 – 11,00	Conflictos: Definición. Factores presentes en todos los conflictos. Tipos de conflictos. Generación de opciones de mutuo beneficio.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Conflictos: Definición. Continuación.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Ejercicio práctico	Blanca Rivera AGRARIA SUR
15,00 – 15,30	Evaluación programa	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS CELADORES 1 ZONA CENTRO SUR 1° ETAPA

24 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,45 – 10,30	Rol del Celador en las OUA, desde un enfoque de competencias laborales.	Carla Boggioni. AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	El significado del trabajo en nuestras vidas. Las lecciones aprendidas como escenario de oportunidades.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,00 – 13,30	Trabajo Práctico. Definición de metas en relación a la labor en la OUA	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Celadores.	AGRARIA SUR

25 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Análisis básico de Infraestructura (bocatomas, canoas, sifones)	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Revestimientos de canales y obras de distribución. Tipos, uso, materiales.	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Entrega eficiente del recurso hídrico en base a un desempeño óptimo de los celadores. El caso Digua.	Sr. Francisco Medel OUA Digua Parral
15,00 – 16,30	Aforos	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Trabajo Práctico. Revisión de Aforo de Canales	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

## 26 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Funciones y Atribuciones de las OUA desde la perspectiva Legal y su relación con el rol del Celador	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS CELADORES 1 ZONA CENTRO SUR 2º ETAPA

### 21 de Agosto

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 9,10	Bienvenida e Información general del curso	AGRARIA SUR
9:10-11:00	Proactividad. Personas Activas y Personas Reactivas.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
11:30 a 12:30	Calidad: Concepto y Calidad en el servicio. Empatía y asertividad.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
12:30 a 13:30	Trabajo Práctico en relación empatía y asertividad en el trato a cliente.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	La OUA (Parte 1): tipos OUA, funciones y atribuciones.	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR
17,00 – 18,00	La OUA (Parte 2): Administración de OUA, sanciones adoptadas por OUA.	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR
18,00 – 19,30	Trabajo Práctico 7: Juego de tablero relacionado con funciones de la OUA y las que les corresponden al celador.	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR

## 22 de Agosto

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Postulación a la Ley de Riego 18.450, trámites y documentación asociada.	Jorge Leiva
10,00 – 11,00	Revisión Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Revisión Acción Aprendizaje. Continuación.	AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Experiencia Destacada. J de V. de Rio Longaví	Luis Bunster JV RIO LONGAVI
15,00 – 15,30	Evaluación programa	AGRARIA SUR
15,30 – 16,30	Cierre y Entrega diplomas	AGRARIA SUR CNR

## CONTENIDOS PARA CELADORES 2 ZONA CENTRO SUR 1° ETAPA

### 29 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,45 – 10,30	Rol del Celador en las OUA, desde un enfoque de competencias laborales.	Cecilia Inostroza AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	El significado del trabajo en nuestras vidas. Las lecciones aprendidas como escenario de oportunidades.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,00 – 13,30	Trabajo Práctico. Definición de metas en relación a la labor en la OUA	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Celadores.	AGRARIA SUR

### 30 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Análisis básico de Infraestructura (bocatomas, canoas, sifones)	Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Revestimientos de canales y obras de distribución. Tipos, uso, materiales.	Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Entrega eficiente del recurso hídrico en base a un desempeño óptimo de los celadores. El caso Digua.	Sr. Francisco Medel OUA Digua Parral
15,00 – 16,30	Aforos	Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Revisión de Aforo de Canales	Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

### 31 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Funciones y Atribuciones de las OUA desde la perspectiva Legal y su relación con el rol del Celador	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS PARA CELADORES 2 ZONA CENTRO SUR 2° ETAPA

9 de Septiembre

Hora	Tema o Actividad	Responsable
9,00 – 9,10	Bienvenida e Información general del curso	AGRARIA SUR
9,10 – 11,00	La OUA (Parte 1): tipos OUA, funciones y atribuciones.	Alvaro Villablanca
11,00 – 11,30	Café	
11,30 – 12,30	La OUA (Parte 2): Administración de OUA, sanciones adoptadas por OUA.	Alvaro Villablanca
12,30 – 13,30	Funciones de la OUA y las que les corresponden al celador.	Alvaro Villablanca
13:00 a 15:00	Almuerzo y Descanso participantes	
15,00 – 16,00	Presentación Experiencia destacada JV del Rio Longaví	Luis Bunster
16,00 -17:00	Calidad en el Servicio	Blanca Rivera
17:00 a 17:30	Café	
17:30 a 18:30	Trabajo práctico para mejorar el desempeño laboral.	Blanca Rivera
18:30 a 19:30	Empoderamiento.	Blanca Rivera

10 de Septiembre

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,00 – 10,00	Revisión Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Revisión Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

11,00 – 11,30	Café	
11,30 – 12,00	Principales aspectos proceso de postulación a la Ley de Riego 18.450.	Patricia Zambrano
12,00 – 13,30	Calidad de Aguas	Patricia Zambrano
13,30 – 15,00	Almuerzo	
15,00 – 15,30	Evaluación programa	AGRARIA SUR
15,30 – 16,30	Cierre y Entrega diplomas	AGRARIA SUR CNR

**CONTENIDOS POR ESTAMENTO Y ETAPAS ZONA CENTRO NORTE**  
**CONTENIDOS DIRIGENTES 1 ETAPA**  
**1 de Julio**

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
10,00 – 11,00	Roles de los dirigentes y de los funcionarios de las OUA , desde un enfoque de competencias laborales.	AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Gestión Integrada de Cuencas. Avances Relacionados con la Estrategia Nacional de Cuencas Hidrográficas.	Pilar Valenzuela CONAMA
12,30 – 13,30	Centrales de Paso. Definición, requerimientos básicos, apoyos gubernamentales	Elvia Arriagada Marcial González; Ramón Downey CNR
15,00 – 16,00	Manejo eficiente del recurso hídrico	Juan Salinas AC El Palqui
16,00 – 17,00	Estrategias para régimen de escasez de agua y sequía.	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
17,30 – 18,30	Instrumento de evaluación de infraestructura para la toma de decisiones en la OUA.	Julio Cofré AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Análisis Básico de Infraestructura de Canales	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR

## 2 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Funciones y Atribuciones de las OUA y su Directorio desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Funciones y Atribuciones de las OUA y su Directorio desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
11,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Sistemas de sanciones para deudores morosos, procedimientos.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Derechos de Aprovechamiento de Aguas. Definiciones – perfeccionamiento – acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
16,00 – 17,00	Trabajo Práctico. Análisis de casos de conflictos y acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
17,30 – 18,00	Capacidad de Propuesta en la Gestión de las OUA - Planificación	AGRARIA SUR
18,00 – 19,00	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Dirigentes.	AGRARIA SUR
19,00 – 19,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

## 3 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Elementos de Comunicación efectiva.	Maricarmen Montecinos . AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Maricarmen Montecinos AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Conceptos y Estrategias para la Innovación	Maricarmen Montecinos AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Favoreciendo la Innovación	Maricarmen Montecinos AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS DIRIGENTES 2ª ETAPA

26 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00-9:10	Bienvenida a participantes Información general de cursos.	AGRARIA SUR
9:10 a 11:00	<b>Módulo Recursos Humanos</b> Liderazgo: Tipos de liderazgos, El líder en la organización, Funciones del líder.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
10:30 a 12:00	Empoderamiento: Características de los procesos de empoderamiento y aspectos claves.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
12:00 a 13:00	Presentación de experiencia de la Asociación Canal Camarico.	Sr. Florencio Alayan B. ASOCIACIÓN CANALISTAS CANAL CAMARICO
15:00 a 16:30	Proceso postulación a la ley de riego	Jorge Leiva AGRARIA SUR
16:00 a 16:30	Explicación metodológica Revisión Acción de Aprendizaje	Equipo AGRARIA SUR
17:30 a 18:00	Revisión Unidad Acción de Aprendizaje	Equipo AGRARIA SUR
18:00 a 19:30	Revisión Unidad Acción de Aprendizaje	Equipo AGRARIA SUR

27 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00 a 11:00	<b>Módulo Legal</b> <b>La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA :</b> Caudal Mínimo Ecológico, Ámbito de competencia de las Juntas de Vigilancia, Supervigilancia de la DGA, Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA. Pago de patente por no uso de las aguas, Actualización y registros de usuarios y obligación de informar anualmente a la DGA.	Álvaro Villablanca AGRARIA SUR
11.30 a 12:30	<b>De la resolución de conflictos como árbitro arbitrador.</b> Alcances de la función de árbitro, materias que puede conocer el directorio, procedimiento aplicable, cómo se da cumplimiento a las	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR

	resoluciones del directorio.	
12.30 a 13:30	Trabajo Práctico relacionado conflictos de arbitro arbitrador.	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR
15:00 a 16:30	Evaluación Final del Curso Entrega de Diplomas de Participación	Equipo Agraria Sur Representante CNR

## CONTENIDOS ADMINISTRADORES 1ª ETAPA

### 8 de Julio

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,45 – 10,30	Rol del Administrador, desde un enfoque de competencias laborales.	AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	Gestión Integrada de Cuencas. Avances Relacionados con la Estrategia Nacional de Cuencas Hidrográficas. Sta Pilar Valenzuela	Pilar Valenzuela CONAMA
12,00 – 13,30	Capacidad de Propuesta en la Gestión de las OUA - Planificación	AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Manejo de Sistemas de Información Georeferenciada (SIG). Definiciones, aplicación y utilidad	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Diseño de canales con uso de tecnología computacional. Uso de programa "H Canales"	Julio Cofré – Patricia Zambrano. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

### 9 de Julio

Hora	Tema o Actividad	Institución Responsable
9,00 – 10,00	Centrales de Paso. Definición, requerimientos básicos, apoyos gubernamentales	E. Arriagada, M. González, R. Downey CNR

10,00 – 11,00	Relato Experiencia Destacada de OUA	OUA
11,30 – 12,30	Funciones y Atribuciones de las OUA desde la perspectiva Legal	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Sistemas de sanciones para deudores morosos, procedimientos.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Derechos de Aprovechamiento de Aguas. Definiciones – perfeccionamiento – acciones protectoras.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
17,00 – 18,00	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Administradores.	AGRARIA SUR
18,00 – 19,30	Base Social de las OUA (Envejecimiento, jóvenes y mujeres). Caracterización, sustentabilidad, equidad	Maricarmen Montecinos  AGRARIA SUR

### 10 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,00	Elementos de Comunicación efectiva.	Maricarmen Montecinos  AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Maricarmen Montecinos  AGRARIA SUR
11,30 – 12,15	Conceptos y Estrategias para la Negociación	Maricarmen Montecinos  AGRARIA SUR
12,15 – 13,15	Trabajo Práctico. Ejercicios de Negociación	Maricarmen Montecinos  AGRARIA SUR
14,30 – 16,00	Herramientas Computacionales en la Administración de la OUA. Microsoft Office - Microsoft Excel.	Luis Martínez  AGRARIA SUR
16,00 – 16,30	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS ADMINISTRADORES 2ª ETAPA

### 28 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00 a 11:00	La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA:	Álvaro Villablanca AGRARIA SUR
11:30 a 12:30	La modificación del Código de Aguas y sus alcances a las OUA, Continuación	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR
12:30 a 13:30	Trabajo Práctico: relacionado con modificación al Código de Aguas. Discusión plenaria de cómo enfrentar las modificaciones al Código De Aguas y los desafíos que ello representa para las OUA.	Alvaro Villablanca AGRARIA SUR
15:00 a 16:30	Revisión Unidad Acción de Aprendizaje	Equipo AGRARIA SUR.
17:00 a 18:30	Revisión trabajos de la Acción de Aprendizaje I	Equipo AGRARIA SUR
18:30 a 19:30	Manejo equipo computacional	Equipo Agraria Sur.

### 29 de Agosto

Hora	Actividad	Responsable
9:00 a 11:00	Proceso de postulación a la ley 18.450. Pasos, Aspectos relevantes de Presentación de Proyectos	Julio Cofré
11:30 a 12:30	Estrategias para régimen de escasez de aguas (sequías).	Julio Cofré
12:30 a 13:30	Experiencia de la Asociación de Canalistas, Canal Camarico	Juan Fco. Soto Administrador Asociación Canal Camarico
15:00 a 15:30	Evaluación del Curso	AGRARIA SUR
15:30 a 16:00	Ceremonia final de Cierre. Entrega de Diplomas de Participación	AGRARIA SUR CNR

## CONTENIDOS CELADORES 1 ETAPA

22 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,45 – 10,30	Rol del Celador en las OUA, desde un enfoque de competencias laborales.	Cecilia Inostroza AGRARIA SUR
11,00 – 12,00	El significado del trabajo en nuestras vidas. Las lecciones aprendidas como escenario de oportunidades.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
12,00 – 13,30	Trabajo Práctico. Definición de metas en relación a la labor en la OUA	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
15,00 – 16,30	Elementos de Comunicación efectiva.	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
17,00 – 18,30	Trabajo Práctico. Ejercicios de Comunicación	Blanca Rivera. AGRARIA SUR
18,30 – 19,30	Análisis del estado actual de las OUA, desde la perspectiva de los Celadores.	AGRARIA SUR

23 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 10,30	Análisis básico de Infraestructura (bocatomas, canoas, sifones)	Julio Cofré –AGRARIA SUR
11,00 – 12,30	Revestimientos de canales	Julio Cofré AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Obras de distribución. Tipos, uso, materiales. Aforos	Julio Cofré AGRARIA SUR
15, 00 – 16,00	Aforos	Julio Cofré –AGRARIA SUR
16,00 – 17,00	Trabajo Práctico. Revisión de Aforo de Canales	Julio Cofré AGRARIA SUR
17,30 – 18,30	Experiencia destacada. JV Rio Cachapoal	Sr. Rodrigo Pérez Zarricuieta
18,30 – 19,30	Trabajo con OUA – Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

## 24 de Julio

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 11,00	Funciones y Atribuciones de las OUA desde la perspectiva Legal y su relación con el rol del Celador	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores.	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
12,30 – 13,30	Trabajo Práctico. Funciones y atribuciones de la OUA y los Celadores	Álvaro Villablanca. AGRARIA SUR
15,00 – 16,00	Cierre del Curso – Compromisos - Evaluación de los expositores y del curso en general	AGRARIA SUR

## CONTENIDOS CELADORES 2ª ETAPA

### 2 de Septiembre

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
9,00 – 9,10	Bienvenida e Información general del curso	AGRARIA SUR
9:10-11:00	Proactividad. Personas Activas y Personas Reactivas.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
11:00 a 11:30	Café	
11:30 a 12:30	Calidad: Concepto y Calidad en el servicio. Empatía y asertividad.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
12:30 a 13:30	Trabajo Práctico en relación empatía y asertividad en el trato a cliente.	Blanca Rivera AGRARIA SUR
13:00 a 15:00	Almuerzo y Descanso participantes	
15,00 – 16,30	Experiencia. Asociación de Canalistas Canal Camarico	Priscilla Carrasco ASOC. CAMARICO

16:30 – 17,00	Café	
17,00 – 18,00	Revisión Unidad Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR
18,00 – 19,30	Revisión Unidad Acción de Aprendizaje	AGRARIA SUR

### 3 de Septiembre

<b>Hora</b>	<b>Tema o Actividad</b>	<b>Institución Responsable</b>
8,30 – 9,00	Viaje al lugar de práctica "Canal Saturno"	AGRARIA SUR
10,00 – 11,00	Trabajos prácticos, aforo canales	Julio Cofré
11,00 – 11,30	Intermedio, café	AGRARIA SUR
11,30 – 12,30	Trabajos prácticos aforos y mediciones hidráulicas.	Julio Cofré
12,30 – 13,00	Regreso Hotel	
13,00 – 13,30	Evaluación del curso	AGRARIA SUR
13,30 – 15,00	Almuerzo	
15,30 – 17,00	Ceremonia de Cierre, con entrega de Diplomas	CNR

**Anexo nº 6**  
**Programa de Actividades**  
**Giras Técnicas**

## **PROGRAMA DE ACTIVIDADES GIRAS TECNICAS**

Para las dos giras, se considera el inicio de las actividades en la mañana previo al almuerzo, lo cual permitirá ajustar los horarios y facilitar la llegada de los participantes que vienen desde más lejos.

### **PROGRAMA PARA LA ZONA CENTRO NORTE**

#### **DIA 1.-**

**FECHA:** 21 de Octubre 2008

**LUGAR:** JUNTA DE VIGILANCIA DEL RIO ELQUI

#### **ANTECEDENTES DE LA OUA:**

La Junta de Vigilancia del río Elqui y sus Afluentes posee bajo su jurisdicción 117 canales más 6 captaciones con elevación mecánica. Es una organización de derecho privado cuya principal misión es la de administrar y distribuir las aguas a que tienen derecho sus miembros en los cauces naturales originados en la cuenca de río Elqui, Se incorporan, como parte de la misión institucional, la promoción y divulgación para la conservación y explotación sustentable del recurso, involucrando a todos los actores de la cuenca.

Del mismo modo que en Limarí, el presidente de la Junta de Vigilancia desea personalmente recibir a los regantes, para tal efecto se realizará en la una exposición para dar a conocer la historia de la organización (Cortometraje y exposición) y las metodologías de trabajo de su institución, que incluye tanto el ámbito organizacional como económico, especialmente en lo que se refiere a las necesidades de tener una estructura de roles y funciones claros para operar eficientemente.

- Posteriormente se recorrerá el Embalse Puclaro.
- Al medio día se almorzará en algún restaurante de la localidad.
- Por la tarde, continúa el recorrido en la generadora de electricidad que tiene esta Junta de Vigilancia y, luego, se permitirá a los mismos miembros de la gira que indiquen qué lugares desean recorrer.

**Contactos:** José Izquierdo Zomosa (Presidente Junta Vigilancia)

Manuel Domínguez Pereira - Repartidor General de Aguas - Ing. Civil

- **Web:** [www.rioelqui.cl](http://www.rioelqui.cl)

- **Mail:** [jvre@rioelqui.cl](mailto:jvre@rioelqui.cl)

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Objetivo</b>
12:00 a 13,00 hrs.	Inscripción de participantes, entrega y explicación del programa	Hotel (Caja de Compensación Los Andes)	Dar a conocer detalles del programa y sus objetivos.
13- 14,30 horas	Almuerzo	Hotel	
14,30 a 15,30	Traslado		
15:30 a 16.15.	Presentación Srs. José Izquierdo Manuel Domínguez y Alex Cortés Muestra video 25 min.	Sala de Conferencia OUA	Conocer la historia, desarrollo y funcionamiento de la organización.
16:15 a 17.00	Visita a embalse	Valle del Elqui	Conocer el embalse, sus características y funcionamiento de como la planta generadora de electricidad
17:00 a 17:30	Visita Canal Diaguita San Isidro	Valle del Elqui	Conocer en terreno Obras de entubación, sistema de limpieza del canal y desarenador. Calidad de aguas
17:30 a 18:30	Visita a estaciones meteorológicas	Valle del Elqui	Conocer el funcionamiento de estaciones meteorológicas y su utilidad práctica en beneficio de los regantes.
18:30 a 19:30	Visita a sistema de captación San Isidro	Valle del Elqui	Conocer el funcionamiento del sistema de captación desde el río con bombeo y caudalamiento
19:30 a 20:00	Traslado		Regreso Hotel

## **DIA 2.-**

**FECHA:** 22 Octubre 2008

**LUGAR:** JUNTA DE VIGILANCIA DEL RIO GRANDE DE LIMARI Y ASOCIACIÓN PALQUI MAURAT SEMITA

### **ANTECEDENTES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA DEL RIO LIMARI:**

La Junta de vigilancia administra la mayor parte de la cuenca hidrográfica del río Limarí, se ubica en la IV Región de Coquimbo, se sitúa entre los valles de los ríos Elqui por el norte y Choapa por el sur. Se extiende aproximadamente entre los 30°15' y 31°20' de latitud sur, abarcando una superficie aproximada de 11.800 km<sup>2</sup>.

El presidente de la Junta de Vigilancia recibirá a la delegación, para tal efecto se realizará en la una exposición para dar a conocer la historia y particularidades de la organización, sus metodologías de trabajo. Posteriormente se realizarán los recorridos de acuerdo al cuadro que se presentará a continuación

**Contactos:** José Eugenio González del Río (Pte Junta Vigilancia)  
Manuel Muñoz Zepeda, Ing. Civil Agrícola (Administrador Junta de Vigilancia,  
Fono: 053 – 623833 )  
Mail: [jvlimari@entelchile.net](mailto:jvlimari@entelchile.net)

### **ANTECEDENTES DE LA OUA LA ASOCIACION PALQUI MAURAT SEMITA:**

La asociación se encuentra en el valle del Limarí y presenta como sus aspectos destacados, el avance en el revestimiento de canales y en el sistema meteorológico con el que están recién trabajando. Además, la asociación trabaja como aval de los regantes para que ellos mejoren la infraestructura en sus predios.

Durante éste día se pretenderá conocer en terreno las innovaciones y proyectos emblemáticos y exitosos que ha realizado esta organización, entre los cuales se cuentan: los sistemas de revestimiento de canales y en el sistema meteorológico. Además, la asociación trabaja como aval de los regantes para que ellos mejoren la infraestructura en sus predios, por lo que se dará a conocer éste sistema. Posteriormente se visitarán las obras cuyo objetivo es mejorar la eficiencia del recurso hídrico (tales como canales revestidos con geomembranas; se explicará su instalación, costos, ventajas etc.) y el sistema meteorológico

**Contacto:** Juan Salinas (Administrador de la Asociación)  
Mail: [salinascortez@terra.cl](mailto:salinascortez@terra.cl), [canalsemita@terra.cl](mailto:canalsemita@terra.cl)  
**Fono:** 053 – 711202

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DÍA 2:**

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Objetivo</b>
7:30 a 8,30	Desayuno	Hotel	
8:30 a 9:30	Traslado		
9:30 – 10:30	Charla en Junta de Vigilancia	Local OUA	Conocer la historia, desarrollo y funcionamiento de la organización.
10:30 a 12:00	Visita canales	Romeral (Canal grande Revestido, entregas con válvulas)	Conocer en terreno las obras de revestimiento y sistemas de distribución
12:00 a 13:30	Visita a Embalse		Conocer el embalse y destacar su importancia y funcionamiento
	Canal Sotaquí		Conocerán los proyectos: "Estación Meteréologica" y "Mejoramiento del Agua"
13:30 a 15:00	Almuerzo	En la ciudad de Ovalle	
15:30 a 16:30	Presentación organización	Bocatoma	Presentación de la organización, Conocer las características y funcionamiento de la bocatoma
16:30 a 18:00	Recorrido por obras emblemáticas	Carretón	Conocer en terreno las innovaciones y proyectos emblemáticos y exitoso que han realizado Geomenbranas y pasos de quebrada
		Marco 1	Idem
		El Llano	Idem
18:00 a 18:15	Evaluación		Evaluar la Actividad de la gira Zona Centro Norte
18:15 a 19:00	Finalización y regreso a La Serena		

Fin de la gira al norte 18,15 horas, posteriormente se regresará a La Serena, donde se finalizará la gira.

## **PROGRAMA PARA LA ZONA CENTRO SUR**

### **DIA 1.-**

**FECHA:** 28 de Octubre 2008

**LUGAR:** JUNTA DE VIGILANCIA DEL RIO CLARO

#### **ANTECEDENTES DE LA OUA:**

La Junta de Vigilancia Primera sección del Río Claro, destaca por la buena comunicación que mantiene con sus regantes y la población, a través de medios como un programa de radio, revista, entre otros, así como por sus capacitaciones a regantes y personal técnico, la buena articulación con una red de instituciones públicas y privadas de apoyo y la visión estratégica de desarrollo que presentan.

En un inicio se presentará, la historia y desarrollo en el tiempo de la Junta de Vigilancia, además se desarrollará en forma especial el tema de difusión hacia sus asociados, así como por sus capacitaciones a regantes y personal técnico, la buena articulación con una red de instituciones públicas y privadas de apoyo y la visión estratégica de desarrollo que presentan.

Posteriormente se visitarán los proyectos destacados de conducción y mejoramiento de la infraestructura de riego a partir de su bocatoma.

Contactos: Francisco Poblete Amaro (Administrador – fono: 053 – 711202 )

Mail: [j.rengo@entelchile.net](mailto:j.rengo@entelchile.net)

#### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIA 1**

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Objetivo</b>
12:00 a 13,00 hrs.	Inscripción de participantes, entrega y explicación del programa	Hotel	Dar a conocer detalles del programa y sus objetivos.
13- 14,30 horas	Almuerzo	Hotel	
14:30 a 16:30	Traslado		
16:30 – 17:15	Recepción Presentación Power Point	Local OUA	Conocer la historia, desarrollo y funcionamiento de la organización
17:15 a 19:00	Visita Bocatoma		Conocer en terreno las innovaciones y proyectos emblemáticos y exitosos que han realizado tales como obras presentadas y financiadas mediante la Ley de riego
	Visita Canal Rinconada		
	Visita Canal Lo de lobos		
19:00 a 21:00	Traslado		Regreso a Hotel en Talca

## **DIA 2**

**FECHA:** 29 de Octubre 2008

**LUGAR:** ASOCIACIÓN CANAL MAULE

### **ANTECEDENTES DE LA OUA:**

La Asociación Canal Maule, como Organización de Regantes, está formada por Empresas Agrícolas, Empresarios agrícolas independientes, Sociedades Ganaderas y Exportadoras de frutas; pero mayoritariamente por medianos y pequeños agricultores pertenecientes a las comunas de San Clemente, Pelarco, San Rafael y Río Claro. Los accionistas o socios de la Asociación Canal Maule son aproximadamente 2.750 personas las que son dueñas de 3.453 acciones de la Asociación, cada acción representa derechos consuntivos por 15 l/s en su entrega máxima estacional.

Entre los temas de interés se encuentran las "Centrales de Paso", desarrollo de proyectos de mejoramiento de riego y sistemas de canalización del riego entre otros. En la jornada de la mañana la asociación hará una presentación de su historia y desarrollo organizacional, logros y dificultades, posteriormente se visitará la bocatoma, como punto de partida del área de la asociación, luego se visitará la central de paso, la cual debiera estar operando en esa fecha. Se hará un análisis de perspectiva y conveniencia de centrales de paso para organizaciones de usuarios de aguas. La actividad finalizará con visita a obras de conducción y mejoramiento del sistema de regadío

**Contactos:** Wilibaldo Bravo (Gerente Asociación Canal Maule)

Cristian Beas, Jefe de Proyecto (Fono: 071 261661 260002 266439  
74325828)

Mail: [asociacionmaule@entelchile.net](mailto:asociacionmaule@entelchile.net)

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIA 3:**

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Objetivo</b>
09:00 a 10:00	Presentación Power Point Wilibaldo Bravo Gerente Cristian Beas Ing. Jefe de Proyecto		Conocer la historia, desarrollo y funcionamiento de la organización
10:00 a 11:30 hrs	Traslado		
11:30 a 13:30	Visita a Boca Toma Almerillo Visita a 2 o 3 obras de mejoramiento Ley de Riego		Conocer en terreno las innovaciones y proyectos exitosos que han realizado, usando la ley de riego
13:30 a 15:00	Almuerzo	Restaurant Leticia Sector Colorado	
15:00 a 16:00	Central de paso Hidroeléctrica Lircay		Conocer el funcionamiento , operación y características de una central de paso
16:30 a 17:30	Obra de reparación canal Santa Rosa		Conocer en terreno las condiciones, presupuestos y características relacionadas con la reparación de un canal importante
18:00 a 18:15	Evaluación		Evaluar la Actividad de la gira Zona Centro Norte
18:15 a 19:00	Finalización y regreso a TALCA		

**Anexo nº 7**  
**Participantes en la Gira**



## LISTA DE ASISTENCIA – GIRA ZONA CENTRO NORTE

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	21-10-08	22-10-08	23-10-08
1	Doris Riveros Ossandon	Canal Barrancas (Río Elqui)			
2	Marcia Rivera Araya	Canal Saturno (Río Elqui)			
3	Guacolda Muñoz Morales	JV 3ª Sección del Río Aconcagua			
4	Cristián Mauricio González Álamos	JV Río Copiapó			
5	Cristián Alfredo Cortés Sierra	JV Río Copiapó			
6	Susana Van der Molen Gallardo	JV Río Elqui			
7	Rodrigo Pérez Sarricueta	JV Río Cachapoal			
8	Adelfo Alcides Tapia Leiva	JV Río Combarbalá			
9	Cristián Alfaro Pizarro	JV Río Elqui			
10	Oscar Hernández González	JV Río Elqui			
11	Cristián Ledezma Álvarez	JV Río Elqui			
12	Pedro Saavedra Vega	Barraco Grande			
13	Cliserio Bugueño Bugueño	Canal Molino			



PROGRAMA CAPACITACIÓN DE ORGANIZACIONES DE USUARIO DEL AGUA



LISTA DE ASISTENCIA - GIRA ZONA CENTRO NORTE

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	21-10-08	22-10-08	23-10-08
1	Julio Gaete Santander	AC de Huelvas Aconcagua			
2	José Ulloa Maripan	AC Soc. Canal Maipo	José Ulloa A.	José Ulloa A.	José Ulloa A.
3	Leonardo Retamales Cordero	AC Soc. Canal Maipo	<del>Apertamales</del>	<del>Apertamales</del>	<del>Apertamales</del>
4	Jorge Abaljay Carvajal	AC Soc. Canal Maipo			
5	Luis Veliz Retamal	AC Soc. Canal Maipo			
6	Angel Guajardo Salas	AC Soc. Canal Maipó			
7	Priscilla Carrasco Molina	AC Canal Camarico			
8	Cecilia Vergara Salas	AC Canal Camarico			
9	Victor Castillo Araya	AC Canal Camarico			
10	Gerardo Orrego Tapia	CA Canal El Sobrante-Chincolco	Gerardo Orrego Tapia		
11	Carlos Payera Melo	CA Canal Santa Sara de las Achiras			
12	Guillermo Silva Nossetty	CA Cana Santa Sara de las Achiras			
13	Rosa Cortes Araya	Canal Barrancas (Rio Elqui)			



## LISTA DE ASISTENCIA - GIRA ZONA CENTRO NORTE

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	21-10-08	22-10-08	23-10-08
1	Pedro Pizarro Ardiles	Canal Silvano Localidad Quelen Alto			
2	Maira Vega Carvajal	JV del Rio Choapa y sus Afluentes			
3	Ana Maritza Ortega Castro	JV del Rio Choapa y sus Afluentes			
4	Marcos Montecinos Vega	JV del Rio Choapa y sus Afluentes			
5	Pablo Aguilera	JV Rio Choapa C Silvano			
6	CRISTIAN GONZALEZ A	JUNIO COPAGO			
7	CRISTIAN CASTAÑOS S	JUNIO COPAGO			
8					
9					
10					
11					
12					
13					



## LISTA DE ASISTENCIA - GIRA ZONA CENTRO SUR

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	28-10-08	29-10-08	30-10-08
1	Héctor Antonio Aravena Toledo	AC Canal San Rafael			
2	Jorge Bravo Riveros	Canal Nuevo de los Niches			
3	Bernabé Nicolás Díaz Silva	Salsipuede (Río Claro)			
4	Carola Figueroa Ramírez	JV Río Achibueno			
5	Susan Fuentes Díaz	AC Canal Sta Sara			
6	Gonzalo Andrés Hernández Vilo	AC Canales Unidos del Norponiente Río Cachapoal			
7	Rodrigo Jelves Echeverría	Canal Bio Bio Negrete			
8	Carol Lerdon Barra	CA Canal Chufquen			
9	Sandra Martínez Retamal	Asociación Maule Sur Ltda.			
10	Francisca Muñoz Caro	JV Río Ñuble			
11	Guillermo Novoa Espinoza	AC Canal Duqueco Cuel			
12	Viviana San Martín Inostroza	AGROCANAL Laja Digullin			
13	Isabel Valdés Maureira	Asociación Maule Sur Ltda.			



## LISTA DE ASISTENCIA - GIRA ZONA CENTRO SUR

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	26-10-08	29-10-08	30-10-08
1	Miguel Valenzuela Retamal	CA Canal Álamo (Río Ancoa)			
2	Iván Yáñez Domínguez	Cooperativa de Riego Maule			
3	Carlos Castro Rojas	AC Canal Cocalan (Río Cachapoal)			
4	Cristián Cid Rivera	AC Canal Santa Ana			
5	Luis Enrique Escobar Oyanadez	AC Pichidegua			
6	Rodrigo Fuentes González	Asociación Canal Maule			
7	Juan Mendoza Valdés	Cooperativa de Riego Maule			
8	Mario Moisés Padilla Alfaro	CA Canal Álamo (Río Ancoa)			
9	Carlos Rebolledo Badilla	Asociación Maule Sur Ltda.			
10	Victor Sepúlveda	CYGSA Pemuco			
11	Jimmy Talavera Cerda	AC del Pueblo de Peumo (Río Cachapoal)			
12	Enrique Oltra Donaire	CA Sandoval y Álamo			
13	Luis Osvaldo Pino Carreño	CA Canal Población			



LISTA DE ASISTENCIA - GIRA ZONA CENTRO SUR

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	28-10-08	29-10-08	30-10-08
1	Juan Aravena	CA Canal San Antonio Encina	<i>Juan Aravena</i>	<i>Juan Aravena</i>	<i>Juan Aravena</i>
2	Mauricio Campos Toledo	Organización Usuarios Sistema Riego Digua	<i>Mauricio Campos Toledo</i>	<i>Mauricio Campos Toledo</i>	<i>Mauricio Campos Toledo</i>
3	Raúl Bravo Gaboroche	Cooperativa de Riego Maule	<i>Raúl Bravo Gaboroche</i>	<i>Raúl Bravo Gaboroche</i>	<i>Raúl Bravo Gaboroche</i>
4	<i>Fregata Poblado Anzo</i>	<i>S.U.G. no usas riego</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**Anexo n° 8**  
**Acción de Aprendizaje**  
**Zona Norte**

## **ACCION DE APRENDIZAJE ZONA CENTRO NORTE**

### **ESTAMENTO DIRIGENTES, ZONA CENTRO NORTE**

**1. Nombre participante:** Bernardo Francisco Galeno Araya

**OUA a la que pertenece:** Canal San José Rivadavia – Comuna Vicuña

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente

#### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Buscar incentivos para mejorar la asistencia y participación a las asambleas – Proyectos de mejoramiento del Canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para tener una sala legalmente constituida que elija un Directorio de acuerdo a las necesidades de la OUA – Para hacer plan de trabajo – Proyecto de mejoramiento del canal. Etc.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Estar preparado para afrontar las necesidades de la organización

#### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Establecer reglamentos para realizar las asambleas de acuerdo al Código de aguas

Presentar proyectos de mejoramiento de canal con la Ley de riego - 18450

#### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Reunión informativa	Sept. 2008	
Charlas educativas	Oct 2008	

**2. Nombre participante:** Bernardo Rodríguez

**OUA a la que pertenece:** Canal Toma – El Tambo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente

#### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Tengo planificado llevar a cabo un arreglo en mi canal que permita reducir la pérdida de agua que recibo de la bocatoma pienso tener un subsidio que te da la Dirección de riego c- o DH claro esta que tengo que postular para esto a fin de año y así darle un buen servicio a todos los comuneros de mi canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo**

**2.- Planificación tentativa Objetivo de acción** Es tener un canal sin problemas para nuestros asociados espero que salga todo bien de aquí hasta el próximo año Los documentos están presentados en la D.O.H.

**Propuesta de acción** No presento

**COMENTARIOS**

*Proyecto clasificado como Operacional. Se encuentra sin problemas ni fallas.*

*Estado del Plan: Se encuentra actualmente postulando a la Dirección General de Aguas para entubare ciertas partes. Se le sugiere realizar Diagnóstico*

**3. Nombre participante:** Renato Duran Ramos

**OUA a la que pertenece:** Hierro Viejo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Fortificar la Directiva para recuperar las aguas que están cortadas desde el río Recuperando la directiva podremos postular a un proyecto de unificación con el carnal Villa o Partera

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para trabajar por un solo canal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** No se perderá aguas por filtración se mantiene un solo canal

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción**

**Propuesta de acción**

**4. Nombre participante:** Rosa Cortes Araya

**OUA a la que pertenece:** Canal Barrancas

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Entregar un mejoramiento asistencia para participar y para tener una buena asamblea

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** mi opinión es para tener una buena sala para que la Asamblea que asista este bien conformada en todo aspecto de cada curso

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Lo anterior, para así tener una buena llegada a la Asamblea

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Tener más cursos de capacitación para así nosotros como dirigentes Presidente y Secretaria podamos tener más llegada a la Asamblea. Esa es mi opinión

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Más capacitación con cursos para así llegar a otros lugares	Con unos 5 días	Un buen lugar

**5. Nombre participante:** Gerardo Orrego

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Chicolco

**Cargo que desempeña en la OUA:** Vicepresidente

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Regularizar los derechos individuales de los socios incentivarlos que hagan la posesión efectiva

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque teniendo regularizado tendrán derechos que ahora no tienen

**Qué beneficios traerá el realizarlo** les permite tener derecho a voz y voto ser dueños de un bien que tiene mucha importancia

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción**

**Propuesta de acción**

**COMENTARIOS**

*Se clasifica el proyecto como Legal. Asociación de canalistas fundada el año 1962  
Hoy los estatutos quedan ilegales ya que no responden al Código DGA  
Existen derechos inscritos, derechos heredados inscritos en el DGA (aparte del conservador) 80% no los tiene. La idea es regularizar o perfeccionar los derechos de agua de cada accionista (1218 acciones entre 300 personas)  
Inscritos en el DGA como asociación de canalistas los poseedores de los derechos de aprovechamiento son los usuarios y ellos tienen problemas necesitan programa de regularización. Cómo hacerlo? INDAP tiene bono para contratar abogado CNR también tiene bono o programa Registro de comuneros  
Sugerencia: - Perfeccionar el diagnóstico y pedir ayuda a los instrumentos del Estado por ejemplo INDAP.*

**6. Nombre participante:** Carlos Payera Melo

**OUA a la que pertenece:** Canal Santa Sara – Las Achiras

**Cargo que desempeña en la OUA:** Dirigente

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Legalizar la Oua

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Se justifica porque opera en forma informal y hay temas que hay y otros que vienen que son un poco delicados

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** Legaliza y ordena la organización

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** En un plan consistente en los años 2008 – 2009 tener todo formalizado

**Propuesta de acción**

**7. Nombre participante:** Marcia Rivera Araya

**OUA a la que pertenece:** Canal Saturno La Serena

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Concluir trámites de personería jurídica realizar saneamiento de terrenos comunitarios para construir si es posible con algún tipo de subsidios y aporte de regantes una oficina para funcionamiento

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para tener un lugar estable donde se pueda recibir los pagos de agua y así ahorrar sueldo de recaudadores, combustible, teléfono etc. Se podría instalar un computador con todos los datos en forma más ordenada y donde pueda estar una personas las 8 horas diarias de trabajo

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** Organización, ahorro y buen servicio a los regantes, además de solvencia patrimonial

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Dejar a la entrega del período una organización ordenada sólida y con sus cuentas al día para que la nueva directiva tenga un trabajo más fácil por lo tanto tengan un buen desempeño en beneficio de nuestro canal

## **Propuesta de acción**

**8. Nombre participante:** Guillermo Silva Nocetti

**OUA a la que pertenece:** Canal Santa Sara Las Hachiras

**Cargo que desempeña en la OUA:**

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Legalizar la OUA para tener mayores beneficios

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Se justifica porque opera en forma informal y temas que hay y otros que son un poco delicados que puede tener consecuencias

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Legaliza y ordena la organización para todos los comuneros

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Es un plan que va a existir los años 2008 – 2009 para poder formalizarlo

## **Propuesta de acción**

## **COMENTARIOS**

*Les sobra el agua igualmente les ha traído problemas en los últimos 60 regantes el canal opera bien. Ahora se necesita la parte legal. Se reciben recursos por letreros en la carretera. Plan Constitución legal de la comunidad de agua se esta avanzando en el registro de comuneros, existe cotización o presupuesto presentado por abogados y se esta realizando un catastro de acciones. Meta próximo año 2009 encontrarse legalizados*

**9. Nombre participante:** Fabián Parra

**OUA a la que pertenece:** Canal Diaguitas San Isidro

**Cargo que desempeña en la OUA:** Director

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Pedir apoyo profesional para captar recursos gubernamentales e instrumentos de fomento al riego

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque es necesario que los pequeños productores posean riego tecnificado en sus predios y además los recursos existen, pero es muy difícil para un pequeño productores y no poseen los conocimientos técnicos para ello

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Captar estos recursos es bien sabido los beneficios aparte de los propios que traería al resto de las organizaciones

### **2.- Planificación tentativa**

## **COMENTARIOS**

*Se le sugiere inscribirse como comunidad, al respecto manifiesta que el estado actual de su proyecto:*

*Protocolizar DGA y Gobernación realizo tramite en DGA se hizo – Catastro Público Gobernación mientras que en Gobernación los devolvieron a la DGA en Banco Estado el trámite consiste en abrir cuenta corriente y cuenta de ahorro, en el Servicio de Impuestos Internos obtiene el Rol y en el Conservador de Bienes Raíces regulariza los derechos*

**10. Nombre participante:** Marciano Fuentes Morales

**OUA a la que pertenece:** Canal Rincón o Medio – Peralillo Vicuña

**Cargo que desempeña en la OUA:** Tesorero

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Por la falta del pago de las cuotas asignadas a los comuneros no es pagan las remuneraciones del celador, las cotizaciones provisionales y los pagos a la Junta de Vigilancia del Río Elqui y sus afluentes

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para que no corten el suministro de agua – no pagar multas por el atraso – mantener un fondo para imprevistos

**Qué beneficios traerá el realizarlo** tranquilidad y pagos oportunos de los deberes económicos

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Disminuir la morosidad del 50% al 20%

#### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Cambiar los recibos	01/10/2006	Horas de trabajo en el C de BR Registro de agua
Cambiar al recaudador de las cuotas	01/04/2008	Pagar el 10% de lo recaudado y buscar a una persona idonea
Convenio con Dicom o Boletín de informaciones comerciales	01/10/2008	Profesional que nos oriente

#### **COMENTARIOS:**

*Existe aproximadamente un 50% de morosidad en el pago de las cuotas de los comuneros*

*Las medidas tomadas para el desarrollo del Plan contempladas en las actividades de la propuesta de acción, fueron:*

- Cambiar recibo ya no es a mano sino foliado y confeccionado en computador*
- Se cambio al recaudador*
- Convenio con Dicom o Boletín de informaciones comerciales no se realizo ya que hechas las consultas la empresa mandante debería cancelar a Dicom*

*Con la implementación de estas medidas se redujo la morosidad del 50 al 20% lo cual hace clasificar al Plan de exitoso es decir había un objetivo claro y este se logro.*

**11. Nombre participante:** Sandra Delgado Muñoz

**OUA a la que pertenece:** Canal Chimba Sur – Petorca V Región

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidenta

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Que los deudores morosos se coloquen al día en sus cuotas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Necesitamos los recursos para realizar proyecto de pavimentación de 3 km de canal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** tener un mayor porcentaje de caudal ya que el no esta revestido hay mucha perdida del 90% y con esto aumentamos la seguridad que nos llegue el 100% de las aguas del predio

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Le damos un mayor valor a la propiedad en sí y también a nuestros derechos de agua También habrá un mejor manejo en la distribución de riego

**12 Nombre participante:** Cristián Cortes

**OUA a la que pertenece:** Asociación canal Camarico

**Cargo que desempeña en la OUA:** Director Suplente

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** - Plastificación de estanques acumuladores de las diferentes comunidades de la asociación

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Mejor aprovechamiento de las aguas

**Qué beneficios traerá el realizarlo**

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Aprovechamiento de agua – menor perdida

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Proyectos		Comisión (CNR)

**13 Nombre participante:** Wilson Cortes P

**OUA a la que pertenece:** Diaguitas San Isidro

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador Tesorero

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Regularizar a la C.A. en forma legal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Mantener vigente la comunidad entre los organismos estatales

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Mantener vigente legalmente a la C.A. en el ámbito público

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** El objetivo principal es posesionar a la comunidad en el ámbito público Renovarnos en el registro público de la DGA

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Protocolizar actas	07-07-2008	Pago Notario
Copia a DGA	09-07-2008	Gratis
Copia a Gobernación	09-07-2008	Gratis

**14 Nombre participante:** Emir Rodríguez

**OUA a la que pertenece:** Asociación canal camarico

**Cargo que desempeña en la OUA:**

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Equipamiento movilización de los celadores

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** por la necesidad de movilización por la gran cantidad de metros o kilómetros a recorrer a diario por los celadores

**Qué beneficios traerá el realizarlo** menor cantidad de agua en perdida por la rápida acción de los celadores

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción Propuesta de acción**

### **COMENTARIOS**

*El Canal Camarico es un canal extenso el movimiento diario de celadores es de 12 km. El canal tiene 61 km. de largo. Cómo se hace para solucionar el problema? Posibles soluciones: Comprar motobicicleta ya que existe mesa en borde de canal La primera entrega 40 km de bocatomas. Un Km de entubado de canal cuesta 200 millones de pesos. Desde el canal se reparte a doce comunidades El canal tiene problemas de acumulación de lama y contaminación. Sugerencia: FIA Fondo Innovación Agraria*

**15 Nombre participante:** Pedro Bruna

**OUA a la que pertenece:** Comunidad de agua Villa O partera

**Cargo que desempeña en la OUA:** Director

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Una buena planificación

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Una buena transparencia en los ingresos y egresos

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Mejorar la participación de los usuarios

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Estudio y factibilidad		

### **COMENTARIOS**

*Organización legal con RUT y estatutos ( sentencia judicial) a la que le falta ser organización bien definida en la cual el Directorio no tiene claro su rol no existe descripción de cargos*

*Se le sugiere:*

- *Llamar al Directorio para especificar roles dentro del mes de septiembre*
- *Contratar abogado y ver estatuto con Código de aguas*
- *Que el Directorio tome conciencia de su rol*
- *Trabajador remunerador dentro de la OUA: Administrador- celador – cobrador*
- *Debe hacer valer su estatuto*
- *Usar características de líder*
- *cumplir y hacer cumplir si el secretario de la OUA no cumple debe conformar un nuevo equipo ya que el secretario es de confianza debe asignar a otro*
- *Debe confeccionar un Plan con etapas ( Reunir al Directorio – Definir roles de cada uno ) esto en un tiempo máximo de un mes)*
- *El líder tiene misión Sus colaboradores deberían compartir el Plan y el como líder tienen atribuciones necesarias para hacer cumplir el plan*

## **ESTAMENTO ADMINISTRADORES, ZONA CENTRO NORTE**

### **1.- Nombre participantes:**

Susana Van Der Moller, Alex Cortes, Yasmina Fajardo Pizarro, Cristian Alfaro y Cristian Ledesma. (El trabajo fue entregado por el grupo)

**OUA a la que pertenece:** Administración Río Elqui (JUV. Río Elqui)

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** No se han generado los recursos necesarios para el estudio de nuevos proyectos

**2.- ¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 meses propone Ud. a este problema?** La administración debe generar las instancias necesarias con las diversas instituciones de financiamiento como: CORFO, INDAP, CNR, etc. para obtener estos financiamientos

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** 1.- generar una propuesta de solicitud de recursos a las diversas instituciones gubernamentales

2.- definir representantes para las negociaciones

3.- coordinar reuniones de trabajo con las instituciones

4.- Asistir a reuniones de trabajo

5.- Generar documentos (carta compromiso con las diversas instituciones)

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** 117 comunidades de agua pertenecientes al Río Elqui

**5.- ¿Quién o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Oct. 1 el presidente administrador y jefe de proyecto

Oct. 2 el directorio JVRE

OCT 3 el administrador

Oct 4 presidente administrador y jefe de proyecto

Oct 5 jefe proyecto

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Recursos económicos JVRE

Recursos humanos presidente, directorio, administrados y jefe de proyecto

Materiales: infraestructura de oficina, computador, etc.

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** Directorio: define a los representantes para las negociaciones, Presidente genera propuesta de solicitud, asiste a reuniones de trabajo, Administrador: genera propuesta de solicitud, coordina reuniones de trabajo, asiste a reuniones

Jefe de proyecto: genera propuesta de solicitud, asiste a reuniones, genera carta de compromisos

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUEST O REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Solicitar los recursos necesarios para estudios de proyectos de canales	Solicitar fondos de ley 18.450 dirigidos a la cuenca del Elqui	Generar propuestas de solicitud. Definir representantes para las reuniones Coordinar reuniones de trabajo Asistir a reuniones Generar carta de compromiso	1.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 2.- Directorio JVRE 3.- Administrador 4.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 5.- Jefe de proyecto	\$500.000 estimado	Fondos JVRE
	Solicitar fondos de CORFO para costos estudio de proyecto	Generar propuestas de solicitud. Definir representantes para las reuniones Coordinar reuniones de trabajo	1.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 2.- Directorio JVRE 3.- Administrador 4.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 5.- Jefe de		

	Asistir a reuniones Generar carta de compromiso	proyecto		
Solicitar fondos INDAP para costos estudios para comunidades de pequeños	Generar propuestas de solicitud. Definir representantes para las reuniones Coordinar reuniones de trabajo Asistir a reuniones Generar carta de compromiso	1.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 2.- Directorio JVRE 3.- Administrador 4.- Presidente, administrador y jefe de proyecto 5.- Jefe de proyecto		

**2. Nombre participante:** Julio Godoy

**OUA a la que pertenece:** Asoc. Canalistas de Hijuelas

**Cargo que desempeña en la OUA:**

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** Los usuarios de nuestra asociación cuando solicitan un certificado de cuotas al día y de vigencia la secretaria tiene que revisar mucho documento y solicitar escrituras y no hay una base de datos definidas y no sabe bien quienes son nuestros usuarios

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** La solución de este problema ha llegado ha determinar falta de hacer una encuesta de alrededor de 5 meses para hacer una base de datos real de nuestros asociados

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Contratar una persona y capacitar para dicha labor

**4.- ¿ A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** Este proyecto beneficiara a todos los asociados que solicitan un certificado se entreguen a tiempo y lo mas completo posible. La secretaria hacer una trabajo más liviano y eficiente

**5.- ¿Quién o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Como encargado o secretarios de la asociación y la secretaria como supervisora del trabajo

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Dos opciones: 1.- llamar a una reunión extraordinaria y solicitar una cuota extra y también postular al INDAP o Fosis para hacer una capacitación

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** Secretario: sea el jefe del proyecto y la secretaria sea supervisora

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Solucionar la entrega oportuna de certificados teniendo una base de datos de todos los usuarios de pago de cuotas al día quienes Efectivamente son nuestros socios	Hacer una encuesta de todos nuestros asociados	Ir a terreno y entrevistar socio por socio	Secretario de la asociación y secretaria como supervisora	\$200.000 en honorarios y \$700.000 en capacitación	Cuota extra y postulación a fondos fiscales

**3. Nombre participante:** Cristian Cortes y Cristián González.

**OUA a la que pertenece:** JVR Copiapó y sus afluentes

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe área técnica y gerente general

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** Poca claridad en la ubicación exacta de la bocatoma de reparto de nuestras comunidades

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Ejecutar un programa de georeferenciación en las bocatomas y traspasarlas a un sistema computacional de georeferenciación

las bocatomas y traspasarlas a un sistema computacional de georeferenciación

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** 1.- determinación de los equipos necesarios

2.- Gestión de las fichas técnicas de los equipos y sus costos asociados

3.- presentación del presupuesto al directorio

4.- sanción del directorio

5.- elaboración al plan logístico de vista en terreno

Compra de equipo técnico

6.- Construcción de la vista en terreno en la carga de trabajo

7.- Recopilación de información

8.- Traspaso de la información en papel a digital

9.- Traspaso en base de datos a sistema

10.- Impresión y publicación de la información

**4.- ¿ A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** El programa beneficia a la administración y control JVRE además que le permite a todos los usuarios saber su ubicación exacta en el mapa

**5.- ¿ Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** 1.- Jefe departamento área técnica 1,2,5,6,7

técnica 1,2,5,6,7

2.-celador mayor 5,6

3 gerente general 3,6.7.9

4 secretaria 8,10

5-directorio 4

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Se fijara una cuota extra para la compra del equipo los recursos necesarios a disposición

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en**

**el problema a solucionar?** Directorio: sancionar la aprobación de la compra, Gerente: presentar al directorio el programa. Traspaso a Sif, Jefe área técnica. Determinar la compra del equipo y captar al celador mayor, Celador mayor toma la información en terreno, Secretaria Compra física del equipo y traspaso a la memoria en papel o digital

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Mejorar la administración y costos de nuestros reparto	Mejorar la información existente	No respondió	Gerencia Jefe área técnica	No respondió	No respondió
	mejorar el control	Una vez que se tienen	Celador mayor	No respondió	No respondió
	Implementar elementos tecnológicos a la JVRE	Sig Mapas	gerencia	No respondió	No respondió

**4. Nombre participante:** Maritza Vicencio

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canalistas Canal El Melón

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** El problema principal de nuestra Asoc. de canalistas es que somos un canal con derechos eventuales en el río Aconcagua lo que significa que en caso de sequía solo nos dan agua para la bebida de los animales lo que conlleva grandes perdidas para los asociados los que ven como pierden sus cosechas, que es de lo que viven todo el año

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Una solución posible sería una asesoría legal para ver de que modo podríamos solucionar el problema o comprar acciones en el río

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Primero debemos recopilar información de quienes deben

derechos, cuales son los valores que oportunidades de financiamiento podemos obtener

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** Beneficiara sin duda a todos los regantes además de lograr un mayor valor para sus tierras

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Serían los directores en conjunto con una asesoría legal

**6.- ¿ De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Los recursos económicos se obtendrían a través del banco solicitando un crédito y con el aporte de los socios con una cuota extraordinaria

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** Función de la asamblea aceptar la propuesta y aporte

Directorio tramitar la compra de los derechos

Personal administrativa; cotizar y rescatar documentos

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Comprar derechos permanentes para el canal	Tener derechos permanentes	Reuniones frecuentes de directorio	Directorio	\$30.000.000	Instituciones bancarias y socios
	No tener problemas en la sequía	Cotizaciones y recopilar información	Asesoría legal		
	Dar mayor valor as los predios	Cuando ya se tiene claro que es y lo que van a comprar			
	Seguridad de riego	Citar a reunión general para exponer a los socios			

**5. Nombre participante:** Doris Rivero

**OUA a la que pertenece:** Canal Barranca

**Cargo que desempeña en la OUA:** recaudadora

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** Los canalistas de Vicuña necesitan que el uso de las aguas sean equitativas para todos los usuarios

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Revestir canales de Vicuña

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** 1.- Decidir que canales se van a trabajar y priorizar

2.- Diagnosticar el estado de los canales

3.- Establecer los tres canales en peor estado

4.- Buscar la formula para costear el mejoramiento de los canales

**4.- ¿ A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema? -**

Beneficiarios directos serían aproximadamente 200 productores

- Los beneficiarios indirectos serían toda la asociación de canalistas

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Directorio: ubicar los canales en mal estado. Administrador: diagnosticar cuan mal estado estén. Administrativo: desarrollar postulación a fondos concursables.

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?**

Recursos económicos: fondos concursables

Recursos humanos: regantes

Recursos materiales herramientas regantes

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?**

Directorio: ubicar los canales en mal estado

Administrador: diagnosticar cuan mal estado estén

Administrativo: desarrollar y formular postulación a fondos concursables

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Entregar equitativamente cantidad y calidad de agua a todos los usuarios	Revestir los canales	Conseguir los recursos para revestimientos	Directorio		
		Contratar profesionales para el diseño	Administrativo	Lo que el estime conveniente	Fondo concursable
		Contratar trabajadores para ejecutar obras	Administrador	Lo que el estime conveniente	Fondo concursable
		Contratar profesionales para postular a fondos concursables	Administrativo	Lo que el estime conveniente	Fondo concursable

**COMENTARIOS:**

*La agrupación abarca 348 acciones de las cuales 150 pertenecen a una sola persona entre las restantes también hay otras 50 acciones inciertas.*

*Esto crea déficit en cuanto a la cobranza, e influye en el presupuesto que queda al ras. Se necesita abogado profesional para rescatar esas acciones y se debe ordenar pertenencias ya que esas aguas son usadas*

*Sugerencias: No contemplar más esas acciones en el presupuesto hasta que se conozca dueño y por otra parte aclararlas para luego arrendarlas si corresponde*

**6. Nombre participante:** Rodrigo Pérez y Robert Hilliard

**OUA a la que pertenece:** Junta De Vigilancia Rio Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador y administrador

**1.- ¿ Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** Falta de un vehiculo adecuado para llegar a los lugares de jurisdicción de la junta y a los puntos de toma, en los ríos ya determinados

**2.- ¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Dar en parte de pago el actual y comprar uno que reúna las características necesarias para llegar a los lugares ya mencionados

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Plantear el problema al directorio y dar a conocer las posibles fuentes de financiamiento

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** A todos nuestros usuarios de la parte alta sector caja- perales- chacales y además a nuestros socios por convenio

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** El administrador con argumentos apoyados por el celador

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** El dinero para realizar la solución al problema será de los fondos sociales

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** No contesto

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
NO CONTESTO					

**COMENTARIOS:**

*Se clasifica el proyecto como ORGANIZACIONAL. Con el vehiculo actual quedan sectores sin fiscalización. El vehiculo nuevo cuesta aproximadamente 10 millones de pesos de los cuales tendrían 4.5 millones vendiendo el actual. La minera entrega fondos (50 mil dólares) para investigación y desarrollo.*

*El vehiculo que necesitan es con doble tracción, y diesel rinde 16 Km. por litro con motor mercedes, durable y amigable con el medio ambiente. Se necesita por que los caminos tienen demasiada pendiente y están en buenas condiciones es un*

*tema de tracción, al quedar sectores sin fiscalización toman el agua que quieren, actualmente se ocupa el jeep particular del Jefe*

**7. Nombre participantes:** Huinicley Marchena, Ana Ortega, y Maira Vega

**OUA a la que pertenece:** JV Choapa

**Cargo que desempeña en la OUA:** Periodista, Secretaria y Contadora

**1.- ¿ Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** La inexistencia de un presupuesto general de la JV. Río Choapa el cual consolide los tres centros de costos cuota social, comisión hídrica y el programa de fortalecimiento de OUA

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Desarrollar un presupuesto consolidado

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Recopilar y ordenar la información existente

**4.- ¿ A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?**

Beneficia tanto a la JVR Choapa como a los centros de costos ya que podríamos tener un mejor control con los gastos que se generan dentro de la organización y poder llegar sin falencias al termino del período

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** El secretario ejecutivo de la JVR Choapa junto con la contadora y la entrega de información por acuerdo del directorio

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** De las JVR Choapa

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** No respondió

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRESUPUESTO REQUERIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
No respondió					

### **COMENTARIOS**

*De lo realizado manifestaron:*

- 1.- Se contrato contador
- 2.- Se adquirió sistema contable computacional
- 3.- Se actualizo presupuesto se cuenta con presupuesto por presupuesto separado por programa y existe cumplimiento del presupuesto original
- 4.- Recopilar información
- 5.- Ingreso de datos
- 6.- Información al Directorio. Desición

*El problema radicaba principalmente en que no se sabia que platas entraban el objetivo es mejorar la información a los usuarios*

**8. Nombre participante:** Rodrigo Pérez Díaz

**OUA a la que pertenece:** Asociación canal Chicolco

**Cargo que desempeña en la OUA:** Usuario de agua

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** La falta de comunicación entre los usuarios de mi OUA la que ha dificultado el funcionamiento ya que la falta de comunicación hace más compleja

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** Capacitar a los dirigentes y usuarios en forma legal y organizacional

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Entregar la información en forma clara y precisa

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** A los dirigentes y usuarios OUA son cerca de 8000 regantes de la cuenca

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Un cuerpo de profesionales y dirigentes capacitados

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Fondos públicos y privados y apoyos de instituciones

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** ILEGIBLE

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

objetivo	Objetivos específico	actividades	responsables	presupuesto requerido	fuentes de financiamiento
Capacitar las OUA de la cuenca del rio	Entregar conocimientos legales del funcionamiento de OUA	Capacitar usuarios y directorio	Abogado	\$8.000.000	CNR Indap
	Entregar conocimientos usuarios y directiva	Capacitar usuarios	Ing. agrónomo	\$6.000.000	CNR Indap
	Entregar conocimientos a los celadores y directorio de OUA	Capacitar usuarios	Ing. Agrónomo y sociólogo	\$4.000.000	CNR Indap

**9- Nombre participante:** Guacolda Muñoz

**OUA a la que pertenece:** JV 3º Sección Rio Aconcagua

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** Diagnosticar la cantidad de asociaciones que no están constituidas legalmente

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?** En primera instancia hacer un catastro para determinar la cantidad de OUA que se encuentran en dicha situación

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?** Solicitar a cada OUA la documentación legal para

determinar las que no están constituidas Entregar el apoyo legal – asesorar. Lograr que la OUA reúna la información para lograr el objetivo

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** Dependerá de las OUA que se encuentren en situación deficiente por que no están legalmente constituidas

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Directiva: plantear la problemática. Secretaria: ejecutar lo determinado por la directiva. Asesor legal: Entregar el conocimiento para gestionar la recaudación y la información. OUA entregar la mayor información posible para lograr el objetivo

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Los aportes serán entregados por las partes interesadas 50% aporte de la JV Y 50% de las OUA

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** Directiva: determinar el apoyo a las OUA. Secretaria: preparar encuentro. Celador apoyo a la distribución. OUA Solicitar entregar la información. Asesor Legal Da la orientación de la documentación y curso legal

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

objetivo	Objetivos específico	actividades	responsables	presupuesto requerido	fuentes de financiamiento
Lograr que todos los usuarios estén legalmente constituidos	Lograr el objetivo	Determinar el apoyo a las OUA	Directorio		
		Solicitar y distribuir las encuestas	Secretaria y celador	\$30.000	JV
	Constitución de las OUA	Asesoría legal	Abogado	Dependerá de la cantidad de Oua que se encuentren ilegales	50% JV 50% OUA
	Solicitar a los usuarios que entreguen la información	antecedentes usuarios	OUA		100% OUA

**10. Nombre participante:** Mauricio Molina

**OUA a la que pertenece:** I. Municipalidad de Vicuña

**Cargo que desempeña en la OUA:** Inspector

**1.- ¿Qué problema ha observado Ud. en su OUA?** El mal manejo de los canales de riego de los usuarios

**2.-¿Qué solución posible de ejecutar en un plazo a lo menos de 5 años propone Ud. a este problema?**

Reunir a todos los regantes o a los directivos de cada ramal involucrados en el problema

**3.- ¿Cuáles son las acciones que se requiere ejecutar para solucionar y superar el problema?**

Capacitar a los directivos

**4.- ¿A quienes y a cuantos beneficia la solución del problema?** A los usuarios

**5.- ¿Quien o quienes serán el o los encargados de gestionar la solución y por supuesto cada actividad que se requiere?** Representante de la Municipalidad. Buscar una Institución para la capacitación. Definir el número a capacitar

**6.- ¿De dónde se obtendrán los recursos económicos humanos y materiales para concretar la solución al problema planteado?** Del Municipio. Sence

**7.- Indique cuales serán los roles de la asamblea de regantes, el directorio el/la administrador/a, el personal administrativo y celador en el problema a solucionar?** Asamblea de regantes apoyar la capacitación

Directorio; apoyar y dirigir la capacitación. Administración dirigir a los que se capaciten. Personal administrativo: se encargara de la citación. Celadores: alguno se capacitaran

**8.- Para un mejor desarrollo de su ejercicio ordene sus objetivos actividades responsables y presupuesto requerido y fuente de financiamiento en este cuadro.**

objetivo	Objetivos especifico	actividades	responsables	presupuesto requerido	fuentes de financiamiento
	Mejorar los canales de riego		usuarios	\$500.000	Fondos concursables

**COMENTARIOS**

*Planteo el problema que surge cuando se construyen poblaciones aledañas a los canales En Vicuña existe la situación de canal que provoca inundación de casa y la compuerta para el manejo de las aguas esta dentro de un Colegio, existe autorización del Municipio a través de la Dirección de Obras. No existe solución para el problema se presume que finalmente será el colegio el que deberá ceder espacio*

## **ESTAMENTO CELADORES ZONA CENTRO NORTE**

**1. Nombre participante:** Austor Vega

**OUA a la que pertenece:** Canal Buzeta

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Reparar pasos sobre los desagües en la salida de las compuertas (puentes)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque facilita y da seguridad a las personas que transitan por la meseta, para la buena distribución del agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Que se podrá transitar en bicicleta, caballo o moto

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** Mejorar el trabajo porque la distribución del agua se haría en menos tiempo mejorando con ello el servicio

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Puentes sobre las salidas de agua en las compuertas	Agosto 2008	20 jornada \$140.000 Laminas corrugadas disponibles

**2. Nombre participante:** Marcos Montecinos Vega

**OUA a la que pertenece:** Junta de vigilancia Río Choapa

**Cargo que desempeña en la OUA:** Técnico de terreno con las OUA

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Capacitar a las comunidades en los aspectos legales para realizar las elecciones de directorio, siguiendo los estatutos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque hoy están instalándose agrícolas grandes en el valle que están impugnando las elecciones en las comunidades porque no cumplen con los requisitos que exige la ley de acuerdo a los estatutos

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Que los usuarios conozcan sus deberes y se produce un ordenamiento en la OUA partiendo por tener un directorio legalmente elegido

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Que las comunidades se ordenen internamente de acuerdo a la ley

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Diagnostico comunidad	1 semana	locomoción
Citar a reunión con la comunidad	2 semanas	locomoción
Ejecutar la reunión	2 hrs.	locomoción

### COMENTARIOS

*Se analiza el cómo debe ser una elección de directiva. La importancia de mantener un libro de registro El proyecto consiste en capacitación sobre lo que dice la ley, el plan influye en 10 comunidades*

**3. Nombre participante:** Oscar Hernández González

**OUA a la que pertenece:** Junta de vigilancia Río Elqui y sus afluentes

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico Qué se hará:** Elementos para la mantención de las compuertas (pintar, lubricar)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Por un tema de imagen y de identificación y por falta de lubricación en el cierre y abertura de la compuerta

**Qué beneficios traerá el realizarlo** El beneficio es mayor control de trabajar con compuertas en momentos de emergencia – optimizar el trabajo del celador

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Mejorar la imagen de la junta de vigilancia y optimizar el trabajo físico del celador

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Cotizar productos	1 semana 08-08	Recurso humano propio
Hablar y proponer con el jefe	2 semana 08-08	Recurso humano propio

**4. Nombre participante:** Daniel Piñones y Oscar Valencia

**OUA a la que pertenece:** Canal Buzeta

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Preparar pasos sobre los desagües en la salida de las compuertas (puentes)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque facilita y da seguridad a las personas que tienen que transitar por la meseta para la buena distribución de las aguas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Que se podrá transitar en bicicleta, moto o caballo

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejorar el trabajo porque la distribución del agua se podrá hacer en menos tiempo mejorando con ello el servicio

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Puentes sobre las salidas de agua en compuertas	Agosto 2008	20 jornadas \$140.000 laminas corrugadas disponibles

**5. Nombre participante:** José Ulloa Maripán

**OUA a la que pertenece:** Sociedad canal Maipú

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Yo pienso que le den más prioridad a lo que es mejoramiento de mesa de canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque en gran punto de la longitud de la mesa de canal se encuentra interrumpido, con poco acceso a vehículos motorizados, vehículos simples el cual solo se puede hacer en forma peatonal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Porque se haría más fácil mi labor como celador y podría tener más rapidez en caso de alguna emergencia

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** El mejoramiento de mi labor como celador para poder actuar con más rapidez frente a algún problema de rotura de canal y sacar elementos extraños que puedan provocar algún tipo de estos problemas mencionados

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Observación del terreno	Enero del 2009	Tiempo financiamiento
Costos	A la fecha	Máquinaria hrs.
Entrevistas con el Jefe	Antes que se implemente el trabajo (sept. 2008)	Tiempo para entrevista

**6. Nombre participante:** Héctor Veas Ibacache

**OUA a la que pertenece:** Canal Brea o molino Llimpo

**Nombre participante** Guillermo Vera – Canal Molino Los RANCHO – Salamanca

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** 1.- pedir a los dueños de los predio el paso por sobre los cierros que serían las escalas 2.- Las rozaduras sobre las meseta del canal 3.- que se les de a conocer los derechos del código de aguas a los regantes 1 y 2 por la seguridad del libre paso no caer ni accidentarse

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque aligera la entrega de agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Realizar un trabajo más eficiente seguridad en tema de agua

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Que los usuarios puedan usar mejor el recurso hídrico en tiempo de entrega

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Ver donde están los puntos de rozar	Mes de agosto	Poste palo para peldaño clavo alambre
Ver las pasadas que faltan escalas	Mes de septiembre	Obra de mano

**7. Nombre participante:** José Manuel Alcayaga Alcayaga

**OUA a la que pertenece:** Penca Grande

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Limpiar los bordes del canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para un mejor recorrido del canal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Abaratar Costo en limpiar de canal

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Abaratar Costo en limpiar de canal

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Proponer	mensualmente	1.000

**8. Nombre participante:** Manuel Vergara Cortes

**OUA a la que pertenece:** Rincón o Medio Peralillo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Mejorar en el predio de don Wilson Toro en ciertas partes donde hay pasos en mal estado

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para entregar un mejor beneficio a la comunidad en el caso actual se esta entregando un 50% del caudal del agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Entregar 100% del agua a la comunidad

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Es mejorar el cauce del agua entregar el 100% del caudal

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Medir trayecto malo		
Cotización material		
Cotización maestro		
Presentación proyecto a la Directivas, luego asamblea		

**9. Nombre participante:** Ramón Lillo Guerra

**OUA a la que pertenece:** Canal el Boldo Salamanca

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Contribuir a evitar la erosión de ladera cuesta el Boldo por inadecuada evacuación de aguas lluvia de carretera

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Evitar embaucamiento por acarreo y derrumbe Prevenir accidentes y cortes en la ruta

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Menor costo de mantención del canal  
Mayor seguridad en la carretera

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Prevenir corte de suministro de agua+Asegurar conectividad vial

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Informar directiva	5 de agosto	
Visita ocular al lugar	8 de agosto	Locomoción
Reunión con Directorio	12 de agosto	Locomoción
Visitas inspectiva		Locomoción

**10 Nombre participante:** Pedro Saavedra Vega

**OUA a la que pertenece:** Canal Barraco Grande Salamanca

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Mejorar sifón solicitar al directorio el mejoramiento en la entrada del sifón hacer un vertedero o rebalse

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para hacer el trabajo en mejores condiciones seguir manteniendo el sifón sin vertedero causaría mucho daño al derrumbarse el canal en la noche ya que en estas horas queda sin control, al hacer el vertedero su costo sería más barato que repara el canal si llega a derrumbarse ya que se encuentra en mucha altura

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener una seguridad de riego para los socios y evitar un riesgo que es inminente

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejoramiento para aprovechar mejor el recurso hídrico sin riesgos

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Medir metros para construir	agosto	Huinchu cuaderno lápiz cemento arena ripio fierro
Subir materiales hasta donde se va a ejecutar la obra		

**11. Nombre participante:** Humberto Alfaro

**OUA a la que pertenece:** Canal Cancha

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Terminar de entubar el canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Menos perdidas de agua y llegaría toda el agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Que llegaría inmediato el agua y ahorrar costos al canal y limpios

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Presentar el proyecto a la directiva y presentárselo a la asamblea

**12 Nombre participante:** Juan Pedro Guajardo Salfate

**OUA a la que pertenece:** Diagueta San Isidro

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Cerrar el perímetro del desarenador con malla o enterrado para evitar problemas con personas dentro del sitio de aguas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para evitar accidentes impidiendo que boten objetos que impidan el escurrimiento del agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Buen desempeño en el desplazamiento del agua

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Para evitar accidente de niños de la población donde se ubica la bocatoma y dar cauce del agua un buen desempeño a la comunidad en la entrega del agua

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Medir	Un lapso de tres meses para acceder a los trabajos	Necesito tener las que la asamblea de la comunidad que tenga fondo de dinero
Cotización por material		
Cotización maestro		
Presentación de lo que deseo		

**13. Nombre participante:** Luis Veliz Retamal

**OUA a la que pertenece:** Sociedad del canal Maipo

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

## **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Mayor participación del celador en la fiscalización de trabajos ejecutados por contratistas en los canales de riego

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario por la experiencia en el tiempo en trabajos anteriores que ha permitido al celador observar el comportamiento real de los flujos en los canales que corresponden a su sector

**Qué beneficios traerá el realizarlo** El beneficio de identificar posibles anomalías que se detecten por externos que no cumplen con los proyectos realizados según necesidades de la empresa para el normal traslado del flujo

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Objetivo Prever las acciones que puedan provocar un normal funcionamiento de los canales que implique cortes de suministro que afecte directamente a la comunidad de riego

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Conocer el proyecto	30.07.2008	Entrevista inspector
Forma del proyecto	30.07.2008	
Análisis en terreno	03.08.2008	Visita a terreno

### COMENTARIOS

*Se discute el hecho que las OUA contratan empresas contratistas para la ejecución de reparaciones en los canales dándose la realidad que los celadores no tienen ninguna ingerencia ni participación en estas obras, aún cuando tienen la experiencia y el conocimiento de los canales. La dificultad esta dada por el hecho que se construyen obras sin tomar en cuenta el trabajo del celador.*

*¿Cómo convencer al Directorio para que les de a conocer los planes y trabajos? Los proyectos son adjudicados y ejecutados por terceros sin conocimientos de hidráulica*

*Como estrategia se propone validar el rol del celador que al final si los trabajos no son los mejores es el perjudicado. Se analiza "el derecho a pataleo " esto es plantear sus inquietudes a los administradores, dejar constancia de sus inquietudes por escrito.*

**14. Nombre participante:** Octavio Cuellar R.

**OUA a la que pertenece:** Canal Altovalsol

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Limpia de tranques acumuladores de agua nocturno

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque si se limpian estos tranques que en estos momentos están totalmente atorados ya que no se limpian desde el año 1971 que fue la última vez que se limpio por ultima vez

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Los beneficios mayor tranquilidad, más capacidad de agua que no se perderá

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Con la limpieza aseguraremos el agua de riego para así sembrar el 100% de las parcelas.

**15. Nombre participante:** Leonardo A. Retamales C.

**OUA a la que pertenece:** Asoc. Canalistas soc. del canal de Maipo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Identificar obras de construcción que puedan perjudicar la labor del celador ejecutadas por empresas externas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario por la experiencia en el tiempo que ha permitido al celador observar el comportamiento real de los flujos ( experiencia)

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Identificar posibles anomalías que externo no cumpla con proyectos realizados según necesidades de la empresa para normal desempeño del flujo

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Prever futuras acciones que puedan provocar un anormal funcionamiento de los canales que implique corte de suministro que afectan directamente a la comunidad de riego

**Propuesta de acción**

**16. Nombre participante:** Manuel Rubio

**OUA a la que pertenece:** JVRE

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Poder mejorar el tema de la contaminación que hay por los ríos por el verano y nos dieran algún poder para hacer alguna denuncia y nos respalden a nosotros los celadores

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario por la contaminación que hay en los ríos y en mi sector hay una planta de tratamiento de aguas del valle que para mi es re importante

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener un mejor mejoramiento de las aguas río optimizando el trabajo de la planta de tratamiento

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Educar a la comunidad aledaña al río en temas de contaminación para mejorar la calidad del agua y facilitar el trabajo del celador.

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Llegar a las personas adultas con el agua móvil en los lugares que más frecuenten y que nos den autorización para poder hacer una campaña con los adultos		

**16. Nombre participante:** Angel Guajardo S. – Jorge Aballay C.

**OUA a la que pertenece:** Asociación canalistas del Maipo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Identificar obras de construcción que puedan perjudicar al celador ejecutadas por empresas externas (fiscalizar)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario por la experiencia en el tiempo que ha permitido al celador observar el comportamiento real de los flujos ( experiencia) en los canales que corresponden a su sector

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Identificar posibles anomalías que externos no cumplan con proyectos realizados según las necesidades de la empresa para normal desarrollo de flujo

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Prever futuras acciones que puedan provocar un normal funcionamiento de los canales que implique corte de suministro que afecte directamente a la comunidad de riego.

**Anexo n° 9**  
**Acción de Aprendizaje**  
**Zona Sur**

# **ANEXO UNIDAD ACCIÓN DE APRENDIZAJE ZONA CENTRO SUR**

## **ESTAMENTO DIRIGENTES ZONA CENTRO SUR**

**1. Nombre participante:** Carlos Rebolledo B.

**OUA A LA QUE PERTENECE:** Asoc. Maule Sur

**CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA OUA:** Canal Maiten Colbun

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:**

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** poca integración del usuario y la asoc. 1.- reuniones informativas cada tres meses, reuniones por parte de la asoc. Con los presidentes de todos los canales, para informar las acciones realizadas y por realizar de la temporada y las proyecciones futuras de la asoc.

Reuniones informativas de cada presidente con los usuarios de su canal para dar a conocer lo expuesto por la asoc. Con esto se tendrá una mejor visión por parte de los usuarios de las acciones de su asoc. y con una mejor fluidez de información entre usuario y su asoc. Y así tener un mayor compromiso de cada usuario.

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** una mejor cohesión y cooperación de la asoc. y sus usuarios y así lograr los objetivos y proyecciones de la asoc. En el tiempo.

**Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Reunión de la asoc. con presidentes de canales	10-07-2008	Humanos-materiales
Reunión informativa de presidentes de canales	18-07-2008	
Reunión con los presidentes para ver la acogida por parte de los usuarios	25-07-2008	humanos

### **COMENTARIOS**

*La organización tiene 2000 usuarios y 88 canales en reunión anual escasa asistencia y poca integración Objetivo: Mejorar la integración del usuario con la*

*organización para que este conozca lo que se hace. Se sugiere realizar reuniones con los presidentes de cada canal y que ellos informen en sus comunidades*  
*Se plantea la interrogante sobre si las personas reciben correctamente el agua que importancia tendría el que no asistiesen a reuniones? Existe problema de fondo es de comunicación. Agua y tierra; el valor de la hectárea sube tres veces en un año del 100 mil a 400 mil agua y tierra son aparte conservador de aguas y conservador de tierras? El agua es un bien aparte*

**2.- NOMBRE PARTICIPANTE:** Enrique Oltra

**OUA A LA QUE PERTENECE:** Asociación Canal Maule

**CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA OUA:** Dirección

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:**

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** Comprar motos por que es necesario optimizar los recursos humanos, mejorar la operación de los canales y rebajar los gastos operacionales.

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** mejorar desempeño de los celadores y optimizar el manejo de los canales.

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Solicitar información		Jefe terreno a.c.m
Visitar experiencia exitosa		Presidente rio chillan

**COMENTARIOS**

*Se recomienda Informar de cuanto recorre cada celador, que movilización tiene actualmente.*

**3.- NOMBRE PARTICIPANTE:** Antonio Silva Y Carmen Verona

**OUA A LA QUE PERTENECE:** Asociación Canal Almahue

**CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA OUA:** Accionistas

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará**

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** Mayor presentación en el terreno y apoyo de información de la gestión efectuada por nuestra organización.

Los mecanismos dan mayor apoyo y información a nuestra asoci. para otorgar interés de asistencia a nuestras reuniones de asamblea y así tener el apoyo necesario. Se tendrá que contratar más personas de apoyo para tener más presencia en terreno

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** Dar mayor credibilidad y apoyo a las gestiones efectuadas por las organizaciones de canal.

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Mayor presencia y apoyo en terreno	Temporada de riego	Contratar personas de apoyo
Crear un manual de trabajo para instruir a 6 personas en terreno	Sep-marzo	

**COMENTARIOS**

*Se clasifica el plan como Plan Operacional*

- *Mayor presencia en terreno*
- *Mejorar la comunicación para respaldar proyectos*

**4. NOMBRE PARTICIPANTE:** Gabriel Bustos Figueroa

**OUA A LA QUE PERTENECE:** Asociación Canal Lurín

**CARGO:** Director

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** Recursos humanos. Es necesario mejorar la labor de los celadores del canal

Se requiere que a estas personas se les instruyan sobre sus funciones y deberes en el canal, de manera que quede claro las atribuciones que poseen y mejorar las relaciones con los asociados y autoridades que requieran su presencia

Recursos: Secretaria y Directores

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Mejorar la labor de los celadores junto con las relaciones existentes con los asociados y autoridades

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Reunión con directiva	15 junio 08	Oficina
Informe	30 junio 08	Oficina
Reunión con celadores	15 julio 08	Oficina

### COMENTARIOS

*Se clasifica la acción de aprendizaje como Plan Organizacional*

*Mejorar la labor de los celadores Rige reglamento interno, habría que describir funciones*

**5. NOMBRE PARTICIPANTE:** Sergio Hernández

**OUA A LA QUE PERTENECE:** Canal La Cuarta

**CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA OUA:** Presidente

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Mejorar la recaudación

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Ámbito: Operacional. Mejorar la cancelación de cuotas de los comuneros

Diagnóstico	P. Tentativa	Objetivo terminal
Cuotas 10% al 30-09	Mejorar información	Cuotas 80% al 30-09
Cuotas 60% al 30-12	Enviar nota de cobranza	Cuotas 90% al 30-12
Cuotas 80% al 30- 03		Cuotas 100% al 30- 03

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Contar con el dinero de forma oportuna para limpia de canales y otros, pagar la cuota dentro de los plazos a J.V. Río

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Enviar carta informativa con montos y fechas de vencimiento	30-06	Humanos: secretaria y celador
Avisos de cobranza después del plazo (vencimiento)	05-09	Materiales hojas ( todos disponibles)

### COMENTARIOS

*Plan es Operacional*

*Sobre el proyecto ya lo tiene conversado. Se envió una circular, antes no se había pensado las cobranzas empiezan a operar una vez vencida la 2º cuota*

*Va la circular con recibo de cobranza. Se hace descuento del 20 al 5% Los cortes de agua en período de riego como medida de presión. También para cobrar se utilizan los servicios del celador*

**6 Nombre participante:** Elías Morales

**OUA a la que pertenece:** Cenma

**Cargo que desempeña en la OUA:** Asesor de terreno

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:**

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Recursos Humanos y Operacional

Calidad de aguas Diagnóstico: existe mala calidad de aguas por contaminación difusa y puntual. Planificación Tentativa elaborar plan de trabajo donde se harán los talleres de capacitación a los regantes, porque es necesario certificar producción con calidad de aguas

Objetivo general: mejorar significativamente la calidad de las aguas

Beneficios esperados: lograr mejorar capacidad para obtener mercados más atractivos para los productos y superar la calidad de vida existente

Requerimientos: será necesario gestionar la participación de un organismo capacitador y obtener los recursos para adquirir, material de apoyo como pizarra, folletos cuadernos, lápices y por último una buena sede para hacer las reuniones

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** (Específico) Lograr dejar el agua del canal con parámetros de calidad acorde a la norma chilena para agua de riego en relación a coniformes, turbiedad, conductividad, temperatura y PH

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Hacer análisis agua	Primera semana	Fondos para laboratorio a contratar
Evaluar análisis	1º mes	Asesor profesional
Hacer capacitación	Cada 30 días un curso	Entidad capacitadora
Visitas a terreno	Periódica cada 20 días	Asesor técnico
Evaluar y repetir análisis agua 3 meses	3º mes y cada 3 meses	Laboratorio a contratar
Publicar resultados	Termino ciclo mínimo 4 años	Fondos para publicar

### **COMENTARIO**

*El tema de calidad de aguas es relevante y de mucha pertinencia por lo tanto sugiero a "Agraria Sur" reforzar de algún modo Talleres de aprendizaje" en diferentes OUA relativos al tema*

## **ESTAMENTO ADMINISTRADORES ZONA CENTRO SUR**

**1.-Nombre participante:** Alcides Maureira

**OUA a la que pertenece:** San Bartola Ancoa

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Hacer un estudio para ver la factibilidad se puedan incorporar dos por nuestra bocatoma

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Hay serios problemas en la captación de las aguas, se evita una intervención mayor en el río al abrir bocatomas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener más fuerza para lograr beneficios de las instituciones de riego. Optimizar el uso del agua al hacer obras nuevas a cuenta

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejorar la conducción **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Visita canal principal		Humanos
Visita canal A		Humanos
Visita canal B		Humanos
Dibujo antes		
Dibujo después		
conclusiones		

**2. Nombre participante:** Rodrigo Jelvez

**OUA a la que pertenece:** Canal Bio Bio Negrete

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe Técnico

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Presentar las ventajas y desventajas de contratar un profesional idóneo ( Ing. Civil ) como administrador o para jefe técnico o encargado de proyecto en forma permanente en la OUA ( ej. práctico)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para realizar un trabajo más eficiente y al mismo tiempo modernizar las actividades y proyectos que llevan a cabo las OUA

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Actualización de los procesos de administración que llevan las OUA  
Disminución de costos operacionales de las OUA  
Aumento de los ingresos de las OUA por medio de los proyectos obtenidos  
Mayor credibilidad por parte de los usuarios al tener un profesional idoneo a cargo de las OUA

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Demostrar los beneficios al profesionalizar el personal administrativo y operacional de una OUA ficticia

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Desarrollo de un plan de manejo administrativo, sectorial, legal y administrativo de una OUA ficticia	Julio 2008	Recursos humanos

**3. Nombre participante:** Ramón Araneda

**OUA a la que pertenece:** Canal Chufquen

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Solicitar a la CNR y a empresas información al respecto para tomar una decisión

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Por la demanda que hoy tiene nuestro país " Falta de energía" y a la vez obtener beneficios económicos y valor agregado a sus derechos de agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Para los usuarios será de vital importancia está oportunidad que se presenta

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** Se les ofrecerán las condiciones que tenemos a las empresas que están interesadas solicitándoles un proyecto sobre nuestro interés Centrales de paso

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Comunicar al directorio sobre la posibilidad de realizar una Cde P y los beneficios que obtendríamos	Me comprometo que la próxima capacitación llegare con un resultado importante	Comunicarme con la CNR para solicitarle información y apoyo en el tema y a CORFO financiamiento

**4. Nombre participante:** Juvenal Correa

**OUA a la que pertenece:** Río Longaví

**Cargo que desempeña en la OUA:** Ayudante de administrador

**1.- Diagnóstico Qué se hará:** Catastro de compuertas en bocatomas, aforadores y rejillas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** en caso de aforadores son obras que llevan demasiados años algunas necesitan reparación

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Reparación estructural de aforadores y compuertas reposicionar rejillas posterior a los aforos Una entrega de agua más eficiente y más justa

### 2.- Planificación tentativa Objetivo de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Inspección ..... A cada una de las obras	Julio 2008	Movilización, técnico entendido en obras de arte

**5. Nombre participante:** Luis Bunster

**OUA a la que pertenece:** Río Longaví

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Programa H canales

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Mejorar sistema en aforadores

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Necesidad del sistema actual

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Controlar aforadores existentes

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Controlar aforadores	30.06.08	Humanos y materiales
Comparación actual	15.07.08	Humanos y materiales
Proyecto de mejorar	30.07.08	Humanos y materiales
Verificar pasillos	15.08.08	Humanos y materiales
corrección		Humanos y materiales

**6. Nombre participante:** Gonzalo Hernández

**OUA a la que pertenece:** Río Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** secretario/administrador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** se realizara un catastro en el conservador para actualizar los derechos inscritos y realizar inscripción de los que no lo estén

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para la asociación de canalistas es necesario realizar los títulos de derechos para poder postular a proyectos como centrales hidroeléctricas y mejoramientos

**Qué beneficios traerá el realizarlo los beneficios** serán importantes porque el derecho de agua en los años próximos y el efecto económico al momento centrales hidroeléctricas por ejemplo

**2.- Planificación tentativa** Objetivo de acción lograr ordenar la asociación con todos los derechos de aguas

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Revisión de títulos copias actualizadas de dominio	Junio - Julio	Asesoría legal

**7. Nombre participante:** Jorge Bravo

**OUA a la que pertenece:** Canal Nuevo Los Nichos

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretario administrativo

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Establecer un orden de prioridad en los trabajos de reparación y mantención en el canal y bocatomas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es sumamente necesario porque se dará una mejor entrega del recurso a los usuarios de nuestro canal sin perdida de caudal ya que no se sabe como vendrán las temporadas de riego

**Qué beneficios traerá el realizarlo** aumentar el caudal y asegurar el riego para los últimos usuarios y mantener en buen estado nuestro canal

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** reparar mejorar y entregar mejor el recurso agua a los usuarios

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Revisar el canal con el ingeniero hidráulico y hacer un catastro de los trabajos a realizar	16.06.08	Contratar un ing. Hidráulico para ver los costos, postulaciones de proyectos , materiales para construir, vehiculo y recursos humanos
Seleccionar los tramos según puntaje	23.06.08	

**8. Nombre participante:** Manuel Rojas

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de Riego

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrativo Jefe

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** control de las malezas que invaden el curso del agua ( duraznillo y hierba del té)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** en el momento de mayor requerimiento del agua esta se ve obstruida por el crecimiento y avance de estas dos malezas tremendamente abrasivas invadiendo el lecho del canal impidiendo el normal curso del agua

**Qué beneficios traerá el realizarlo** el buen y oportuno uso del agua

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Hacer el control en la época que corresponda con una buena practica agrícola producto adecuado, aplicación oportuna y temperatura

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Avisar la fecha de aplicación	Mes de agosto hasta el 15 de septiembre	Implementos de aplicación y productos adecuados
Visita para ver los resultados	Octubre y noviembre	

**9. Nombre participante:** Miguel Valenzuela

**OUA a la que pertenece:** CA Canal Cinco Norte

**Cargo que desempeña en la OUA:** Vicepresidente

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Proyectar nuevos revestimientos en nuestro canal basado en el éxito real observado hasta ahora

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para evitar las pérdidas por infiltración aumentando la oferta de agua a nuestros usuarios, mejorar el reparto de agua ya que no es lo mismo poner una piedra para el reparto del agua  
Justificación: se rebaja la cuota de mantención por limpieza

**Qué beneficios traerá el realizarlo** mejorar la distribución de agua para nuestros usuarios poder hacer un mejor manejo solicitado a los regantes que les cuesta pagar sus derechos al tener dicha facilidad se les puede cortar el agua para cancelar su morosidad

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Hacer llegar más cantidad de agua a nuestra comunidad para que el riego se haga más eficiente

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Solicitar reunión al directorio	11-06-08	Movilización

Citar a reunión a los socios	14-06-08	Teléfono
Llamar al consultor	16-06-08	hojas
Presentar proyecto a CNR	25-06-08	.....

**10. Nombre participante:** Jimmy Talavera

**OUA a la que pertenece:** AC Río Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Un diagrama parcelado por marcos y terminar con los sectores que se inundan o tienen falta de agua por cambios en sus terrenos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para poder repartir el agua en sus dotaciones correctas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** el no sobrecargar el canal y actualizar los datos de los accionistas

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** poder entregar el agua en derecho a sus accionistas

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recopilar información	16-06-08	Humanos y vehículos
Cotejar con la existente	01-07-08	Humanos y técnicos
Cotejar datos	21-07-08	Humano
Corregir si fuese necesario	01-08-08-	humano

**11. Nombre participante:** Jirly López

**OUA a la que pertenece:** CA Canal Ulises Alarcón

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente del directorio

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** el objetivo a plantearme como presidente es organizar una asamblea ordinaria que cumple los requisitos y que opere de manera eficiente coordinada y con mucho trabajo en equipo

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** el canal pasa por un caos total, existe una falta de cooperación de parte de los usuarios y de la directiva los

proyectos ganados por la ley de riego a los dos años de efectuados se deterioran o ya no existen ( plaquetas, en gral)

**Qué beneficios traerá el realizarlo** generar una mayor movilización de recursos existente gastos en que no incurre de manera tal de poder tener claridad al momento de postular a los organismos que ofrece el estado para mejoramiento de obras de riego

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** lograr en el momento de implementar estas nuevas ideas que surgirán de la realización de la Asamblea un buen funcionamiento tanto en el aspecto humano como económico y social y así crecer como organización

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Tratarse de recopilar la mayor cantidad de materiales, documentos e información	30-06-08	Información materiales
Citar vía telefónica al directorio para informar	05-07-08	Información materiales
Realización de la asamblea	18-08-08	Apoyo e información

**12. Nombre participante:** Patricia Alarcón

**OUA a la que pertenece:** CA Río Ancoa

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidenta

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Confeccionar una base de datos para pago de cuotas de acciones que posee el socio. Listado de regantes

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para agilizar la labor administrativa y contable

Qué beneficios traerá el realizarlo eficiencia información actualizada modernización del sistema

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** como primera acción revisar los recursos humanos y presupuestarios necesarios

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Contactar persona que realice la acción y de presupuestos	20 junio 2008	Registro información en oficina – técnico en computación – secretaria de asociación y computador en buen estado
Reunión de directorio	30 julio 2008	Acuerdo de directorio para aprobar fondos

**13. Nombre participante:** Daniel Lagos

**OUA a la que pertenece:** Universidad de Concepción

**Cargo que desempeña en la OUA:** Ingeniero Civil

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** fortalecer los recursos humanos de la OUA

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** al fortalecer los recursos humanos de la OUA se fortalece la gestión tanto técnico operacional como humano y con ella se facilita el trabajo de cada OUA

**Qué beneficios traerá el realizarlo** una mayor eficiencia en el recurso hídrico

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** fortalecimiento de los recursos humanos

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Diagnostico	Sept	Humanos materiales
Talleres	Octubre	Materiales humanos materiales
capacitaciones	Nov- dic	Materiales humanos materiales

### **COMENTARIOS**

*La idea es fortalecer o potenciar los recursos humanos o la capacidad instalada en las OUA.*

*Habría que partir por un diagnostico para luego hacer el diseño, considerando la validación y la evaluación además de considerar el seguimiento y el acompañamiento.*

*La finalidad de esta Acción es que opten a subsidios de la Ley 18450.*

**14. Nombre participante:** Cristian Cid

**OUA a la que pertenece:** Canal Santa Ana

**Cargo que desempeña en la OUA:** administrador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** iniciar el proceso de constitución de la comunidad de aguas del canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario que una OUA tenga personalidad jurídica – se necesita participar de la Ley 18.450 de riego y de drenaje

**Qué beneficios traerá el realizarlo** estar legalmente organizados – realizar cobros atrasados – presentar proyectos de mejoramiento de la red de canales

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** realizar la constitución de una comunidad de aguas identificar algún instrumento de fomento para financiar los gastos involucrados

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Reunir antecedentes de los regantes	Junio 2008	humanos
Contactar un abogado	Junio 2008	humanos
Subsidiar un abogado	Junio 2008	humanos
Iniciar la constitución	Julio diciembre 2008	Humanos y materiales
Formalizar la constitución	diciembre 2008	Humanos y materiales

**15. Nombre participante:** Luis Lannane

**OUA a la que pertenece:**

**Cargo que desempeña en la OUA:** secretario de directorio

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** confeccionare una planilla que me permita recopilar información que falta de los regantes tales como número de acciones legalidad de estas calidad de los predios, etc

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** se cobran acciones en base a las acciones que en algunos casos están poder de los regantes por costumbres los predios se han subsidiado

**Qué beneficios traerá el realizarlo** tener un canal regularizado y poder postular a proyectos de reparación de canal y lo más importante es poder inscribir las aguas en el conservador ya que contamos con escritura, constitución y estatutos aprobados

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** inscribir las aguas y ser reconocidos por la DGA

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
reunir directorio	21-´06-08	voluntad
confeccionar planilla	24-´06-08	Hojas planilleras
obtener datos de regantes	26-´06-08	Ayuda presidente, tesorero y celador del canal

**16. Nombre participante:** Nicolás Barrueto

**OUA a la que pertenece:** A.C. San Joaquín

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Instalación de electrónico

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para distribuir equitativamente los derechos de agua de cada OUA que capta en la 1º sección del río cachapoal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** reaccionar oportunamente a las fluctuaciones del río captar solo lo que corresponde en derecho

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** distribuir el derecho de agua que corresponde a cada OUA

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
compra instrumentos	mayo 08	Material
Instalación en bocatoma	Abril 08	material
. Distintos caudales	Mayo 08	Humano – material
Tener operativo sistema	agosto	

**17 Nombre participante:** Hector Aravena

**OUA a la que pertenece:**

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Hacer una base de datos de los socios que tengan sus derechos inscritos y no inscritos de la organización

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es la forma legal y adecuada para el funcionamiento de la organización sobre todo para mayor o total participación de los regantes de tomar conciencia de sus deberes y derechos

**Qué beneficios traerá el realizarlo** reflexionar mejorar lo que significa ser socio de una organización y a la vez cumplir en asamblea ordinaria. Control de deudores, multas y sanciones ante las instituciones que ayudan a las organizaciones una imagen adecuada INDAP - DGA

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** llevar un orden de los derechos en el cual el socio se sienta conforme con su respectiva agua de riego además como incentivo a la cancelación del agua para los trabajos que se necesitan en infraestructura y personal de la organización

**Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
recopilar antecedentes en conservador de bienes raíces y sag	01- julio 08	Traslados y copias en los organismos respectivos
Hacer nomina de la situación de cada socio		

**18. Nombre participante:** Bernabé Díaz

**OUA a la que pertenece:** Río Claro

**Cargo que desempeña en la OUA:**

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará: realizar** y presentar proyectos para mejorar el funcionamiento del canal y así mejorar el recurso hídrico informar a los regantes de las acciones a seguir buscar mayor capacitación mejorar el trazado del canal es casi nula por lo cual para mejorar y maximizar el aprovechamiento del recurso hídrico y dar importancia del uso y buen estado a la comunidad

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** aprovechar y mejorar el recurso hídrico para mejorar el servicio a los regantes

**Qué beneficios traerá el realizarlo** durante muchos años no se ha hecho ningún tipo de obra ni tampoco se ha postulado a proyectos por parte del canal por lo cual es necesario que se postule y se gane alguno de ellos

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción**

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Proyecto bocatoma	Agosto 2008	Humanos y monetarios
Proyecto	Agosto 2008	Humanos y monetarios

**19 Nombre participante:** Alejandro Ramírez

**OUA a la que pertenece:** Canal San Rafael

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador De Terreno

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** revisar marcos de agua en los sectores con mayor dificultad

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para entregar el agua que corresponde a cada usuario

**Qué beneficios traerá el realizarlo** no pondría problema retener el agua que le corresponde

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** motivar a cumplir con los pagos

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Ubicar los sectores con mayor	25 de junio	Contratación de profesional

dificultad		
Contratar personal especializado en medir las aguas de los marcos		

### COMENTARIOS

*Trato de buscar información en el conservador de bienes raíces como parcelas ex Cora se entregaron acciones de agua a distintos parceleros que las cancelaban. ¿Cómo tomar acciones legales para que paguen sin reclamare? La forma más rápida es que cada uno tenga sus derechos inscritos como corresponde. El costo por inscribir es alto, hay regantes que cancelan derechos de aguas pero las parcelas están inscritas a nombre de otras personas. La Asociación tiene 3500 acciones 30 parceleros tienen más de la mitad.*

*Consulta en INDAP y tiene bono legal para que pequeños agricultores inscriban sus aguas, por otra parte la Asociación también puede acceder a ese subsidio. El bono se ve en Santiago el canal o la asociación tiene que hacer un aporte del 10%*

**20 Nombre participante:** Claudio Letelier

**OUA a la que pertenece:** Canal Penciahue

**Cargo que desempeña en la OUA:** gerente

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** iniciar la implementación de SIG

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** mejorar la visión del directorio respecto de la realidad de las obras

**Qué beneficios traerá el realizarlo** tener la información actualizada de las obras en general, permitiendo tomar decisiones oportunas

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** georeferenciar nuestros canales y sus obras Medir el impacto de esta obra de riego en varios aspectos no solo agrícolas

#### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recopilar información existente – toma de datos en terreno	Junio julio	Instituciones fiscales Personal propio

1º evaluación del sistema	Agosto	Personal propio
---------------------------	--------	-----------------

**21 Nombre participante:** Rafael Dueñas

**OUA a la que pertenece:** Canal Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** actualizar el rol de regantes de la organización

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque de esta manera conoceremos en que situación se encuentra el rol de regantes para dar cumplimiento a lo establecido en el Código de aguas y estatuto

**Qué beneficios traerá el realizarlo** conocer como están realmente distribuidos los derechos de aprovechamiento de aguas y quienes estan inscritos en el CBR

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Buscar la manera de regularizar los no inscritos ya sea a través de la asociación o de un profesional externo

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Solicitar por carta copia de la inscripción en el CBR de los derechos y ver quien no esta inscrito	Julio 2008	Franqueo Mensajero para correspondencia por mano

**22. Nombre participante:** Erasmo Arredondo

**OUA a la que pertenece:** AC Canal Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** La debilidad de la asociación ha sido generar y preparar proyectos, para postular proyectos sea esta Obras hidráulicas, INDAP, Comisión Nacional de riego, entre otras

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Tenemos una red de canales 180 Km. en total. Canal tronco 23 Km. el que se desarrolla por faldeos de cerros con gran cantidad de muros en mal estado

Canal Durazno tronco 27 Km. Sensible a desmoronamientos y con un túnel de tierra de 700 mts. Que atraviesa la carretera de la fruta y otra parte por el costado de esta

**Qué beneficios traerá el realizarlo**

- 1.- canal tronco como su nombre lo indica beneficia a más de 10.000 has.
- 2.- canal durazno tronco riega una 1000 has.y beneficia a unas 400 familias sector de minifundios

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** programar a corto y mediano plazo

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Contactarse con consultores	Dentro del año 2008	sí

**23. Nombre participante:** Guillermo Osorio

**OUA a la que pertenece:** Parral - Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Recopilar información y contactar entidades relacionadas con la implementación de centrales de paso, si estas son factibles de implementar en nuestros canales

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Existen varias caídas de agua en nuestros canales y existe la necesidad de algunos de nuestros usuarios de energía eléctrica que les pueda salir más económico

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Generar ingresos adicionales al canal y también nos ayudaría a que nuestras aguas fuesen más limpias

**2.- Planificación tentativa** Objetivo de acción Presentar al directorio un plan de acción que indique cuales serían los pasos a seguir para ver la factibilidad de instalar centrales de paso

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Contactar entidad	30 días	
Contactar consultora	60 días	

**24 Nombre participante:** José Navas

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de Riego Río Maule

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe de sector

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Cobro de cuotas regantes morosos por una año y más

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario para poder realizar o ejecutar los trabajos de construcción de obras de arte, mantención de los cauces, riego en los próximos años

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** disminución cuota de riego por usuario trabajos. Oportunos, mejor administración, postulación a proyectos de la CNR con aportes a proyectos

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** mayor ingreso a la comunidad de agua - construcción y mejoramiento de MP – mejor servicio de la administración – disminución valor cuota riego - capacitación en sistema de riego a los usuarios – mayor capacitación pequeños usuarios

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Contratación de un profesional que se maneje con el Código de aguas , construir sistema de Dicom a morosos	Período calendario sept. 2008 a sept. 2009 - año agrícola	Requerir apoyo de una entidad que apoye a los regantes que mantienen cuota al día

**25 Nombre participante:** Alex Brucher

**OUA a la que pertenece:** AC Ribera sur del Cachapoal

**Cargo que desempeña en la OUA:** secretario general

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** actualizara el registro de regantes (derecho inscrito en el CBR)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque es necesario tener un registro actualizado con derecho a objeto de saber si concuerda la asignación de la DGA con la titularidad de los dominios de aguas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** distribuir los derechos de agua conforme a derechos, distribuir lo justo a cada regante

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** actualizar los respectivos registros e informar a aquellos usuarios su situación actual, derechos del cual son propietarios y unidad de medida de la cual es beneficiario. Idealmente en volúmenes

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Revisar registros CBR	01-01-08	Abogado contratación
Ingresar información a base de datos	01-06- 08	Implementación softw
Contrastar información antigua con actual	01-10-2008	Personal administrativo, abogado y secretaria
	01-03-2009	Sección administración para generar información y distribuirla

### **COMENTARIOS**

*La idea es contestar las interrogantes:*

*Quiénes son los regantes? Cuántos son los títulos? Cuánta agua debe dárseles a cada uno? Cuanto cobro por ello? Este es un problema administrativo El se encuentra haciendo un registro histórico y decidió modificar el cronograma partiendo por los registros del año 2005, a la fecha lleva un 20% de avance.*

**26. Nombre participante:** Jeannette Martínez

**OUA a la que pertenece:** Río Achibueno

**Cargo que desempeña en la OUA:** secretaria de Directorio

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** elaborar un plan de trabajo de la organización en una primera etapa con el Directorio de la Junta a objeto de definir objetivos claros que se desean conseguir

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para que la organización no funcione de manera mecanizada y repetitiva cada temporada y esta pueda ir generando mayor interés de participación de los miembros del directorio

Incentivo a otros usuarios para el futuro y pueda desarrollar procesos para la consecución de objetivos y metas de manera más concreta

**Qué beneficios traerá el realizarlo** ir mejorando, identificar necesidades y desarrollar los proyectos que la organización requiera

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** la participación integral del Directorio en las ideas objetivos y metas, a fin de que lo consideren como propia, se identifiquen mejor con ellas y se trabaje y se comprometan con su desarrollo y cumplimiento

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Plantear al directorio la idea	19-06-08	Pauta para elaboración plan de trabajo
Reunión especial de directorio para definir plan de trabajo	15-07-08	
Elaboración preliminar de plan de trabajo	Agosto 2008	Presentación data y papel

### **COMENTARIOS**

*En el plan no hay una planificación de lo que se quiere hacer no hay un plan de trabajo. De la idea se puede contar que ya se hizo un cuestionario y se entrego al Directorio la idea central era poner el tema – ella hizo una planilla para que ellos identificaran lo que quieren hacer. El compromiso es que en la reunión del mes de septiembre deben llevar la planilla y fijar reunión específica y especial para elaborar un Plan de Trabajo. El que se presentaría a la Asamblea en la reunión del mes de julio en la próxima temporada. El presupuesto ya no sería histórico dejarían item para proyectos en el mediano y largo plazo*

## **ESTAMENTO ADMINISTRATIVOS ZONA CENTRO SUR**

**1. Nombre participante:** Mario R. Silva Cerpa

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Maule

**Cargo que desempeña en la OUA:** Estudio de título

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Formato entrega de información

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Muchos usuarios no saben realizar trámites legales como:

- realizar una inscripción de derechos de aguas
- realizar una posesión efectiva

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Mantener una buena base de datos

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Diseñar formato que indique los pasos a dar para lograr los objetivos de inscripción de derechos de aguas y posesiones efectivas

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Diseño de formato	Agosto 2008	Computador
		Impresora
		Código de aguas

**2. Nombre participante:** Cristian Beas Rozas

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Maule

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe de Proyectos

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Un catastro de los sectores más conflictivos de los canales (que posean daños, pérdidas por filtración, etc, en general problemas de infraestructura)

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Actualmente existe una gran necesidad de recursos para financiar proyectos e INDAP es una buen fuente de recursos, pero se deben cumplir una serie de requisitos para obtener dichos recursos

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Mejora de nuestra infraestructura

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Desarrollar un catastro de proyectos posibles de ser financiados por INDAP, para ser presentados a Indap y hacer un calendario de proyectos

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Visitas a terreno		Horas hombre - locomoción
Estudiar los derechos de aguas		Horas hombre
Estudiar situación de los regantes		Horas hombre

**3. Nombre participante:** Elena Lillo Palavicino

**OUA a la que pertenece:** Asociación canales Maule sur Ltda

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria de operaciones

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Una planilla de ruta para los celadores

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para tener una mejor organización dentro de la organización, porque muchas veces nadie sabe que hizo, donde estuvo y cual fue el recorrido realizado durante el día por cada uno de los celadores

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Un control y una mayor información del trabajo que están realizando los celadores y la ruta que cada uno de ellos recorrerá durante el día

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Establecer rutas de celadores para saber donde se encuentra cada uno y poder disponer de ellos si es necesario

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Listado de celadores	01- 07- 2008	secretaria
Ruta de trabajo	01- 07- 2008	ingeniero
Plano de canales	01- 07- 2008	topografo

**4. Nombre participante:** Isabel Valdés Maureira y Sandra Martínez P.

**OUA a la que pertenece:** Asociación Maule Sur Ltda

**Cargo que desempeña en la OUA:**

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Crearemos una guía para los socios para señalarle los pasos que debe seguir para concretar el traslado de dominio de los derechos de agua

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque en la actualidad solo se le informa de forma verbal

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Ahorrar al socio preguntar una y otra vez sobre los requerimientos para efectuar el traslado de sus derechos de agua en la asociación

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Crear una guía para informar a los socios – agricultores, acerca de los pasos a seguir para regularizar el traslado de dominio de los derechos de agua en la asociación Maule sur Ltda.

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recolectar información	23 de junio	secretaria
Ver Inc.. com. En el C.B.R.	07 de julio	secretaria
Traspasar y analizar información	14 de julio	Seceretaria y Jefe Depto. Desa. Corp.
Efectuar consultas a abogado	21 de julio	Abogado
Transcribir pasos a seguir	28 de julio	Secretaria
Revisar transcripción	04 de agosto	Jefe Depto. Desa. Corp.
Pres. documento al gerente	11 de agosto	Gerente
Presentar documento al abogado	12 de agosto	Abogado

**5. Nombre participante:** Carol Lercon Barra

**OUA a la que pertenece:** Com. De aguas del canal Chupquen

**Cargo que desempeña en la OUA:** secretaria administrativa

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Implementar en forma escrita un manual de operación para los trabajadores de nuestra organización, indicando el "rol" que desempeña y su gran aporte como recurso humano

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para cumplir a cabalidad la función para la cual fue contratado, mejorar nuestra competitividad laboral, respetando las funciones de cada uno difundiendo y aprovechando al máximo nuestras habilidades y mejorando las falencias como recurso humano

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Cumplir con el fin que es entregar en la mejor forma y correcta los derechos de aprovechamiento de los accionistas para que ellos optimicen el recurso agua en la cantidad y calidad que les corresponden También para que los trabajadores valoricen la importancia que tienen en nuestra organización

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Implementar un Manual Operacional de Cargos en nuestra organización de usuarios en forma escrita

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Revisar contratos, reglamentos y recopilar información para que cada uno asuma su función creando conciencia real de la importancia del recurso humano	15 de agosto 2008	Administrador Personal administrativo – secretaria Celadores Cotizar papeles tintas anillados y otros
Diseñar un texto para que cada uno reflexione sobre sus obligaciones y entregar copia con recepción de este		

### COMENTARIO

*La idea es un Manual operacional con descripción de cargos tiene que ser consensuado y no debe discriminar se confecciono sólo con el Presidente del Directorio por lo que el próximo paso es validarlo con la asamblea*

**6. Nombre participante:** Silverio Novoa Retamal y Pedro Salgado Jara

**OUA a la que pertenece:** Asociación de canalistas río Perquilauquén

**Cargo que desempeña en la OUA:** Presidente y Tesorero

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Comprar útiles de escritorio que faltan como libro de registro de socios, de comunicaciones, recibo, sugerencias y de litros por segundo o acciones de la comunidad

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para un mejor ordenamiento y control ya sea para trámites y a la vez mejorar la atención de los socios o regantes de nuestra organización

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener una organización ordenada transparente y eficaz

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Comprar los útiles básicos necesarios ya mencionados que darán mejor servicio a nuestra organización

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Lograr la personalidad jurídica que esta postulando en INDAP para el subsidio	30 de julio 2008	La cantidad 114 socios que aportaran el dinero necesario

### COMENTARIO

*Plantea que tuvo reunión con el Directorio para informar Los derechos se heredan y por otra parte usando 5 años el agua se tiene el derecho por ley. En este momento todos están regando, se cuenta con estatuto tipo. La idea final es constituirse como Asociación de canalistas con personalidad jurídica presentaron proyecto a subsidio de INDAP.*

**7. Nombre participante:** Carola Figueroa y Eduardo Fernández

**OUA a la que pertenece:** Junta Vigilancia y com. De agua canal Ulises Alarcón

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria y Tesorero

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Tratar de seguir perfeccionándose, asistiendo a cursos, indagando más información del tema, utilizando más la comunicación con nuestros usuarios para que nos den más información de sus datos, para que estén modificados en nuestra OUA

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para dar una mayor confiabilidad, una mejor labor en todos los aspectos dar buen cumplimiento en las misiones que nos otorgan en nuestra organización, para tener buen manejo para que nuestros usuarios se sientan más confiable con nosotros

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener más y mayor organización, orden y rapidez para entregarles lo que necesiten y mayor información a nuestros usuarios de nuestra organización

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Buena administración en nuestra OUA

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
ADMINISTRACIÓN	Noviembre	Informaciones
		Asistir a cursos
		Capacitación para informar de todo lo aprendido

### **COMENTARIO**

*Plantea que ha iniciado la administración de un canal y el objetivo es perfeccionar los derechos y el funcionamiento del canal siendo una actividad el diagnosticar los problemas hacer un plan de trabajo, llevar un registro de socios, catastrar, reunir antecedentes legales visitar el terreno y conocer a los socios*

*Se le sugiere registrar sus acciones y fotografiar el estado actual de las instalaciones y los cambios que se ejecuten.*

**8. Nombre participante:** Felisa Salgado Pérez

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canales Maule Sur Ltda..

**Cargo que desempeña en la OUA:** Ayudante Contable

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** En conjunto con el celador de bajo Esmeralda (sector Yervas Buenas) se realizara un análisis de deudores correspondiente a los años 2007 – 2006 y 2005, de los cuales existen personas mal inscritas u otras que no corresponden a nuestro sistema , para eliminar deudas incobrables

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para no seguir contando con dineros que jamás entraran a la sociedad

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener una deuda real en los registros

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Depurar deudores que están en nuestros registros ya sea por malas inscripciones y que todavía existen como deudas cobrables y no es real

**Propuesta de acción**

### **COMENTARIO**

*Plantea que en el sector hay 1000 usuarios. Sistema se achico en el 2006 y 2007 se compro programa cuentas corrientes y se contrato además una secretaria para depurar toda la información 2007 por lo que ese año ya esta listo, faltando sí el año 2006. (Se acepto condonación de deudas porque la gente no riega o riega por derrame) Se considera que el Plan es pertinente ya que el canal es muy grande se plantea que para usar un programa para mejorar el cobro de cuotas tiene que ver con saber realmente quienes son los verdaderos socios esto es previo tiene que regularizarse el rol.*

**9. Nombre participante:** Guillermo Alercito Novoa Espinoza

**OUA a la que pertenece:** Asoc. CANALISTAS Canal Duqueco

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe administrativo

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Se confeccionara un reglamento interno para la organización

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Por las exigencias legales y porque no existe físicamente

**Qué beneficios traerá el realizarlo** En forma económica baja la tasa de siniestralidad y encuadrar las acciones de higiene y seguridad en la parte de infraestructura

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Confeccionar un reglamento interno de Higiene y seguridad que rija a los trabajadores de nuestra organización

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recolección de información	23 de junio	Documentación legal existente sobre el tema Internet – movilización – hrs. hombre
Análisis de la información recopilada	05 de julio	hrs. Hombre computador
Ordenamiento de la información	15 de julio	hrs. Hombre computador
Confección del reglamento como propuesta	15 de agosto	Tinta hojas computador
Presentación a la administración	15 de septiembre	hrs. Hombre
Proceso de tramitación legal del reglamento		Costo movilización costo trámites legales

**10. Nombre participante:** Eduardo Rosales y Asmeri Landero

**OUA a la que pertenece:** Asociación de canalistas Quillón

**Cargo que desempeña en la OUA:** Director Tesorero, secretaria

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Ocupar nuestras redes para que parte de nuestros usuarios de escasos recursos, puedan regularizar y perfeccionar sus títulos de derecho de aprovechamiento de aguas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque regularizaremos ordenaremos nuestra organización, así mismo nuestros regantes podrán obtener un beneficio concreto que no precisamente es el uso del agua sino el derecho real sobre este

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Se podrá postular a cualquier beneficio a través de proyectos seríamos una organización saneada conforme a nuestra realidad

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Lograr que nuestros usuarios de escasos recursos puedan regularizar y perfeccionar sus derechos de aprovechamiento de aguas

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Hacer evaluación socioeconomica de los usuarios	30 de junio	Persona evaluativa
Entrevista con Alcalde de la Comuna	05 de julio	Directorio - secretaria
D	05 de julio 15 de julio	Pasajes - combustible
Elaboración selección de usuarios y postulación	05 de julio 15 de julio	Directorio - secretaria
Reunión o envío de información a regantes. Notificación	15 – 30 julio	Papel tinta dinero correspondencia

### COMENTARIO

*Se clasifica como*

*Plantean que tienen déficit en la inscripción de las aguas sólo el 40% esta inscrito legalmente, cuentan entre los asociados con un grupo numeroso de personas de escaso recursos Han dedicado tiempo para lograr el objetivo: regularizar (se destaca que han estado en terreno y han ocupado redes para que los usuarios perfeccionen sus derechos de aguas.*

*Tiene un trabajo al corto plazo que consiste en que el próximo 7 de julio tienen entrevista con el Alcalde más el encargado de desarrollo rural y ya tienen 58 personas seleccionadas para incluirlas en programa del municipio.*

*Por otro lado se empezó a trabajar con otras 11 y es probable que el Gore asigne recursos los cuales definiría en el mes de octubre.*

*La idea u objetivo final es que de aquí a un año más cuenten con 40% más legalizado.*

*Se define el plan como pertinente coherente y pertinente (proyecto rotativo con postulaciones nuevas)*

**11. Nombre participante:** Viviana San Martín Inostroza

**OUA a la que pertenece:** Asociación Laja Diguillin

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria administrativa contable

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** De acuerdo a objetivo trabajar en rol de regantes actual recopilando antecedentes para crear una efectiva base de datos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque es la herramienta base para constituir en el futuro la asociación de canalistas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Estar preparados para el momento en que se asignen los derechos y su regularización

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Completar y reestructurar el rol de regantes de la organización provisional de regantes

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Revisar y completar el formulario " carta intención de acciones" con antecedentes faltantes personales y del predio	15 julio 2008	Directorio - secretaria
Llenado " carta intención de acciones" a usuarios sin encuestar	Agosto septiembre 2008	secretaria
Solicitar a todos los usuarios del area de riego la documentación legal del predio	Agosto septiembre 2008	Delegados - secretaria
Solicitar al usuario fotocopia de cedula de identidad o Rut según sea el caso	Agosto septiembre 2008	Delegados - secretaria
Solicitar a empresa que ha realizado la explotación de los canales una estadística de los caudales	30 Agosto 2008	Directorio secretaria Presidente

**12. Nombre participante:** Francisca Muñoz Core

**OUA a la que pertenece:** Junta de vigilancia Río Ñuble

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Se realizara un curso avanzado en computación para el personal de la organización

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque demanda mucho tiempo en buscar la solución a los problemas que se presentan cuando se realiza un trabajo en una planilla excell, Word o base de datos más avanzada

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Optimizar recursos Mejorar presentación de los trabajos

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Realizar un curso avanzado en computación para el personal de la organización

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Presupuesto al administrador	20-06-2008	secretaria
Cotizar	23-06-2008	secretaria
Propuesta al Directorio	25-06-2008	Administrador
Aprobación del Directorio	25-06-2008	Directorio
Comunicación de horarios	02 – 07- 2008	Secretaria – contador - administrador
Ejecución	17– 07- 2008	Instituto o empresa

**13 Nombre participante:** Rosa Alarcón Castillo

**OUA a la que pertenece:** Junta de vigilancia Río Anca - Linares

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria Administrativa

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Implementar sistema computacional (programa) de registro de accionistas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario porque en estos momentos no contamos con un registro fidedigno ya que los datos son ingresados a una planilla excell y que yo misma diseñe, sólo con información del pago del agua de accionistas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Optimizar labores administrativas Información rápida y oportuna en el momento que lo soliciten los accionistas y demás

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Implementar sistema computacional

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Proponer idea al Directorio	3-07-08	Secretaria
Recopilar Información y crear base de datos	30-07-08	Secretaria y celador
Cotizar programas	15-08-2008	Secretaria
Implementación sistemas	Septiembre 2008	Empresa y Secretaria

**14 Nombre participante:** Manuel Olguín Díaz

**OUA a la que pertenece:** Comunidad de aguas canal Lopequen

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrativo (secret. Celador, etc)

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Tratar de avanzar en la parte de regularización de derechos de aprovechamiento de los comuneros que no han ejecutado la acción

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

Para saber realmente quien es el titular del derecho, para tener actualizado legalmente esta situación y la organización saber a quien dirigirse concretamente, por una situación determinada que se produzca

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener actualización real del derecho y del titular Que la organización va a saber a quien dirigirse en una situación determinada

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Juntar un grupo de comuneros para que el costo legal sea (abogado, gastos materiales y CBR

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Citar a los regantes involucrados y explicarles el beneficio que acarrea el tener el derecho a su nombre	Los primeros dias de julio para que me permita entregarle la información al Directorio Reunión 3 / 07/ 08	Ejecutar carta de citación Reunión de información para entregársela a regantes Tener un abogado disponible para que ejecute la acción

**COMENTARIO**

*Plantea que el Plan fue aprobado por el Directorio el 7 de julio por lo que ya se reunió con un abogado y se encuentra coordinando una entrevista con el Coordinador de riego de INDAP para postulación a subsidio*

**15 Nombre participante:** Carlos Rojas Núñez

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Maule

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe terreno

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Comunicación más clara y aclaratoria con el personal de terreno, reasignando deberes, compromisos y responsabilidades

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para lograr un mejor desempeño de todos los que trabajamos en el área de operación del sistema de riego Maule Norte

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Obtener credibilidad, tranquilidad en nuestro actuar y reflejarla hacia nuestros regantes

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Lograr un mejor entendimiento con el personal que tengo a cargo, es decir, apoyo comunicación, compromiso ( ambas partes). Con esto creo que lograremos una organización de terreno más aplicada en sus tareas.

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Reuniones	10.07.08	Sala, data, expositor
Visitas técnicas	20. 07.08	Vehículo, tiempo

**16. Nombre participante:** Susan Fuentes Díaz

**OUA a la que pertenece:** Asociación canal Lurin – Asoc. Canal Santa Clara

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria Administrativa

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Una ficha que contenga todos los datos de los usuarios, validados hasta la fecha.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para tener una base de datos que refleje toda la información necesaria para diferentes entidades y para la organización misma

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Actualizar la información y contener todos los datos en forma optima y rápida

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Implementar una ficha con los antecedentes personales y técnicos de cada uno de los usuarios de la asociación que contenga la mayor cantidad de datos del accionista

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Elaboración de ficha	30-06-2008	Secretaria
Encuesta de terreno	30-07-2008	Secretaria - celador
Revisión de datos	10-08-2008	Secretaria
Validación de datos con otras entidades SII conservador	De 30-08 al 30-09-2008	Presidente Secretaria y celador

**17. Nombre participante:** Luís Enrique Escobar Oyaneder

**OUA a la que pertenece:** A.C. Pichidegua

**Cargo que desempeña en la OUA:** Administrativo

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Se expondrá la idea al Directorio para contar con un sistema computacional y poder almacenar toda la información actualizada de los usuarios del canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario hacerlo para recopilar toda la información necesaria y almacenarla en un sistema para luego poder procesarla y tener información clara y precisa para una posterior toma de decisiones.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tener información más clara e inmediata al momento de que algún usuario lo necesite

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Contar con un sistema computacional apto para almacenar información y para ordenar el libro de regantes con sus acciones y montos a cancelar en la temporada correspondiente

**COMENTARIO**

*Plantea que se está trabajando y la idea es concretar el plan este año con la construcción de una oficina cuenta con el apoyo del Directorio. Además ya tienen un equipo computacional*

## **ESTAMENTO CELADORES 1 ZONA CENTRO SUR**

**1. Nombre participante:** Germán Salgado Osses

**OUA a la que pertenece:** Comunidad de Agua Canal Chufquen

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Proyecto presentado a la OUA, mejoramiento a compuertas. Esto beneficia a 20 accionista.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Este proyecto es necesario presentarlo porque habría mejor control del agua.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Se notaría más eficiencia de parte del Celador.

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejoramiento para la OUA y para el Celador.

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Para realizar este proyecto habría que conversar con el administrador	20 de Abril 2008	Dirigente, accionista, celador.
Presupuesto	10 de Mayo 2008	Maestro y el jefe de la obra
Realizar el Trabajo	1 de Junio 2008	Maestro jornalero
Entrega del trabajo	En Septiembre 2008	Presencia de la administración

**2. Nombre participante:** José Arturo Guzmán Muñoz

**OUA a la que pertenece:** AC Pedro Aguirre Cerda San Vicente Tagua Tagua

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Que la Asociación me tenga una movilización más rápida – eficiente.

### **Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

Me daría la posibilidad de hacer mi recorrido habitual en menos tiempo y realizar mis labores mas tranquilo. Y estar con los regantes diariamente, solucionar sus pedidos, ya sea robos de agua, que le corten el agua, desvíos, etc. En caso de emergencia esto los mas rápido en el lugar. También me quedaría más tiempo para realizar otros trabajos como celador.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Darle solución a los regantes en caso que me necesiten, en un tiempo rápido y prudente.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Ejecutar bien el trabajo con eficiencia y rapidez.

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Solicitar entrevista con jefe	04-07-2008	Presupuesto
Presentar el Proyecto	20-07-2008	Cotizaciones
Respuesta del jefe	05-08-2008	

### COMENTARIOS

*Relata que habría que arreglar acequia en la parcela 18 ya que esta tiene filtraciones al borde del canal matriz con peligro de desmoronamiento. A la fecha ya hablo con un maestro e hizo cotización.*

**3. Nombre participante:** Pablo Rubio Rebolledo

**OUA a la que pertenece:** JV Río Claro de Rengo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Como proyecto en el río claro de Rengo, creo que lo ideal sería renovar las compuertas de algunos canales.

### Porqué es necesario hacerlo (Justificación)

Por la simple razón que las que existen son de un sistema muy antiguo y el manejo esta en malas condiciones y es un problema poder manipularlas.

### Qué beneficios traerá el realizarlo

El beneficio es poder hacer un mejor trabajo y el poder regular el agua en forma más equitativa.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** El objetivo es hacer un mejor reparto y a la vez mas transparencias

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
------------------------	-------------------------	---------------------

El trabajo se realizaría en los meses de invierno en un tiempo aproximado de 4 meses.		
---	--	--

**4. Nombre participante:** Oscar Basualto

**OUA a la que pertenece:** Com. Chibueno

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** El mejoramiento de mi canal y las obras de distribución.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

Porque se facilita el desarrollo de mi función como celador.

**Qué beneficios traerá el realizarlo**

La poca pérdida de los comuneros de mi canal.

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejoramiento del canal Huapi, beneficia a los regantes de mi comunidad y se beneficia a un 100% de sus cultivos.

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Compuerta, Martos	2 meses	Estudio del Celador
Partidores		

**COMENTARIOS**

*La idea es modificar marco conforme a derecho. El presidente de su organización tiene 89 años*

**5. Nombre participante:** René Morales Peña

**OUA a la que pertenece:** Com. de Aguas Canal Bodega

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Organizar el recorrido de los accionistas por el canal en su totalidad.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

- Para una mejor comunicación con el celador
- Para un funcionamiento del riego

**6. Nombre participante:** Eliseo Rubio Maturana

**OUA a la que pertenece:** Canal Chanqueahue Cerrillo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Revestimiento del canal compuertas aforadores marcos repartidor y aportaría mi conocimiento donde mas se necesitan.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque el canal esta en muy mal estado y seria muy beneficioso para todos los regantes y se aprovecharía mucho mejor al agua.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Que a los regantes les llegaría mas agua porque se pierde mucho

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Llegar con mas agua al ultimo regante

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recorrido por mi canal	30 marzo al 01 septiembre	
Periodo 30 día		

**7. Nombre participante:** Cristian Norambuena Cofre

**OUA a la que pertenece:** Organización de Usuarios Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Cerrar el tramo del canal matriz que pasa por Parral en el cual se a detectado que los pobladores vierten mayor cantidad de basura.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Contribuye a la descontaminación de las aguas

- A la limpieza del canal
- A la salud de la personas
- A la calidad de los productos agrícolas

- A la faena acústica y medio ambiente en general
- Y por último una mejor calidad del servicio

**Qué beneficios traerá el realizarlo** La mantención se realizará en menos tiempo que se produce en un menor costo de mantención agiliza la función del celador ya que esta evitaría la obstrucción de sifones y entregas directas a los predios. En resumen se traduce en un mejor servicio hacia el agricultor.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Su objetivo es mantener y recuperar la calidad del agua de manera de salvaguardar la salud de las personas, de la fauna y entregar un agua al agricultor que le permita obtener productos de bienes, calidad que son esenciales para un mercado cada vez más exigente.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Estudio de factibilidad	1 mes	Financiamiento de la empresa y de la dirección general del agua.
Compra de materiales		

**8. Nombre participante:** Raúl A. Bravo Gaboroche

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de Riego

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Tratar de eliminar el luche en forma definitiva

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque dificulta, no dejar correr el agua en forma más rápida y eficaz a los regantes ya sea en los manco o entrega a cada usuario.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Para un mayor servicio y más cantidad de agua para los usuarios.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Mejorar las condiciones de Riego

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Propuesta al directorio	Julio	Recurso humano y de maquinaria. Retroescavadora
Limpia de bodo canal y mejor acceso a vigilancia del celador "Camino"		

**9. Nombre participante:** Carlos Castro Rojas

**OUA a la que pertenece:** Canal Cocalan

**Cargo que desempeña en la OUA:** Ayudante Administrador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Perfeccionar aforamientos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque sabíamos la pérdida de agua en el trayecto del canal, sabíamos cuanta agua llega realmente a cada ramal o manco y tendríamos un dato más exacto de cuanta agua llevamos.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Tendríamos un documento de que estamos entregando el agua que corresponda a cada accionista ajustada a derecho.

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Tener el documento en forma exacta de la cantidad de agua a cada canal.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Diagnóstico	1 Semana	
Proponer Adm.	1 Día	1 Maestro
Ejecución	15 Días	

**10. Nombre participante:** Rodrigo Fuentes González

**OUA a la que pertenece:** Canal Maule Norte

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe 1ª Sección

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Proyecto capacitación para celadores.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)**

- Para poder entregarles la información en ramas sociales, legales y nuevos proyectos de la asociación Canal Maule.
- Se necesita la urgencia para poder desenvolverse justamente frente a cualquier duda con un regante.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** El conocimiento para poder solucionar problemas más rápido.

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Tener la información necesaria para poder desenvolverse con cualquier problema con un comunero (social, lega y administrativo)

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Cursos, capacitación, charlas	Inicio de temporada o cada 3 meses	Organismo de los cuales la OUA tenga beneficios.

*COMENTARIOS*

*Plantea su agradecimiento por el curso ya que es primera vez que los celadores son considerados en una capacitación, aún cuando les toca ser abogados, ingenieros civiles, conocer la parte social y además ser vigilantes” somos la cara visible y necesitamos información, necesitamos la capacitación” Lo que él pretende es con el apoyo del Manual entregado replicar la capacitación a otros 23 celadores*

**11. Nombre participante:** Mauricio Campos Toledo

**OUA a la que pertenece:** Usuario Riego Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Mejorar el sistema de comunicación

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para obtener una información más rápida desde la base hacia terreno

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Rapidez en solucionar los problemas a los regantes y a la empresa.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Rapidez, puntualidad en la entrega del agua a los agricultores y una comunicación directa y rápida con empresa y el celador

### COMENTARIOS

*Plantea que converso su acción de aprendizaje al directorio pero que por los costos quedo para más adelante. Se le sugieren alternativas como hacer análisis de costos versus el celular con tarjeta Plantear el tema de la cobertura y por último para transparentar el sistema incorporar GPS*

**12. Nombre participante:** Germán Morales

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Maule Norte

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Tener mejor sistema de movilización

### Porqué es necesario hacerlo (Justificación)

Para hacer mejor y con más rapidez el trabajo que ejecutamos.

### Qué beneficios traerá el realizarlo

Beneficiar el trabajo que hago y que la empresa se beneficie con esto.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Para ser mas útil el trabajo con buenos implementos y darle más rapidez, seguridad y mejor el trabajo.

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Para trabajos de seguridad	30 días	Financiamiento de la Empresa
Excavación	1 mes	

**13. Nombre participante:** Germán Mella Inostroza

**OUA a la que pertenece:** Asoc. Canalistas Canal Duqueco Cuel (Los Ángeles)

**Cargo que desempeña en la OUA:** Supervisor de Terreno

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Entregar capacitación al cuerpo de celadores de mi organización

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque muy rara vez se han preocupado de ellos como tal y no se han entregado informaciones que puedan mejorar su desempeño tanto con la organización y los usuarios.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** El beneficio sería que los celadores tendrían mayor y mejor conocimiento en lo que a relaciones humanas y sociales se refiere. Captando mejor la inquietudes y tratando de solucionar de mejor forma los conflictos que se presentan.

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Que el cuerpo de celadores este capacitado para enfrentar a los usuarios y sus iguales de una forma educada y logre establecer una comunicación óptima con cada uno de ellos.

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Proponer actividad	15 Julio	Presentar inquietud a administrador
Buscar recursos	30 Julio	Asesoría –materiales y otros
Entrega Capacitación	10 Agosto	Cuerpo Celadores

**14. Nombre participante:** Juan Aravena

**OUA a la que pertenece:** Comunidad San Antonio Encina

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

## **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Reconocer tramo del canal matriz que por lluvias caen derrumbes que destruyen el canal. En menos de 100 metros

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque detiene y obstaculiza el paso del agua y trastorna todo el sistema de riego.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Solucionar problema en forma definitiva

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Hacer estudio, proyectos y conseguir los recursos por intermedio de proyecto.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Entubar	1 Octubre 2008 hasta el 30 de Noviembre 2008	\$ 20.000.000. -
Revestimiento ladera cerro		

**15 Nombre participante:** Héctor Rodrigo Leal Muñoz

**OUA a la que pertenece:** Asociación de Canalistas Quillón

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Revestimiento del canal matriz 20 mts por socavones de aguas lluvias.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para evitar perdidas y filtraciones de agua que ocurren en el canal matriz. Para que los accionistas tengan su flujo de agua que les corresponden.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Realizar mejor mi trabajo menos preocupación de ese sector dañado por las filtraciones de agua.

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Al verse realizado el trabajo mayor cantidad de agua tendrán los accionistas.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Conversar con los directores	30 Junio 2008	Celadores, dirigentes y accionistas
Realizar un presupuesto	5 Julio 2008	Jefe de obra y el maestro
Realizar el trabajo	20 y 30 de Julio 2008	Maestros jornaleros, materiales necesario
Entrega del trabajo	5 de Agosto 2008	Presencia de los directores o dirigentes.

### COMENTARIOS

*Plantea que ya converso con el directorio y que los trabajos ya se están ejecutando.*

**16. Nombre participante:** Bernabé León Orellana

**OUA a la que pertenece:** Asociación Canal Almahue

**Cargo que desempeña en la OUA:** Jefe de Apoyo de Operaciones

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** El acceso a la servidumbre a camino

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para recorrer mas rápido el canal o en caso de no poder llegar rápido con los materiales ripio u otros.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Para ser mas eficiente y hacer bien la pega

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Para tener mejor acceso al canal

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Establecer servidumbre	Un mes de obra	Discernir bondes

**17. Nombre participante:** Nelson Gómez Becerra

**OUA a la que pertenece:** Canal Santa Margarita

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

## 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Presentar la idea de aportar con mis conocimientos la necesidad de tener una mejor distribución de las aguas, el tener marco partidores, mejores compuerta, un lugar de aforo y comunicar las ideas a los comuneros de nuestro canal. Y a nuestra comunidad de agua realizara el proyecto de revestimiento.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque la comunidad de agua se benefician en recibir en mejores condición sus derechos de agua y también el trabajo que yo realizo como celador se facilita en un 100% X 100%.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Cada agricultor se vera beneficiado en la entrega de sus desechos y como también nuestra comunidad de agua tendrá más transparencia en la entrega de sus desechos. Viéndose un directorio que administra una comunidad de agua, que tiene que tener transparencia en la entrega de los derechos de agua que tiene cada accionista y del deber y la prioridad es el agua.

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Un mejor entrega de los derechos a los usuarios y claridad en el reparto.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Recorrer donde testaran las obras y también comunicación con los regantes de la comunidad de agua que pertenezco.	2 meses	Humano

**18. Nombre participante:** Mario Padilla Alfaro

**OUA a la que pertenece:** Comunidad de Agua San Víctor Alamo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Recorrer y ver las necesidades del canal matriz y olvidados, para limpieza y ensanche donde lo requiera.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para buen tránsito del canal y ensanches, para un buen recorrido del celador, para una buena atención a los usuarios.

### Qué beneficios traerá el realizarlo

Un buen funcionamiento de toda la comunidad, especialmente en temporada de riego.

### 2.- Planificación tentativa

#### Objetivo de acción

Hacer proyecto Y conseguir los recursos a través de postulaciones en diferentes instituciones del estado.

#### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Rozaduras de riberas del canal	En un plazo de 30 días	Para realizar estos proyectos se necesita un monto \$ 1.000.000.-
Ensanches donde lo requerimos	Fecha estimada 01 de septiembre al 31 de noviembre 2008	

### COMENTARIOS

*Presenta su Acción de aprendizaje y es válida y encontrada pertinente*

**19 Nombre participante:** Ricardo Muñoz Flores

**OUA a la que pertenece:** Comunidad Regante Canal Lama

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Pedir al directorio que compre una cámara fotográfica digital.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Es necesario para llevar una evidencia a las reuniones de usuarios, para justificar los robos de agua y/o alteración de algún dispositivo de nuestro sistema de riego, o cuando se presenta algún problema en el canal, como fisuras del canal, filtraciones, etc.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Terminar con la irregularidades del sistema y facilitaría el trabajo del celador.

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Terminar con los problemas o irregularidades para el directorio y canal para el celador llevar un registro visual de los problemas del canal.

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Pedir al directorio los recursos necesario para ello	El 30 de Septiembre 2008	\$ 80.000. -

**20 Nombre participante:** Luis Celis Orellana

**OUA a la que pertenece:** Asoc. Canalista P.A.C. El Tambo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Presentar proyecto o proposición

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Necesito una movilización más rápida

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Daré más rápida solución a los problemas a los usuarios.

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Ejecutar bien el trabajo eficiente y rapidez.

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Solicitar una entrevista con el jefe	12 de Julio	
Presentar Presupuesto	1 Semana	

**21 Nombre participante:** Luis Hernán Miño Rebolledo

**OUA a la que pertenece:** Canal lo de Lobos Rengo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Mejoramientos en Boca Toma y Canal principal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Son trabajos muy necesarios para llegar más fácil con el cause.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Llegar con más facilidad del recurso al regante

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Mejoramiento de la mantención de los canales y acequias

**Propuesta de acción**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Limpieza Canal	01 al 20 Julio 2008	Herramientas
Desmalezar	15 al 25 Septiembre 2008	Pulverizadoras

**22 Nombre participante:** Luis Pino Carreño

**OUA a la que pertenece:** Canal Población

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Un estudio para que el directorio vea el problema que se percibe en el canal, llámese revestimiento.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** En necesario por la filtración del canal ya que por kilómetro se pierde un 10% del agua.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** El beneficio es que los regantes tengan más volumen de agua para sus cultivos

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Es solucionar problemas dentro de los canales, llámese revestimiento, marco partidor, movilización comunicacional, etc.

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Revestimiento Canal	01 de Mayo hasta 01 de Agosto	250.000 millones

### COMENTARIOS

*Señala que por Km. Perdía 20% de agua, por esa razón se postulo a proyecto para evitar esa pérdida, el proyecto contempla dos km.*

*Este proyecto es la segunda etapa de uno ya postulado y financiado por lo que su participación será la de recolectar información para la nueva presentación*

**23 Nombre participante:** Sergio Banda González

**OUA a la que pertenece:** Com. de Agua Canal Molino

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Protección en el río para proteger al canal. Revestimiento mejora de canal.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque el Río se desborda y destruye obras realizadas

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Protege obra del gobierno de un alto costo realizado

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Tengo una obra de 3 KM. Revestimiento la cual se esta destruyendo con los desborde del Río.

### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Gaviones y defensa	Desde 30 marzo hasta 3 de agosto 2008	Maquinaria Pesada

**24 Nombre participante:** Pedro Valdivia Pérez

**OUA a la que pertenece:** Canal San Alberto (Río Claro)

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** La compra de maquina de fumigación para la aplicación de heroicidad para el control de maleza dentro de la ribera de mi canal.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** El control de la maleza permite el fácil escurrimiento de las aguas en el canal como también se transporte semilla de la maleza una vez madura que caerán en el canal.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Un canal limpio, en sus ribera el fácil escurrimiento de las aguas y un manejo de supervisión de canal de la ya realizó.

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Evita arrogamiento en predio sirvientes aledaños al canal

#### Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Presupuestar una máquina de fumigación	Aplicaciones en dos etapas Septiembre a Diciembre	Valor máquina \$ 100.000

**25 Nombre participante:** Juan Sepúlveda Canales

**OUA a la que pertenece:** JV Río Ancoa

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Contribuir Bocatoma definitiva

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Permite que la distribución sería más rápido bajando los costos, permite que no hayan inundaciones, pérdida de terreno, seres humano en las gran de crecer.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** No tendríamos inundaciones, pérdidas de terreno.

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Evitamos reclamos del vecino mejoramos la distribución de las aguas a los regantes en realizar mejor el trabajo en menos tiempo.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Busca una consultora para que realice el estudio.	25-06-2008	
Presenta al directorio para que busque recurso	10-07-2008 al 25-07-2008	Presentarlo a la CNR

**26 Nombre participante:** Manuel Salgado Torres

**OUA a la que pertenece:** CA Canal Chufquen

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Revestimiento del canal matriz 40 metros

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para evitar del agua ocurren en el canal para los regantes tengan abundante aguas en sus parcelas.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Para realizar mejor mi trabajo en el sector.

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción** Al verse realizar el trabajo para no tener discusiones con los regantes.

## Propuesta de acción

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Conversar con el directorio	20-06-08 al 07-07-08	
Realizar el trabajo	22 y 27 Julio 2008	
Entrega del trabajo	01 de Agosto 2008	

### COMENTARIOS

*Se trata de un proyecto de revestimiento se le sugiere estimar las perdidas por anegamientos (vecinos afectados) tiene 20% de perdida por lo que se necesita revestir para evitarlas. Se postularía a CNR*

**27 Nombre participante:** Luis Rodríguez Aravena

**OUA a la que pertenece:** JV Río Ñuble

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Presentar proyecto o proposición, primero conseguir elementos y herramientas de trabajo para los celadores.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Para que se haga mejor el trabajo y más rápido y efectivo.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Quedara mas tiempo para hacer otros trabajos en la labor del celador.

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Con los elementos conseguidos mejora la comunicación y conformidad de los celadores y se sentirán mas comprometidos a cumplir mejor su labor de celador.

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Comunicar al directorio y mi jefe las proposiciones	28-06-2008	Presupuesto, disponibilidad.

**28 Nombre participante:** Juan Guajardo Mellado

**OUA a la que pertenece:** AC Canal Errazuriz

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

## **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** Eliminar, maleza interior del canal que trata de echar.

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** En estos sectores del canal, por su estrecho el paso del agua a los regantes, agua abajo esta maleza contribuye también a crear mucho embarque o sedimento dentro de este cause.

**Qué beneficios traerá el realizarlo** Es mejorar la repartición del agua

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción** Solucionar la extracción de luche para el mejoramiento de todos los accionistas, también la mejor repartición del celador -

### **Propuesta de acción**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Desluchamiento del canal	01 de Julio al 15 de Agosto 2008 en una etapa	Este recurso cuesta la cantidad aprox. \$ 20.000 por etapa, total \$ 4.000.000. -
Segmento etapa	01 Febrero al 28 Febrero 2008	

## **ESTAMENTO CELADORES 2 ZONA CENTRO SUR**

**1.-Nombre participante:** Andrés Rocco Oyarzun

**OUA a la que pertenece:** San Rafael

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**Diagnostico**

**Qué se hará:** : yo como celador tengo que ver con los tratos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** y como celador tengo que entregar la cobranza

**Qué beneficios traerá el realizarlo:**

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:**

**2.-Nombre participante:** Carlos Hidalgo

**OUA a la que pertenece:** Canal San Bartolo

**Cargo que desempeña en la OUA:** asesor técnico

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** diseño y construcción de un molinete hodraulico - acero

Porqué es necesario hacerlo (Justificación) para evitar conflictos entre regantes por no estar conformes con los volúmenes recibidos

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** que cada usuario reciba lo que le corresponde en volumen de agua

**2.- Planificación tentativa**

Objetivo de acción: aforar el agua de cada uno de los usuarios del caudal del canal San Bartolo evitando disconformidad de los usuarios por los volúmenes recibidos

**Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Diseñar el instrumento	1-15 agosto	Asesor técnico
Ubicación del instrumento	15 al 30 agosto	Asesor técnico
Confección del instrumento	Mes de septiembre	Personal electrónico
Adquisición del instrumento	1-15 de octubre	Asesor técnico costo \$50.000
Uso del instrumento	15 al 30 de octubre	Asesor técnico

## COMENTARIOS

*Su trabajo era generar un molinete casero y lo presento al curso*

**3.-Nombre participante:** Gustavo Martínez

**OUA a la que pertenece:** Laja Diguilin

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** es necesario candado, portones y pasarela para celador y personas del entorno

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario justificarlo al jefe de terreno para que plantee al ingeniero

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** beneficio traer a realizar en un camión para recoger todo tipo de basura del canal

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** mejorar la descarga para las personas que viven o pasean por el sector

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Descarga para agua de lluvia	Marzo 2009	Descarga de 1 m por 5 de largo

**4. Nombre participante:** Javier Oro

**OUA a la que pertenece:** Canal Cancha

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretario Junta Vigilancia

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** hacer respetar y cumplir las normas legales

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** Porque hay directores que no las respetan y en muchos casos hacen vista gorda

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** se lograra una mejor distribución del recurso hídrico

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** ser más equitativo

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Dar a conocer los deberes y derechos de las OUA	Inmediata	voluntad

**5 Nombre participante:** Adolfo Rubilar

**OUA a la que pertenece:** Laja Diguillin

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Idea de proyecto realizar una obra de arte en los puntos críticos del RS San Fernando M en los Km 1048 del ramal 5 una compuerta con tablonas para realizar solución más rápida en cortes tanto por lluvia o por algún corte de emergencia

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** los beneficios que traería una acción mas rápida y oportuna en tiempo de riego o de temporada de lluvia

**Qué beneficios traerá el realizarlo:**

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** los objetivos serían una acción mas rápida ya que no dependería de los demás personas que trabajan en la empresa

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Contratar un topografo	Agosto 2008	Tipógrafo \$50.000
Cotizar los materiales		Materiales \$20.000
Cotizar un maestro		Maestro \$80.000

**6. Nombre participante:** Ángela Hidalgo

**OUA a la que pertenece:** Comunidad San Bartolo

**Cargo que desempeña en la OUA:** Secretaria

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** comprar e instalar sistema de iluminación en la oficina

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario mejorar la iluminación de la oficina para así tener una lugar mas adecuado para trabajar ya que la visibilidad que se presenta es insuficiente para realizar las tareas necesarias

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** poder realizar con eficiencia y eficacia todas las tareas encomendadas

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** mejorar sistema de iluminación de la oficina de comunidad San Bartola Linares

### **Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Realizar presupuesto	10.9.8	RRHH
Buscar maestro	12.9.8	Rmateriales
Comprar materiales	13.9.8	Financieros
Instalar luces	16.9.8	Mano de obra

**7 Nombre participante:** Diego Pérez González

**OUA a la que pertenece:** OUA Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** construir descarga en derivado dos ya que no cuenta con muros y radier Colocar dos compuertas en descarga predial N 2 derivado uno

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** ya que esta erosionando el canal debido a que tiene hacen taco con madera es necesario colocar estas dos compuertas ya que en épocas de invierno se tiene que trasladar maderas y a la vez es riesgoso debido a la inundación que produce el agua del la descarga y el rio

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** al construir dicha obra da más seguridad a los usuarios aguas abajo de no inundar al colocar estas dos compuertas se le da mayor seguridad tanto al celador y técnico del sector para evitar inundaciones

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** solucionar con la construcción de estas obras seguridad de no causar inundaciones

## Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Hacer la topografía de la obra a construir para que el ingeniero diseñe la obra	La fecha de construcción serían los meses del agosto o septiembre	El valor de las compuertas es de 800 mil pesos aprox. La descarga es de 650 mil pesos aprox.
Con la información del jefe de sector ingeniero de terreno se mandan a hacer para una fecha anterior al riego se coloquen		

### COMENTARIOS

*Planteo su acción al Jefe de terreno pero considera que no tuvo buena acogida  
Su Plan consiste en advertir acerca de problemas que pueden surgir se le sugiere enviar carta a los posibles afectados, recurrir a las autoridades ( presidente junta de vecinos, alcalde u otro) y además plantearlo por escrito a su jefe.*

**8 Nombre participante:** Carlos Pino

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de riego San Clemente

**Cargo que desempeña en la OUA:** Celador

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** instalación de 2 compuertas de descarga en dos sectores del mismo canal en sectores medios y bajos

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque en el tiempo de lluvias son muchas las aguas que se juntan y producen anegamiento a los predios vecinos y corte de camino vecinal además el riesgo físico del celador a cargo para maniobras tablonas de las respectivas descargas

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** mejor manejo para descargar oportunamente las aguas sin correr ningún riesgo físico de las personas y personal de la empresa

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** solucionar el problema de colapso del canal por las aguas lluvias

## Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Estudio y diseño de las obras	15 agosto	Jefe tecnico
Presupuesto	30 agosto	Empresa a cargo
Forma de entrega	Septiembre octubre	OUA fiscalisa

**9. Nombre participante:** Víctor Cáceres

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de riego

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** solucionar los problemas graves que tiene el canal madre y derivados por ej. compuertas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario hacerlos para evitar los problemas con los usuarios de regadíos para que no vayan a hacer daños en las parcelas de ellos mismos Por ej. Rotura desbordamientos derrumbes

**Qué beneficios traerá el realizarlo** de no tener problema con el usuario y conmigo mismo y también con la empresa

### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** : Hacer los trabajos correspondientes a la brevedad posible para tener buena administración para el usuario y también con la empresa

#### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Realizar una buena entrega con las compuertas del canal madre	Sobre todo en invierno para no tener problema	Pagando las cuotas los mismos usuarios que son los regantes

**10 Nombre participante:** Iván Yañez

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de riego

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** bajar los bordes del canal mariposa

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** tiene mucha altura rozar la mata

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** queda más fácil para la limpieza en verano

**2.- Planificación tentativa Objetivo de acción:** queda fácil para

**Propuesta de acción:**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Maquina excavadora	Inicio verano	maquina

**11 Nombre participante:** Pedro Martínez

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de riego canal Santa Elena

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** tirar mata maleza borde canal

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es mucho mas barato que la mano de obra

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** que este trabajo será cada tres años

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** velocidad del caudal de agua y evitar realce del caudal de agua

**Propuesta de acción:**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
en el canal Santa Elena de Talca	En los meses de octubre y noviembre de cada año	2 jornadas diarias durante 10 días – 20 jornales

**12. Nombre participante:** Mario Muñoz

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa de riego limitada

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** el mejoramiento de puerta de descarga

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** le faltan elementos de seguridad y es muy pesada en tiempo de invierno por la mucho agua lluvia ya que no cuenta con un sistema adecuado que facilite su funcionamiento

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** porque será mucho más segura al ejecutar la maniobra y la podría hacer una sola persona

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** la seguridad de la o las personas que acudan a hacer el movimiento correspondiente

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Ver el presupuesto de dicha obra en terreno	Inicio de temporada de invierno	Aporte económico y mano de obra

**13. Nombre participante:** Rene Ibañez

**OUA a la que pertenece:** Junta de vigilancia río Achibueno

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** instalar compuerta en la bocatoma del río Achibueno

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** se genera taco al inicio del canal no entra el cauce correspondiente y no se riega todo el sector se produce un exceso de actividad del celador al llevar constantemente el agua de la compuerta

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** entrada de todo el cauce al canal y realizar una mejor distribución de las aguas entre los usuarios

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** aumentar la captación de agua en el canal y mejorar la distribución de las aguas de riego

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Informar a jefe técnico	Agosto	Jefe técnico, celador
Realizar diseño de compuerta	Septiembre	Jefe técnico, presupuesto
Instalación y funcionamiento	octubre	celador

#### COMENTARIOS

*Explica que lo que pretende es confeccionar una reglilla para cada compuerta son 32 compuertas y cada reglilla tiene un costo de \$525.000 él piensa plantear su proyecto en la próxima reunión general. Considera que es negocio rentable su acción de aprendizaje considerando que cada aforo por reglilla cuesta \$1.228.000 y se necesitan hacer dos en el año, calcula un ahorro de \$750.000 se le sugiere calcular ahorro a largo plazo, presentarlo por ejemplo a 10 años. De igual forma se le sugiere presentar la posibilidad de capacitar a alguien.*

**14. Nombre participante:** Alejandro Fuentealba

**OUA a la que pertenece:** Cooperativa De Riego Pelarco Canal Providencia

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** construir un sifón en el canal matriz Providencia en el plano cerca del colegio

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** en el sector se encuentra un tubo de cemento que produce la detención o taco de agua y no permite el normal escurrimiento del agua produciendo erosión al canal y pierde velocidad de conducción y no alcanza a regar todo su sector principalmente los usuarios coleros

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** se podrá repartir mas agua el escurrimiento será el normal y se evitara la erosión del canal

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** mejorar el escurrimiento de las aguas en el sector problemático

**Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Diseño técnico del sifón	15 agosto	Jefe técnico \$200.000
Presupuesto de la obra	30 de agosto	Jefe técnico \$1.000.000
Construcción de la obra	30 septiembre	Empresa constructora
Entrega de la obra	30 octubre	OUA fiscaliza

**15. Nombre participante:** Oscar Gutiérrez

**OUA a la que pertenece:** Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** caminos por la playa de canales y puerta

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque facilitara el recorrido al celador y usuarios para limpiar el canal

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** la rapidez

### **2.- Planificación tentativa**

**Propuesta de acción:**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
cercas	invierno	
puertas	invierno	
caminos	invierno	

**16. Nombre participante:** Carlos Catalán

**OUA a la que pertenece:** Usuarios Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** dejar al celador del sector de los que restan de planta para que revise las limpiezas de los canales en forma diaria

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** así se corregirán algunos desperfectos que van quedando

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** un mejor servicio al usuario

**2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** mejorar la limpieza de los canales para que tengan mas duración en la temporada de riego

**Propuesta de acción:**

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Esto dará una buena ventaja de una excelente limpieza debido a una mayor fiscalización	Esto seria mientras dura la temporada de limpia	No demanda gastos porque lo haría el funcionario de planta

**17- Nombre participante:** Rafael Campos

**OUA a la que pertenece:** Digua

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

**1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** sacar el embarque que tienen una profundidad de 50 cm y un largo de 150 m más o menos que se ubica en canal parada Parodi

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** el canal se desborda en tiempo de riego. Además hay riesgo de que se eche a perder la infraestructura – la parte revestida- y por lo tanto podría perjudicar la entrega de agua que afectaría a los

regantes y sus cosechas. Además en caso que se hecha a perder la infraestructura le va a costar a la empresa para arreglarlo

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** evitar que se desborde el canal y permite proteger la infraestructura

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** evitar el riesgo que se eche a perder la infraestructura del canal para permitir asegurar la conducción del agua

**Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Medir con mas precision el embaque	Agosto 2008	\$52.000
Traer escavadora	Agosto 2008	Celador
Revisar el trabajo realizado	Fines de Agosto 2008	Celador y/o tecnico

**18. Nombre participante:** José Norambuena

Sergio Yañez

Gonzalo Escobar

**OUA a la que pertenece:** Digua Parral

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

## **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** idea de proyecto es necesario hacer un galpón para mejorar las necesidades en invierno

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para más comodidad para el personal de trabajo hacer sus respectivos casilleros para guardar sus herramientas como botar mayor de agua y otras cosas

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** traerá beneficio para los celadores y personal de la empresa y los mismos usuarios

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** mejorar los implementos de trabajo como bicicleta y otros tipos de herramientas como movilización de vehículos de los técnicos y jefe de la empresa

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Galpón	noviembre	\$2.500.000
Casillero	noviembre	
Mesones	noviembre	
Bancos	noviembre	
Un casino	noviembre	

**19 Nombre participante:** Víctor Sepúlveda

**OUA a la que pertenece:** Laja Diguillin

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

#### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** un reglamento más amplio sobre las normas y uso del agua y talleres y reuniones participativas con los usuarios al menos dos veces al año

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** al modificar el reglamento al cual obligue al usuario a asistir a talleres y reuniones 1.-sobre la obligación de asistir a las reuniones se les sancionen con cortes de agua por cada inasistencia 2 sobre un taller participativo en el cual se intercambien los conocimientos y obligaciones para el buen cuidado de los recursos

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** mayor asistencia de los usuarios a reuniones una mayor conciencia del cuidado del recurso agua

#### 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** lograr que los usuarios puedan tener una mayor participación con la asistencia con el taller sobre el cuidado del agua y las obras que posee nuestra organización para que perdure en el tiempo

### Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
2 reuniones	Enero – agosto	Sala amplia y material de difusión
2 talleres	Marzo octubre	Sala amplia material para pasar en pantalla relacionado con el taller a realizar sobre el cuidado de los recursos que perduran en el tiempo

### COMENTARIOS

*Su idea es traspasar los contenidos a sus colegas bajo la fórmula de taller participativo (incluyendo a otros celadores, torneros y usuarios) trabajando al menos dos talleres al año.*

**20.-Nombre participante:** Luis Soto Leiva

**OUA a la que pertenece:** Sociedad Maule Sur

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** cambiar o reparar compuerta de descarga las brujas

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** porque esta en muy mal estado y es muy difícil operarla ya que tiene mas de 40 años prestando servicio

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** una facilidad para el celador ya que es una persona que tiene que subirla y bajarla dependiendo de la necesidad

### **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** lograr la movilidad de la compuerta ya que beneficia a la sociedad Maule sur y a colbun s.a. que también la utiliza de descarga

### **Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Visita a terreno	30-10-2008	Planchas metálicas de 10ml
Presupuesto	30-10-2008	Angulo
mediciones		Bastago

### **COMENTARIOS**

*Plantea que el proyecto tiene un 80% de avance y consistió en sugerir el cambio. Los dos celadores estaban proponiendo esto, la compuerta anterior tenía 50 años y se rompió. Los beneficios son una mejor operación, cuenta que estan instalando una compuerta galvanizada*

**21 Nombre participante:** Carlos Flores

**OUA a la que pertenece:** Sociedad Maule sur

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** ampliar el portón de acceso al campamento

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** es necesario facilitar la entrada a los camiones que transportan el cemento hacia la bodega del campamento y a los vehículos de la misma organización

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** mayor rapidez para la entrada y salida de ellos y daría mayor seguridad

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** no crear atochamientos no crear accidentes

### **Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Conversación con jefe de taller	15 octubre 2008	Cemento
Medir		Madera
Calcular ancho y altura		Angulos malla

**22 Nombre participante:** Eduardo Córdova

**OUA a la que pertenece:** sistema riego laja diguillin

**Cargo que desempeña en la OUA:** jefe técnico

## **1.- Diagnóstico**

**Qué se hará:** aumentar la cantidad de reuniones de los usuarios con la empresa

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** para preparar mejor a los usuarios cuando se tengan que hacer cargo de la obra – que conozcan los puntos mas débiles de su sistema de riego- unir a todos los usuarios del sistema de riego de estrato social, bajo o alto

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** mejorar el canal de comunicación usuarios empresa y además acercarlo a la empresa

## **2.- Planificación tentativa**

**Objetivo de acción:** acercar a los usuarios del sistema de riego en lo que corresponde al tema de la mantención como operación de toda la obra de riego

## Propuesta de acción:

Actividades a realizar	Fecha de implementación	Recursos necesarios
Reuniones por sectores	Reunión mensual como mínimo	Sede comunitaria o casas particulares
Reuniones general con toda la asamblea	Reunión a inicio de temporada septiembre y otra al final de la temporada mayo	- casino municipal - casino internado del liceo

### COMENTARIOS

*Se plantea aumentar la cantidad de reuniones con justificación:*

*1.- Falta participación de los usuarios la empresa no les integra*

*2.- Es necesario que conozcan los puntos débiles de sus sistema de riego, las bocatomas son electricas son sistemas modernos y complejos*

*3.- Unir a los usuarios chicos y grandes*

*Acercar la empresa a la gente*

*La idea es preparar a la gente para cuando deban asumir la administración*

*En contrato hay un punto participación ciudadana*

*Se les sugiere contactarse con ingeniero en Digua y hacer visita a terreno*

**23.-Nombre participante:** Víctor Otarola

**OUA a la que pertenece:** Laja Diguillin

**Cargo que desempeña en la OUA:** celador

### 1.- Diagnóstico

**Qué se hará:** Cambiar la fecha de mantención o limpias de canales por condiciones climáticas del sector canal matriz revertido limpiarlo después del corte de temporada

**Porqué es necesario hacerlo (Justificación)** el canal secundario esta seco y facilita su limpieza y en invierno acumula demasiado aguas lluvias y eso impide atrasa los trabajos y no así el matriz por el hecho de ser revertido no acumula sedimentación su trabajo se puede hacer sin problemas en septiembre y el tiempo calendario lo permite

**Qué beneficios traerá el realizarlo:** mayor aprovechamiento de los tiempos mas avance de limpieza y protege la salud de celador por el hecho que no estaría dentro del agua y del barro

## 2.- Planificación tentativa

**Objetivo de acción:** aprovechar la eficiencia del celador en menos tiempo

**Propuesta de acción:**

<b>Actividades a realizar</b>	<b>Fecha de implementación</b>	<b>Recursos necesarios</b>
Limpia de canales secundario y mantención	Mayo otoño	Celador con mayor disponibilidad de avance de la labor
Limpia mantención canal matriz revertida	Agosto septiembre fines invierno	

**Anexo nº 10**  
**Detalle de Visión de**  
**Alumnos Estado OUA**

## **DETALLE Y OPINIONES DE ALUMNOS DEL ESTADO DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DEL AGUA.**

### **Los números corresponden a respuestas de las siguientes preguntas:**

1. ¿En cuanto a la gestión administrativa y económica las OUA, estamos.....?
2. ¿En cuanto a la gestión del agua y relación con los regantes las OUA, estamos..
3. ¿En cuanto a la relación con los agentes externos a la OUA estamos.....
4. ¿Las OUA tenemos como fortaleza los siguientes puntos.....
5. En cuanto al personal de las OUA y gestión de este recurso humano, estamos....
6. Los instrumentos del estado que más servirían a las OUA y no están disponibles son?

## **CURSO PARA ADMINISTRATIVOS**

### **Integrantes:**

- **Francisca Muñoz – Junta de vigilancia Río Ñuble**
- **Susan Fuentes – Asociación Canal Lurin y Santa Sara**
- **Luis Escobar – Asociación de Canalistas Pichidegua**
- **Manuel Olgún – Comunidad de aguas Canal Lo pequen – VI Región Coinco**
- **Marcos Labra - Comunidad de aguas Canal Lo pequen – VI Región Cónico**

1.- En cuanto a la gestión administrativa y económica

R: En gestión administrativa falta personal en las asociaciones En Juntas de vigilancia falta comunicación con las asociaciones y comunidades

Económicamente falta mantener un fondo de reserva

2.- La relación con las comunidades y asociaciones con sus regantes es buena, fluida y de información. De algunas OUA falta realizar más gestiones para mejorar la entrega de agua

3.- Falta relacionarse más con todas las organizaciones involucradas al recurso agua

4.- Falta personal técnico para desarrollar actividades específicas y de forma eficiente

5.- Estamos constituidos legalmente puesto que no permite optar a diferentes beneficios. Los que tienen una buena comunicación es una fortaleza porque hay logros de común acuerdo

6.- Falta difusión de los actuales instrumentos del estado

### **Integrantes**

- **Rosa Alarcón - Junta de vigilancia Río Ancoa**
- **Carol Figueroa – Junta de vigilancia Achibueno**
- **Viviana San Martín – Agro Canal Laja Diguillin**
- **Junta de vigilancia Perquilauquen**
- **Eduardo Rosales Asociación Canalistas Quillón**
- **Asmeri Landeros Asociación Canalistas Quillón**

1.- En cuanto a la gestión administrativa y económica a las OUA estamos

R.: Gestión administrativa se encuentran ordenadas y organizadas, pero si tiene la falencia en la parte económica, por el no oportuno pago de las cuotas, algunas formas de recuperación de cuotas son las demandas judiciales efectivas

2.- En cuanto a la gestión del agua y relación con los regantes

Bien en general, a excepción en época de sequía por los problemas que se generan

3.- En cuanto a la relación con los agentes externos

Bien, pero Quillón manifiesta que no ha recibido apoyo Ej.: CNR, Indap aislando a la organización

4.- En cuanto a personal de las OUA Río Ancoa, Quillón, falta personal técnico y más celadores

5.- Las OUA tenemos como fortaleza las bases se han mantenido firmes en la espera del traspaso, bien organizadas en la parte administrativa y operativa. El grupo de trabajo que tiene cada organización, por la cohesión que poseen se genera una buena comunicación, por lo tanto la OUA se estabiliza

6.- Los instrumentos del Estado.....

Financiamiento de la CORFO

Financiamiento de INDAP

Financiamiento de la CNR en aquellas organizaciones en etapa de traspaso.

Financiamiento del Gobierno Regional

Financiamiento Presidente de la República (Mideplan)

Falta comunicación de la CNR y otros organismos para con las OUA

### **Integrantes**

- **Guillermo Novoa – Asociación de canalistas Duqueco Cuel**
- **Carol Lerdon B – Comisión de aguas Canal Chufquén**
- **Mario R Silva Cerpa – ACM**
- **Pedro Salgado - Asociación Perquellauquen**
- **Cristian Beas Rozas**
- **Eduardo Fernández González**
- **Carlos Rojas Núñez - Asociación Canal Maule**

1.- En cuanto a la gestión administrativa y económica las OUA estamos estables, ordenadas pero siempre buscando lo mejor en aspectos administrativos contables

- Perquellauquen- 1

- ACM - 3

- Canal Ulises Alarcón – 1

- Asociación canalistas Duqueco

- C. A. Canal Chufquen – 1

2.- En cuanto a la gestión de agua y relación con los regantes las OUA estamos R: Abocados al tema de la distribución, se está entregando el recurso en cantidad y calidad de acuerdo al derecho propio de cada uno de nuestros regantes.

3.- En cuanto a la relación con los regantes externos a la OUA:

R: No habría mala relación exceptuando algunas organizaciones que tienen situaciones muy particulares que debilitan muchas veces estas relaciones

4.- En cuanto al personal OUA, gestión de este recurso humano estamos:

R: con personal suficiente, pero es necesario implementar capacitación para el óptimo aprovechamiento del recurso humano

5.- Las OUA tenemos como fortaleza:

R: Equipo de trabajo de acuerdo a organigramas bien estudiados y estructurados que facilitan un buen desempeño de cada uno de sus miembros

- Derechos asignados en todas las organizaciones

6.- Los instrumentos del Estado que más servirán a las Organizaciones son:

R: - Implementar base de datos para agilizar las gestiones referentes por ejemplo a N° 18450

- Sistemas computacionales que puedan facilitar todas las actividades dentro de una organización

### **Integrantes**

- **Felisa Delgado** Asociación Maule Sur Ltda
- **Elena Lillo** Asociación Maule Sur Ltda
- **Isabel Valdés** Asociación Maule Sur Ltda
- **Sandra Martínez** Asociación Maule Sur Ltda

1.- Bien y cada día mejor Porque hemos logrado cumplir metas en cuanto a los proyectos desarrollados, a través de la Ley de riego. Y con esto, ha sido posible mantener el valor de la cuota de los asociados durante seis años

2.- Mejorando cada día Esto debido a la incorporación a nuestra planta de personal, de un Ingeniero Civil, de forma permanente. Y esto nos ha permitido contratar una mayor cantidad de celadores, quienes previamente deberán participar de un curso para celadores. Igualmente en cuanto a la relación con los regantes

3.- Un tanto aislados, con la D.G.A. tenemos escasa relación con INDAP nos aburrimos de tener relaciones porque la burocracia y las trabas generales son innumerables. Con la DOM tenemos una relación permanente, producto de la ejecución de proyectos con la Junta de Vigilancia trabajamos de manera conjunta con las centrales hidroeléctricas tenemos excelentes relaciones

4.- En cuanto a las relaciones humanas no tenemos inconvenientes de convivencia. En cuanto a la necesidad de recursos humanos, la carencia de celadores será solucionada esta temporada

5.-Las OUA tenemos como fortalezas los siguientes puntos:

- Que tenemos derechos de agua inscritos (70%)
- Que tenemos una organización que nació una organización que nació 4el año 1958 – 50 años
- Que tanto el directorio como el personal se encuentra comprometido con los desafíos futuros
- Que los socios ven en la asociación transparencia, honestidad, responsabilidad y compromiso en la distribución del agua

6.- Los instrumentos del Estado que más servirán las OUA y no están disponibles son:

- Programas de capacitación para dirigentes y personal de nuestra asociación
- Proempleo que antes existía, no el que ahora exige ir renovando a los contratados para la limpieza y mantención de los canales

## **CURSO PARA ADMINISTRADORES, ZONA SUR.**

### **ANONIMAS**

1.- Canal Quellón: Imposibilidad postular Ley 18.450, falta de recursos económicos, por falta de recursos económicos, por situación económica de los usuarios, por falta de aporte de los usuarios al proyecto. Problemas estructurales. Falta capacidad de gestión. (Ns. de organigrama actualizado de las instituciones públicas relación con el agua)

Asociación Parral: Sin problemas de agua, lo cual facilita la gestión, poca participación del Directorio y usuarios en general, a excepción en tema de sequía

Junta de vigilancia Río Claro de Rengo: Funciona relativamente bien, con honorarios abogado, secretaria, celadores, embalsadera, secretaria y administradores Mantenimiento programa de radio una vez a la semana: sistema meteorológico, volumen Río, actividades. Problema: Recambio organizacional de los dirigentes, los jóvenes no quieren asumir cargos.

Asociación canalistas VI región: Falta de conciencia de parte del Directorio en implementar mayor tecnología básica para el mejor funcionamiento de la Asociación y Capacitación.

Junta de Vigilancia Río Achibueno: Falta de trabajo o planificación de trabajo a mediano plazo poca visión de futuro a raíz de poca renovación del Directorio.

Asociación de aguas Ulises Alarcón: Mayor capacidad de participación de los usuarios, todo el peso en una sola persona. Incentivar la participación.

San Víctor Río Ancoa: 1 Km. Pavimento. Compuertas incluidas y tranque acumulador. Mayor capacitación de los usuarios.

2.- Necesidades: capacitación de funcionarios de regantes, principalmente cuando las organizaciones son antiguas, falta legalizar el aporte de IVA por SII. Falta de interés de los participantes por participar en los Directorios.

Necesidad de aumentar los ciclos de charlas a nivel de los usuarios, para entregar mejores tecnologías existentes.

Enseñar técnicas de liderazgo en los Directorios.

Falta mejorar las técnicas de apoyo en las consultoras de proyectos

3.- Las OUA no tienen el reconocimiento que deberían corresponder dentro de la comunidad, esto se refleja en que la basura domiciliar es botada a los canales de riego, recibe las aguas lluvias sin asumir estas responsabilidades, la municipalidad respectiva y el D. del MOP (DOH D.F.)

Dentro de las OUA muchas organizaciones no cuentan con su rol de regantes actualizados porque no se conoce el procedimiento, porque exigir la inscripción no permitiría el cobro de las cuotas

Dentro de lo contable muchas OUA no pueden contar con la emisión de facturas para el cobro de las cuotas, esto permitiría una mayor transparencia en el flujo de los ingresos teniendo presente que el Servicio de Impuestos Internos otorga RUT a las OUA no permite realizar la iniciación de actividad

Exista capacitación a los administradores y directores para transmitirlo a los miembros de las OUA

4.- Una mayor bonificación para los proyectos de organizaciones de usuarios de la Ley 18450 no podemos postular a mejorar nuestros canales porque el aporte es muy alto.

Mayor entrega de información a las OUA porque no se ha entregado una buena información.

Facilitar tramitación de las OUA en la DGA

Trámites que duran años en dar una respuesta quedan estancados en cualquier trámite

Solicitar a la Comisión Nacional de Riego realizar anticipo conforme al avance de las obras, debido a que la OUA es complicada y muchas veces es imposible cancelar el total de proyecto

Falencias estado actual de las OUA

- Fortalecimiento de los recursos humanos
- Apoyo de la CNR sobre información relacionada con centrales de paso
- Asesoría legal de parte de la CNR a las OUA
- Mayor información a los accionistas de la OUA
- Considerar capacitaciones a los usuarios de las OUA Con respecto a la parte legal y riego

**Integrantes (Celadores):**

- **Juan Sepúlveda – Junta de Vigilancia Río Ancoa**
- **Luis Rodríguez – Junta de vigilancia Río Nuble**
- **Luis Celis - Asociación Canalistas Pedro Aguirre Cerda – Tambo**
- **Juan Guajardo M. - Asociación Canalistas Jorge Errazuriz – Rengo**
- **José Guzman - Asociación Canalistas Pedro Aguirre Cerda – San Vicente**
- **José Salas - Cooperativa de riego Ltda. – Talca**
- **Germán Mella - Asociación Canalistas Canal Duqueco Cuel – Los Angeles**

2.- En cuanto a la gestión del agua y relación de los regantes las organizaciones estamos:

R: Las organizaciones a las cuales pertenecemos están primeramente constituidas como tal. (Personalidad jurídica y estatutos)

La relación de estas con los regantes con los regantes es adecuada, de acuerdo a las necesidades de estos, funcionando en forma conjunta y de manera equitativa con cada uno de ellos.

4.- En cuanto al personal de las organizaciones y gestión de este recurso humano estamos:

R: Desarrollando nuestra labor de buena forma;; con respeto y obediencia a nuestros superiores y colegas directos, tratando de que estas organizaciones cumplan sus funciones de la mejor forma posible y de presentarse algún problema solucionarlo lo antes posible y de la mejor forma para así poder mantener una buena convivencia.

**Integrantes**

- **Pedro Valdivia**
- **Luis Niño**
- **Eduardo Murillo**
- **Luis Pino**
- **Cristian Norambuena**
- **German Morales**
- **Mauricio Campos**
- **Rodrigo Fuentes**

1.- Las gestiones administrativas han sido mejoradas y se encuentran en buen camino. En lo económico falta por mejorar los sueldos

2.- Las organizaciones son variables, por sector y temporadas de sequías o abundancia de riego

3.- Hay buenas relaciones cuando se les ha pedido su ayuda (Municipalidad, vialidad, etc)

4.- Hay problemas de comunicación entre el personal OUA

5.- Los aportes de gobierno (Ley de riego)

El aporte de comunidades de agua

### **Integrantes**

- **Antonio Silva – Canal Halmague**
- **Bernabé León - Canal Halmague**
- **Ernesto Fajardo – Cooperativa de riego**
- **Juan Mendoza– Cooperativa de riego**
- **Raúl Bravo – Cooperativa de riego**
- **Carlos Castro – Canal Cocalan**

2.- La organización cumple una buena función porque sólo está disponible a solucionar los problemas que se presentan en terreno u oficina

4.- Hay buena relación con el personal administrativo, en lo que se diferencia es en cuanto a lo monetario, hay diferencia en cuanto al pago de administrativo y celadores

1.- Gestión administrativa – regular

Gestión económica – Mala – sueldo personal

2.- Relación con los regantes – Buena – Relación social

3.- Relación con los agentes de OUA – Regular

4.- Gestión de recursos humanos estamos bien

5.- Canales revestidos, marcos partidores, compuerta lugar a foro

### **Integrantes**

- **Pablo Rubio**
- **Eliseo Rubio**
- **Sergio Banda**
- **Jenaro Villagran**
- **Oscar Basualto**
- **Nelson Gómez**

1.- En cuanto a la gestión administrativa y económica de la OUA estamos administrativa y personal bien y sueldos no tan bien pero se está arreglando

2.- En cuanto a la gestión del agua y la relación con los regantes las Oua estamos R. La gestión de cada comunidad depende de los caudales principales y la buena gestión de los directores que dirigen las comunidades para mantener una buena relación con los regantes

3.- En cuanto a la relación con los agentes externos a la OUA estamos R.

4.- En cuanto al personal de las OUA y gestión de este recurso Humano estamos.

Hay problemas y no hay porque son distintas organizaciones y sectores.

### **Integrantes**

- **Mario Padilla**
- **Juan Aravena**
- **Ricardo Muñoz**
- **Manuel Salgado**
- **Germán Salgado**
- **Hector Leal**
- **Víctor Cáceres**
- **Iván Yañez**
- **Mario Muñoz**

2.- En cuanto la gestión del agua: funciona relativamente bien puesto que los regantes están conformes con la función que les prestamos como celadores ya que tratamos de hacer una buena distribución de las aguas y las dificultades se solucionan rápidamente

#### 4.- En cuanto al personal OUA

Los celadores tenemos una buena comunicación y con los jefes podemos conversar como compañeros de trabajo y también cosas personales ya que muchas veces nos dan un buen consejo en la vida laboral y en lo personal

#### Integrantes

- **Alejandro Fuentealba – Cooperativa de riego**
- **Carlos Pino – Cooperativa de riego**
- **Diego Pérez- Usuario de agua Parral**
- **Rene Ibáñez – Punto de Vigilancia del Río Achibueno**
- **Ángela Hidalgo - Comunidad San Bartola Linares**

1.- En el trato con el personal tanto social como económico es bueno

Buena relación entre empleador y trabajador

2.- La empresa lleva una buena organización del agua: se realizan reuniones con los regantes, lo que permite llevar una excelente administración por parte de los regantes. Si se realizan cortes de agua esto se avisa previo aviso al deudor y al celador

3.- Los vecinos que no son usuarios que viven en las cercanías de los mismos canales, se les trata de incentivar al cuidado y limpieza de los canales y esto a través del Municipio o de la Junta de vecinos

4.- El personal es suficiente, es un personal respetuoso. Se toma persona también para la limpieza de los canales o para obras de artes

5.- Responsabilidad en los pagos

- Se hace contrato o se avisa con anticipación su término. Todo regido por la ley. Se pagan vacaciones y hay permisos accesibles

6.- Poco subsidio para obras gruesas como cambio de compuertas de muros, puentes

Validad este debería apoyar a la empresa en mano de obra.

#### Integrantes

- **Andrés Roco Comuna San Rafael**
- **José Norambuena Embalse Digua Parral**
- **Luis Soto Maule Sur Colbun**
- **Eduardo Córdova Laja Diguillin**

1.- En cuanto a la gestión administrativa de la Organización de usuarios de agua encontramos que se encuentra bien constituida ya que poseen un buen archivo de datos donde se identifica a cada uno de los usuarios con su número de acciones de agua, cultivos, etc En la parte económica algunas organizaciones se encuentran bien constituidas ya que tienen un hábito de pago de sus acciones y otras no porque no han pagado nunca

2.- La relación con los regantes es buena ya que hay un buen trato se superan y se dan soluciones a los problemas, específicamente en épocas de escasez de agua

4.- En cuanto al personal de las OUA hay un número suficiente de celadores como torneros. Se encuentra un buen sistema de comunicación ya sea radial como vía telefónico

### Integrantes

- **Víctor Sepúlveda – Laja Diguillin**
- **Pedro Martínez - Talca**
- **Oscar Gutiérrez – Parral**
- **Carlos Flores – Asociación Maule**

- 1.- Bien administrada y bien financiada se cobran las cuotas en forma oportuna y se realizan trabajos oportunos
- 2.- Una buena relación un buen trato somos escuchados cuando presentamos nuestros problemas
- 3.- Buena relación ya que se les hace saber mediante informativos y boletines
- 4.- Es buena comunicación y oportuna la solución
- 5.- Ser eficientes y coordinado con los trabajos que sean necesarios

### Integrantes

- **Gonzalo Escobar**
- **Sergio Yañez**
- **Adolfo Rubilar**

- 1.- En cuanto a la gestión administrativa y económica de las OUA estamos bien y en lo económico estamos mal.
- 2.- En cuanto a la gestión del agua y relación con los regantes las OUA estamos organizados y una buena comunicación con los regantes
- 3.- En cuanto a la relación con los agentes externos a la OUA, en cuanto a las personas externas estamos mal por el daño y robo de portones y romper candados y compuertas
- 4.- En cuanto al personal de las OUA y gestión de este recurso humano estamos
- 5.- Las OUA tenemos como fortaleza los siguientes puntos

### Integrantes

- **Carlos Catalán – usuarios Digua**
- **Rafael Campos – Usuarios Digua**
- **Víctor Otarola - Laja Diguillin**
- **Carlos Hidalgo - Canal San Bartola**
- **Helene Bombum - C.N.R**

- 1.- Usuarios Digua

Administrativamente estamos bien constituidos de acuerdo a una estructura de una empresa teniendo los recursos económicos para hacer mantención y limpieza de canales para dar respuesta a los usuarios se les da facilidad a los regantes para pagar 2 cuotas las acciones por lo tanto todos están al día

Laja Diguillin

Todavía no hay una organización estructuralmente constituida por haber una organización provisoria en la cual solo se cobra una pequeña cuota para la mantención de la oficina

- 2.- Usuarios Digua: Se entrega el agua proporcional a la cantidad de agua que tiene cada regante – acciones

Laja Diguillin: De acuerdo a usuarios

- 3.- Las relaciones de comunicaciones están bien ya sea con Municipio, Juntas de vigilancia, etc.

- 5.- Las OUA tenemos como fortaleza los siguientes puntos:

Buenas estructuras construidas sobre material solidó

La organización administrativa es una fortaleza

El pago adecuado de acciones

6.- Los instrumentos de estado dar mayor difusión a los subsidios que el Estado entrega a los agricultores a través de organismos estatales INDAP, CNR, SAG

## **TRABAJOS CELADORES ZONA CENTRO NORTE**

### **Integrantes:**

- **Basilio Collao JV Río Elqui**
- **Andrés Rubio JV Río Elqui**
- **Octavio Cuellar Altovalsol**
- **Rene Valdivia Canal Villa Partera**
- **Oscar Hernández JV Río Elqui**

5.- Una de las fortalezas es la experiencia que se adquiere con el tiempo y con las capacitaciones en el cual uno comparte con otras personas de otras asociaciones de canales

4.- La relación es como toda empresa en que hay buena relación con algunos y mediana con otros

3.-En cuanto a la relación con agentes esa la maneja la jefatura

2.-En cuanto a la gestión del agua se ha llegado a un buen manejo gracias a embalses acumuladores del registro hídrico y se ha mejorado las entregas del recurso de algunos canales y en cuanto a la relación es buena gracias a charlas y cursos realizados por la Junta de Vigilancia Río Elqui para tener una buena relación con los regantes

laguna 40 millones m<sup>2</sup> Río Claro 200 millones m<sup>2</sup>

1.- En cuanto a la gestión administrativa de la OUA es precisa por que es complicado juntar el dinero mes a mes para pagar las cuotas en relación al canal

### **Integrantes**

- **Osciel Rodríguez**
- **Sergio Correa**
- **Víctor Castillo**
- **Rodrigo Pérez**

1. Gestión administrativa en este aspecto encontramos que la gestión administrativa cumple muy bien con lo que se persigue. En cuanto a la prácticas de los estatutos, comunicación con el personal relación con los regantes y el cobro y pago de las cuotas además la elaboración de proyectos orientados a beneficiar la buena conducción y distribución del recurso ...

2. Relación con los regantes existe transparencia y buena comunicación en la distribución del recurso creándose mecanismos que han funcionado en la buena entrega a los regantes, además los usuarios se sienten tranquilos y confiados con la OUA Relación con externos La OUA esta en un plan de crear convenios de colaboración y existe una participación activa de agentes externos tales como: CNR – INDAP – BANCO – INIA Y empresas privadas

3. Personal y gestión recursos humanos se ha creado un apoyo permanente en capacitación a todos los miembros que trabajan en la OUA tales como Administrador, administrativos y celador. Además se ha facilitado el acceso a la información

4. - Buena administración  
-Apoyo jurídico

- Unión del personal
  - Directorio accesible
  - Buena comunicación con los regantes
  - Inversiones permanentes de gran volumen
5. Las Municipalidades (instrumentos del Estado) DGA disponibilidad en información y compartirla con las OUA Comisión Nacional de Sequía para diagnósticos al problema

### **Integrantes**

- **Jorge Aballay**
- **Luis Veliz**
- **Angel Guajardo**
- **Leonardo Retamales**
- **José Ulloa**

1.- Es una OUA que se autofinancia a través de generación eléctrica en el canal tiene clarificadores don de extraen áridos que son comercializables la única que la OUA esta en un buen pie administrativo y económico como consecuencia trae un gran beneficio a la OUA lo que permite que la entrega de agua sea sin costo

2. En condiciones de prestarles apoyos gratuitos en reparaciones riberas, entrabamientos, manutención de marcos repartidores y compuertas y limpiezas en general

3. A buen pie habiendo una administración en la cual existe un Organigrama que se desglosa de la siguiente forma:

Presidente

Secretario General

Secretario de recursos humanos y

Administrativos de Recursos

5. El gran numero de accionistas y las cinco centrales hidroeléctricas Las Oua tenemos como fortaleza los siguientes puntos el gran numero de accionistas y controles hidroeléctrico

6. No todos los municipios están dispuestos a agilizar las gestiones requeridas por la OUA

### **Integrantes**

- **Elisario Bugueño**
- **Víctor Ulloa**
- **Héctor Vera**
- **Pedro Saavedra**
- **Guillermo Vera**
- **Marco Montecinos**

1.- Bien

2.- Mal (por falta de información del regante sobre sus deberes que le corresponden dentro de la comunidad)

3.- Estamos bien – Cuando el canal pasa por poblaciones los vecinos contaminan con basuras

4.- Estamos regular por falta de recursos de la comunidad hacia el celador

### **Integrantes**

- **Austor VEGA**
- **Daniel Piñones**
- **Oscar Valencia**
- **Pedro Pizarro**
- **Ramón Lillo**
- **Fernando Tapia**

2.- No funcionan en forma eficiente falta infraestructura en los canales, entregas en el predio – las entregas de los recursos hídricos se hacen por criterio del celador y por costumbre – en algunos comunidades de regantes existe el desconocimiento de deberes y por esta razón se dificulta las relaciones con los regantes – regular las personas que asumen los cargos no están capacitadas para desempeñar los cargos

### **Integrantes**

- **Juan Guajardo**
  - **Jose Alcayata**
  - **Humberto Alfaro**
  - **Manuel Vergara**
- Se entregan las aguas a los usuarios correspondientes en entregas periódicas y se tiene una buena relación con los regantes
  - No se tiene relación con instituciones ajenas a las organizaciones de los usuarios de aguas
  - Conforme con el dinero que da el apoyo para adquirir conocimientos